

**แผนดำเนินการ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑**



**เทศบาลตำบลบางหมาก  
อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร**

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ลักษณะและความหมายของแผนดำเนินการ

โดยทั่วไปแผนดำเนินการมีลักษณะเป็นแผนระยะสั้น (Short-range Planing) มีระยะเวลาที่กำหนดไว้ระหว่าง ๑-๓ ปี เป็นการกำหนดกิจกรรมช่วงสั้นๆ เพื่อให้วัตถุประสงค์ในแผนระยะยาวประสบความสำเร็จ แผนระยะสั้นจะต้องมีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับแผนระยะยาว องค์การจึงจะดำเนินการไปถึงจุดหมายปลายทางได้อย่างราบรื่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ได้ให้คำนิยามของแผนปฏิบัติการไว้ดังนี้

“แผนดำเนินการ” ความหมายว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนากิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

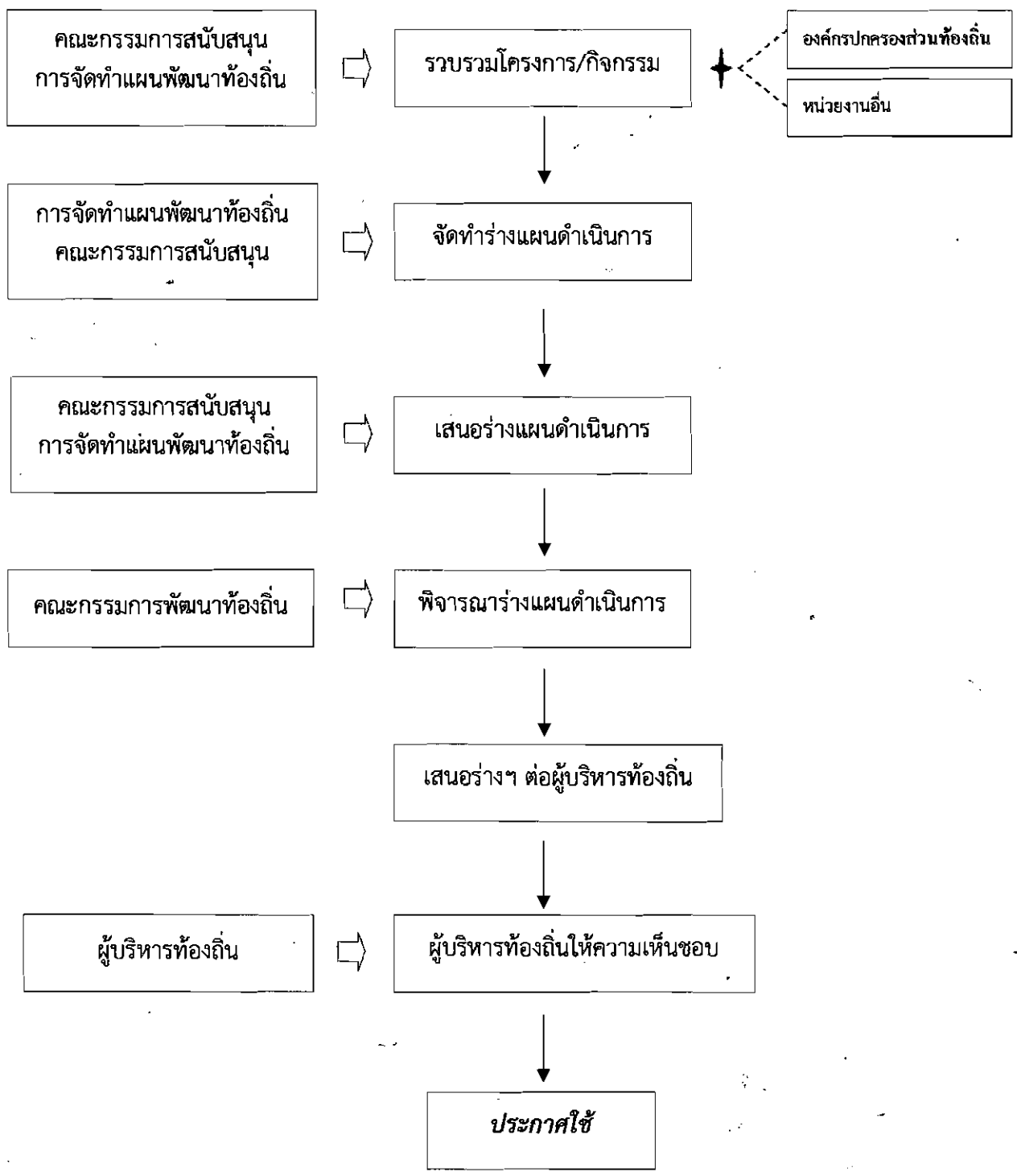
จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย แผนดำเนินการมิใช่การจัดทำแผนพัฒนา แต่เป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ที่ดำเนินการ

### วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนสามปี และแผนดำเนินการสำหรับแผนดำเนินการนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบางหมาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ทำให้แนวทางในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางหมากมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนดำเนินการ จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

ขั้นตอนในการจัดทำแผนปฏิบัติการ

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินการโดยมีขั้นตอน ดังนี้



↳ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

↳ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างแผนดำเนินการ โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการ จากแผนงาน/โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ และหน่วยงานต่างๆ

↳ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

↳ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินการแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ

↳ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินการแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนดำเนินการ โดยให้ปิดประกาศแผนดำเนินการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนดำเนินการต้องจัดทำให้เสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ นั้นๆ หรือภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่อนุมัติให้เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาสามปี เพื่อให้ดำเนินโครงการในปีงบประมาณนั้น

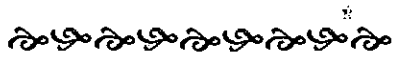
แนวทางในการจัดทำแผนดำเนินการ

แผนดำเนินการเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล แผนดำเนินการจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

- ๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ ( Action Plan)
- ๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
- ๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง
- ๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประโยชน์ของแผนดำเนินการ

- ๑. แสดงถึงความชัดเจนในการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ
- ๒. แสดงความสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๓. เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ
- ๔. สะดวกต่อการติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการกิจกรรมในปีนั้น ๆ



บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑  
เทศบาลตำบลบางหมาก อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๔.๐๐	๗๓๔,๐๐๐	๒.๙๒	กองช่าง
รวม	๒	๔.๐๐	๗๓๔,๐๐๐	๒.๙๒	
๓. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๔.๐๐	๔๕,๐๐๐	๐.๑๘	สำนักปลัด
รวม	๒	๔.๐๐	๔๕,๐๐๐	๐.๑๘	
๔. ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิต แผนงานสร้างความปลอดภัยใน	๔	๘.๐๐	๑๑๕,๐๐๐	๐.๔๖	สำนักปลัด
แผนงานการศึกษา	๘	๑๖.๐๐	๔,๖๑๘,๖๘๐	๑๘.๓๔	สำนักปลัด
แผนงานสาธารณสุข	๓	๖.๐๐	๖,๐๘๒,๒๐๐	๒๔.๑๖	สำนักปลัด
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๕	๑๐.๐๐	๑,๓๖๘,๐๐๐	๕.๔๓	สำนักปลัด
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๖.๐๐	๕๐,๐๐๐	๐.๒๐	สำนักปลัด
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๔.๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๐.๔๔	สำนักปลัด
แผนงานงบกลาง	๔	๘.๐๐	๑๐,๓๕๑,๔๐๐	๔๑.๑๑	สำนักปลัด
รวม	๒๙	๕๘.๐๐	๒๒,๖๙๕,๒๘๐	๙๐.๑๔	

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑  
เทศบาลตำบลบางหมาก อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๕. ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
แผนงานการเกษตร	๑	๒.๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๐๘	สำนักปลัด
แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๒.๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๐๔	กองช่าง
รวม	๒	๔.๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๑๒	
๖. ยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการ					
แผนงานบริหารทั่วไป	๑๑	๒๖.๐๐	๑,๑๕๔,๖๘๙	๔.๕๙	สำนักปลัด , กองคลัง
แผนงานเคหะและชุมชน	๓	๖.๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๐.๔๘	กองช่าง
แผนงานงบกลาง	๑	๒.๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๑.๕๙	สำนักปลัด
รวม	๑๕	๓๐.๐๐	๑,๖๗๔,๖๘๙	๖.๖๕	
รวมทั้งสิ้น	๕๐	๑๐๐.๐๐	๒๕,๑๗๘,๙๖๙	๑๐๐.๐๐	

แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

เทศบาลตำบลบางหมาก

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน  
แผนงาน เคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ก่อสร้างถนนลูกรังสายวีระร่วมใจ	ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ ม. ยาว ๓๐๐.๐๐ ม. วางท่อระบายน้ำ คสล. จำนวน ๓ จุดๆละ ๘ ท่อน งบประมาณ ๒๓๔,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาล กำหนด	หมู่ที่ ๒	กองช่าง							→					
๒	ก่อสร้างศาลาเอนกประสงค์ หมู่ที่ ๔	ขนาดกว้าง ๗ ม.ยาว ๑๐.๕๐ ม. สูง ๓ ม. งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาล กำหนด	หมู่ที่ ๔	กองช่าง						→						

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑  
เทศบาลตำบลบางหมาก

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านเศรษฐกิจ  
แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ฝึกอบรมอาชีพ	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาชีพ ให้กับประชาชน เช่น ค่าป้าย โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ฯลฯ งบประมาณ ๒๕,๐๐๐บาท	ทต. บางหมาก	สำนักปลัด									→			
๒	ส่งเสริมอาชีพกลุ่มแม่บ้าน เกษตรกร กลุ่มสตรี	ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมอาชีพ ให้ความรู้กับกลุ่มแม่บ้าน เกษตรกร กลุ่มสตรี เช่น ค่าป้าย โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากรค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ฯลฯ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท	ทต. บางหมาก	สำนักปลัด								→				



แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑  
เทศบาลตำบลบางหมาก

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านคุณภาพชีวิต  
แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดทำแผนชุมชน	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนชุมชน จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน (๑๙ ชุมชน) เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่า วัสดุอุปกรณ์ในการประชุม ประชาคม ฯลฯ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	ทต. บางหมาก	สำนักปลัด				→								
๒	ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐บาท	ทต. บางหมาก	สำนักปลัด									→			
๓	อบรมคอมพิวเตอร์	ค่าใช้จ่ายในการอบรม คอมพิวเตอร์ให้กับประชาชน ผู้นำ ท้องถิ่น ท้องที่ กลุ่มองค์กร พนักงานเทศบาล เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐บาท	ทต. บางหมาก	สำนักปลัด				→								

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

เทศบาลตำบลบางหมาก

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านคุณภาพชีวิต  
แผนงาน การสร้างความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐					พ.ศ.๒๕๖๑						
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ฝึกอบรม/ทบทวน อปพร.	ฝึกอบรมให้ความรู้กับ อปพร. เช่น คำตอบแทนวิทยากร คำเอกสาร คำวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	ทต. บางหมาก	สำนักปลัด					→							
๒	ฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	ฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับ อัคคีภัยให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบประมาณ ๒๐,๐๐๐บาท	ทต. บางหมาก	สำนักปลัด						→						
๓	ค่าสายส่งน้ำดับเพลิง	สายส่งน้ำดับเพลิง ขนาด ๑.๕ X ๓๐ ม. จำนวน ๔ เส้น และสายส่ง น้ำดับเพลิง ขนาด ๒.๕ นิ้ว X ๒๐ เมตร จำนวน ๔ เมตร พร้อมข้อต่อ สายดับเพลิงหัวท้ายชนิดทองเหลือง งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท	ทต. บางหมาก	สำนักปลัด							→					
๔	ค่าหัวฉีดน้ำแรงดันสูง	หัวฉีดน้ำแรงดันสูง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒ แรงม้า พร้อมอุปกรณ์ บีมน้ำ ๓ สูบ/๔ นิ้ว ระบบอัตโนมัติ และ ชนิดธรรมดา สายอัดฉีด ๕๐เมตร งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท	ทต. บางหมาก	สำนักปลัด							→					

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

เทศบาลตำบลบางหมาก

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านคุณภาพชีวิต  
แผนงาน การศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐					พ.ศ.๒๕๖๑							
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร ทางการศึกษา	อบรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร ทางการศึกษา ศพด. ๔ ศูนย์ งบประมาณ ๑๔๐,๐๐๐ บาท	ศพด.	สำนักปลัด													
๒	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว สำหรับ ศพด. ๓๐๖ ๑,๗๐๐ บาท/เดือน - ศพด.บ้านดอนรวบ ๖๘,๐๐๐ บาท - ศพด.บ้านดอนไทรงาม ๖๒,๕๐๐ บาท - ศพด.บ้านคูขุด ๕๖,๑๐๐ บาท - ศพด.บ้านคอเตี้ย ๕๙,๕๐๐ บาท	ทต. บางหมาก	สำนักปลัด													
๓	อาหารกลางวัน	ค่าอาหารกลางวัน ศพด. อัตราคนละ ๒๐ บาท/วัน จำนวน ๒๔๕วัน งบประมาณรวม ๗๑๐,๕๐๐บาท - ศพด.บ้านดอนรวบ ๑๙๖,๐๐๐ บาท - ศพด.บ้านดอนไทรงาม ๑๘๑,๓๐๐ บาท - ศพด.บ้านคูขุด ๑๖๑,๗๐๐ บาท - ศพด.บ้านคอเตี้ย ๑๗๑,๕๐๐ บาท	ทต. บางหมาก	สำนักปลัด													
๔	อาหารเสริม (นม)	ค่าอาหารเสริม (นม) อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน - ศพด.บ้านดอนรวบ ๘๓,๒๐๐ บาท - ศพด.บ้านดอนไทรงาม ๗๖,๕๖๐ บาท - ศพด.บ้านคูขุด ๖๘,๖๔๐ บาท - ศพด.บ้านคอเตี้ย ๗๒,๘๐๐ บาท	ทต. บางหมาก	สำนักปลัด													

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

เทศบาลตำบลบางหมาก

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านคุณภาพชีวิต

แผนงาน การศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑										
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕	อาหารเสริม (นม)	ค่าอาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนในพื้นที่ อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน - ร.ร.บ้านดอนรวบ ๓๖๘,๑๖๐ บาท - ร.ร.บ้านดอนไทรงาม ๒๘๐,๘๐๐ บาท - ร.ร.บ้านคูขุด ๑๘๗,๖๐๐ บาท - ร.ร.บ้านคอกเตี้ย ๑๔๓,๕๒๐ บาท	ทต. บางหมาก	สำนักปลัด														
๖	อาหารกลางวัน	ค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนในพื้นที่ อัตราคนละ ๒๐ บาท/วัน จำนวน ๒๐๐ วัน - ร.ร.บ้านดอนรวบ ๗๑๒,๐๐๐ บาท - ร.ร.บ้านดอนไทรงาม ๕๔๔,๐๐๐ บาท - ร.ร.บ้านคูขุด ๓๘๔,๐๐๐ บาท - ร.ร.บ้านคอกเตี้ย ๔๐๐,๐๐๐ บาท	ทต. บางหมาก	สำนักปลัด														
๗	ครูอัตราจ้างสอนระดับอนุบาล และระดับประถมศึกษา	ค่าจ้างครูอัตราจ้างสอนระดับอนุบาล และระดับประถมศึกษา งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ร.ร. บ้านคอกเตี้ย	สำนักปลัด														
๘	ติดตั้งอินเทอร์เน็ตศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ค่าติดตั้งอินเทอร์เน็ตศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ แห่ง ฤลละ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท	คพต. ทต. บางหมาก	สำนักปลัด														

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑  
เทศบาลตำบลบางหมาก

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านคุณภาพชีวิต  
แผนงาน สาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑											
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	รณรงค์ฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า	ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัคซีน ฯลฯ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท	ทต. บางหมาก	สำนักปลัด															
๒	ระบบแพทย์ฉุกเฉิน	ค่าจ้างเหมาบริการอาสาสมัครกู้ชีพรายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๕๘๓,๒๐๐ บาท	ทต. บางหมาก	สำนักปลัด															
๓	ค่าตู้เก็บเอกสาร	ค่าตู้เก็บเอกสาร (เหล็ก) ขนาด ๒ บาน จำนวน ๑ ใบ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท	สำนักปลัด	สำนักปลัด															

**แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑**  
**เทศบาลตำบลบางหมาก**

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านคุณภาพชีวิต  
แผนงาน สังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐					พ.ศ.๒๕๖๑						
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	วันผู้สูงอายุ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบลบางหมาก จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท	ทต. บางหมาก	สำนักปลัด							→					
๒	ค่าตู้เก็บเอกสาร	ค่าตู้เก็บเอกสาร (เหล็ก) ขนาด ๒ บาน จำนวน ๑ ใบ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท	ทต. บางหมาก	สำนักปลัด										→		
๓	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท	ทต. บางหมาก	สำนักปลัด					→							
๔	ค่าเครื่องพิมพ์	ค่าเครื่องพิมพ์ ชนิด LDE ชนิดขาวดำ NETWORT 33 หน้า/นาที จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๙,๐๐๐ บาท	ทต. บางหมาก	สำนักปลัด					→							
๕	ค่าเครื่องสำรองไฟ	ค่าเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๘๐๐ บาท	ทต. บางหมาก	สำนักปลัด					→							

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑  
เทศบาลตำบลบางหมาก

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านคุณภาพชีวิต

แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑										
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	แข่งขันกีฬาระหว่าง อบท.และส่วนราชการ อื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ แข่งขันกีฬาระหว่าง อบท.และ ส่วนราชการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอุปกรณ์ กีฬา ฯลฯ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท	ทต. บางหมาก	สำนักปลัด														→
๒	ส่งเสริม สืบสานประเพณีวัฒนธรรม	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริม สืบสานประเพณีวัฒนธรรม เช่น งานประเพณีไทยทรงดำ งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท	ทต. บางหมาก	สำนักปลัด							→							

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

เทศบาลตำบลบางหมาก

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านคุณภาพชีวิต

แผนงาน งบกลาง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐		พ.ศ.๒๕๖๑														
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑	การดำเนินงานระบบหลักประกันสุขภาพ ระดับท้องถิ่น	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของ ระบบหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบล บางหมาก เช่น ฝึกอบรม จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท	ทต. บางหมาก	สำนักปลัด																	
๒	จ่ายเบี้ยผู้สูงอายุ	เบี้ยผู้สูงอายุ จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณ ๘,๘๗๑,๒๐๐ บาท	ทต. บางหมาก	สำนักปลัด																	
๓	จ่ายเบี้ยผู้พิการ	เบี้ยผู้พิการ จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณ ๑,๑๕๐,๒๐๐ บาท	ทต. บางหมาก	สำนักปลัด																	
๔	จ่ายเบี้ยผู้ป่วยเอดส์	เบี้ยผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท	ทต. บางหมาก	สำนักปลัด																	



แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

เทศบาลตำบลบางหมาก

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนงาน การเกษตร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑										
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	พระราชดำริฯและ พระราชเสาวนีย์	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ พระราชดำริฯและ พระราชเสาวนีย์ เช่น ปลุกหญ้าแฉก ปลุกพันธุ์ไม้ ต้นไม้ ฯลฯ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท	ทต. บางหมาก	สำนักปลัด														

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผนงาน เคาหะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑										
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ส่งเสริมการคัดแยกขยะ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมการคัดแยกขยะ เช่น ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	ทต. บางหมาก	สำนักปลัด														

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

เทศบาลตำบลบางหมาก

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการ

แผนงาน บริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑									
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดเก็บภาษีพร้อมประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้งานคลังนอกสถานที่	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดเก็บ ภาษีพร้อมประชาสัมพันธ์ให้ความรู้งาน คลังนอกสถานที่ เช่น แผ่นพับ เอกสาร ป้ายประชาสัมพันธ์ วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	ทต. บางหมาก	กองคลัง					→								
๒	จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำ แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่สำรวจพื้นที่ ฯลฯ งบประมาณ ๔๓๗,๐๘๕ บาท	ทต. บางหมาก	กองคลัง													→
๓	ค่าตู้เก็บเอกสาร	ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร (เหล็ก) ชนิด ๒ บาน จำนวน ๓ ใบ งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท	ทต. บางหมาก	กองคลัง								→					
๔	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ขนาดหน้าจอ ไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว งานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท	ทต. บางหมาก	กองคลัง				→									
๕	ค่าเครื่องพิมพ์	ค่าเครื่องพิมพ์ แบบMULTIFUNCTION ชนิดเลเซอร์หรือ ชนิด LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๙,๐๐๐ บาท	ทต. บางหมาก	กองคลัง				→									
๖	ค่าเครื่องสำรองไฟ	ค่าเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๕,๖๐๐ บาท	ทต. บางหมาก	กองคลัง				→									

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑  
เทศบาลตำบลบางหมาก

ยุทธศาสตร์ที่ ๒   ด้านการบริหารจัดการ  
แผนงาน          บริหารทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐		พ.ศ.๒๕๖๑										
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	จัดหารถยนต์ใช้ในราชการ	จัดหารถยนต์ใช้ในราชการ โดยวิธีเช่าเหมา บริการ จำนวน ๑ คัน อัตราเช่าราย เดือนๆละ ๒๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน (ระยะเวลาเช่า ๕ ปี) งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท	ทต. บางหมาก	สำนักปลัด													
๘	จัดทำแผนพัฒนาเทศบาล	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล เช่น ค่าจัดประชุมประชาคม ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท	ทต. บางหมาก	สำนักปลัด													
๙	ป้องกันปราบปรามการทุจริต	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดทำเอกสาร แผ่นพับ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท	ทต. บางหมาก	สำนักปลัด													
๑๐	ค่าเครื่องพิมพ์	ค่าเครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์หรือ ชนิด LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท	ทต. บางหมาก	สำนักปลัด													

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑  
เทศบาลตำบลบางหมาก

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการ  
แผนงาน บริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑										
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๑	เลือกตั้ง	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเลือกตั้ง ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการ การ เลือกตั้ง คณะกรรมการประจำหน่วย เลือกตั้ง ผู้อำนวยการประจำหน่วย เลือกตั้ง ค่าบัตรเลือกตั้ง ค่าเครื่องขยาย เสียง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าอบรมคณะกรรมการฯ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท	ทต. บางหมาก	สำนักปลัด														▶

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

เทศบาลตำบลบางหมาก

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านบริหารจัดการ

แผนงาน เคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑									
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ค่าเทปวีดิระยะทาง	ค่าจัดซื้อเทปวีดิระยะทาง จำนวน ๒ ตลับ งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท	ทต. บางหมาก	กองช่าง									→				
๒	ติดตั้งเครื่องขยายเสียงห้องประชุม	ติดตั้งเครื่องขยายเสียงห้องประชุม เทศบาลฯ จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ทต. บางหมาก	กองช่าง													→
๓	ค่าเครื่องพิมพ์	ค่าเครื่องพิมพ์ ชนิดสามารถ PRINTER COPIER SCANNER และ FAX ภายใน เครื่องเดียวกัน จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๗,๐๐๐ บาท	ทต. บางหมาก	สำนักปลัด					→								

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

เทศบาลตำบลบางหมาก

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการ

แผนงาน งบกลาง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๐		พ.ศ.๒๕๖๑											
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานกรณีฉุกเฉิน	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกรณีฉุกเฉินไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า เพื่อช่วยเหลือ บรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน เป็นอำนาจของคณะผู้บริหารท้องถิ่น งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท	ทต. บางหมาก	สำนักปลัด														

## ภาคผนวก

แผนดำเนินการของหน่วยงานอื่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑







