



ประกาศเทศบาลตำบลบางหมาก

เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

ด้วยเทศบาลตำบลบางหมาก อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพรมีความประสงค์จะรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบางหมาก

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร เทศบาลตำบลบางหมาก จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถส่วนกลาง จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ ของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทนที่จะได้รับ ตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหมวด ๑ ข้อ ๔ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง...

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลมาด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง ตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบล บางหมาก อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐) โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางหมาก โทรศัพท์หมายเลข ๐๗๗-๕๔๘-๕๐๘ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัคร และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปด้วย) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใด

อย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้คุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วย จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ทางสถานศึกษายังไม่อนุมัติปริญญาบัตรให้ อนุโลมให้ผู้สมัครใช้สำเนาใบรับรองของสถานศึกษาว่าได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว แต่รอการอนุมัติปริญญาอยู่แทนได้ โดยใบรับรองจะต้องระบุวันที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗

(๕) หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อพร้อมเขียนตัวบรรจงในวงเล็บ และลงวันที่กำกับไว้ทุกฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีความคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือคุณสมบัติที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลบางหมากจะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกเป็นพนักงานจ้าง หรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง หรือยกเลิกสัญญาจ้างได้ตามแต่กรณี

(๒) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด ไว้ในใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลบางหมากไม่รับสมัครและไม่ให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ตามหนังสือกรมการบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๐๑ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๓๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไป

ในทางทฤษฎี จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้สมัครที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทฤษฎีหรือสอบไปในทางทฤษฎีนั้นได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบางหมากจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ เทศบาลตำบลบางหมาก อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร และทางเว็บไซต์ www.bangmakcity.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบางหมากจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เทศบาลตำบลบางหมากกำหนดซึ่งประกอบด้วย

(๑) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(๒) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(๓) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

สำหรับวิธีการประเมินสมรรถนะแต่ละเรื่อง เทศบาลตำบลบางหมากจะเป็นผู้กำหนดโดยสมรรถนะเรื่องหนึ่งอาจประเมินด้วยวิธีการประเมินหลายวิธีการ หรือสมรรถนะหลายๆ เรื่องอาจประเมินด้วยวิธีประเมินวิธีเดียวกันตามที่เห็นว่าเหมาะสม และสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะดังกล่าวโดยอาจใช้การสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง การตรวจสอบกับบุคคลที่อ้างอิง หรือวิธีการอื่นๆ ตามที่เห็นว่าเหมาะสม

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ โดยจะดำเนินการจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบางหมากจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ เทศบาลตำบลบางหมาก อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบางหมากจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ เทศบาลตำบลบางหมาก อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร และทางเว็บไซต์ www.bangmakcity.go.th และจะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและได้ขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างในเวลาที่มีอำนาจจ้างกำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจจะเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่แจ้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๔) ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๙.๒ กรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลบางหมากพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกัน นายกเทศมนตรีตำบลบางหมากโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร อาจพิจารณาจัดจ้างผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๑๐. การทำสัญญาจ้างและการแต่งตั้ง

๑๐.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรของเทศบาลตำบลบางหมาก

๑๐.๒ การให้ได้รับค่าตอบแทน เทศบาลตำบลบางหมากจะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในอัตราตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔)

๑๐.๓ ผู้ซึ่งได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗

๑๑. ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์

พนักงานจ้างตามภารกิจให้ทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๓ ปี พนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลตำบลบางหมาก

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ

เทศบาลตำบลบางหมากขอสงวนสิทธิที่จะไม่เรียกจ้างบุคคลใดก็ได้ ในกรณีที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร ได้พิจารณาตรวจสอบแล้วไม่เห็นในการจ้างพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบางหมาก โดยผู้ที่เข้าสอบหรือผู้ที่สอบผ่านการสอบจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น ให้ถือว่าผู้ที่เข้าสอบหรือผู้ที่สอบผ่านทุกคนได้รับทราบเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้

เทศบาลตำบลบางหมากดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม เสมอภาค และโปร่งใส ดังนั้นหากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และขอให้แจ้งเทศบาลตำบลบางหมากทราบด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 ส.ค. 2567



(นายสุรพงศ์ ประสารวุฒิ)
นายกเทศมนตรีตำบลบางหมาก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบางหมาก
เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ
ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถส่วนกลาง
สังกัด สำนักปลัด
จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ทำหน้าที่ขับรถขนถ่ายวัสดุขนถ่ายขยะมูลฝอย เก็บขยะมูลฝอย เก็บขยะมูลฝอย และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการในลักษณะงานนั้นๆ
- ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

นับแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และฉบับปรับปรุงจนถึงปัจจุบัน)

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท
- เงินเพิ่มค่าการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

(ค่าตอบแทนเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒))

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบางหมาก
เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

.....
หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถส่วนกลาง

๑. ทดสอบภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการขับรถยนต์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาจากทักษะ ความรู้ ความสามารถในตำแหน่ง พนักงานขับรถ การทดสอบ การใช้
งานอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็น ตามสมรรถนะของรถ การดูแลรักษา และทักษะด้านการขับขี่รถ ทุกขั้นตอน

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินผู้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติ การ
ทำงาน ไหวพริบปฏิภาณ ท่วงทีวาจา ทักษะ ทักษะ อารมณ์ มนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รวมถึงความรู้ที่
เป็นประโยชน์และจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินผู้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติ การ
ทำงาน ไหวพริบปฏิภาณ ท่วงทีวาจา ทักษะ ทักษะ อารมณ์ มนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รวมถึงความรู้ที่
เป็นประโยชน์และจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่