



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
เทศบาลตำบลบางหมาก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

และ

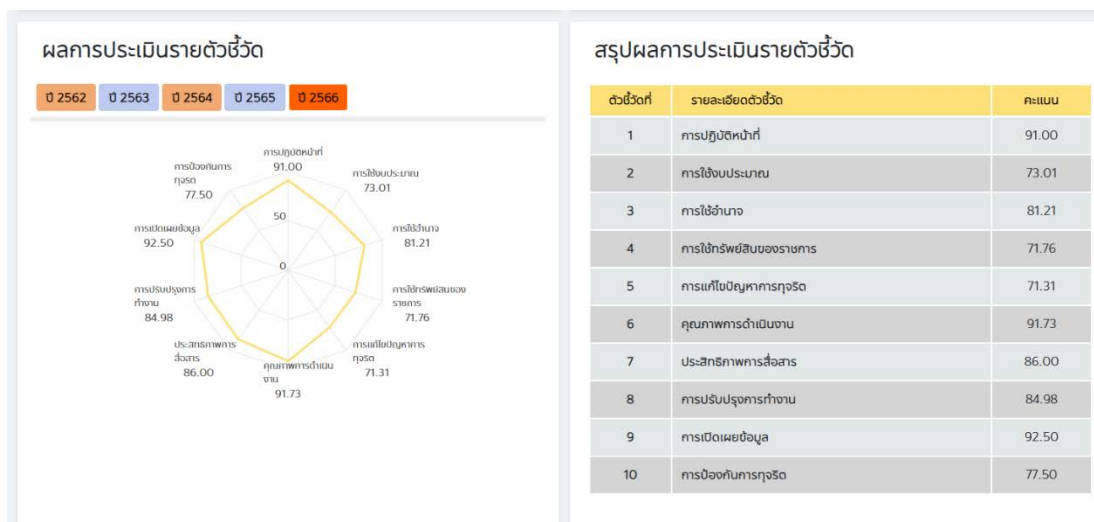
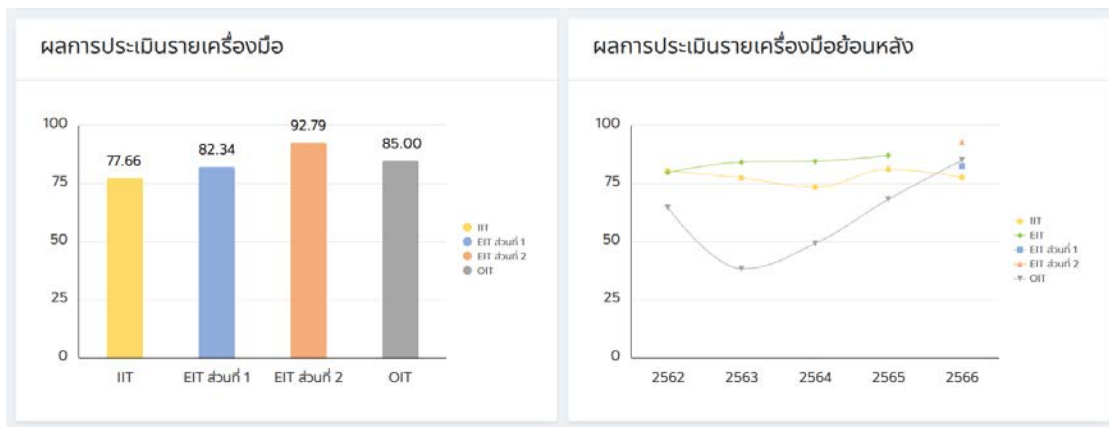
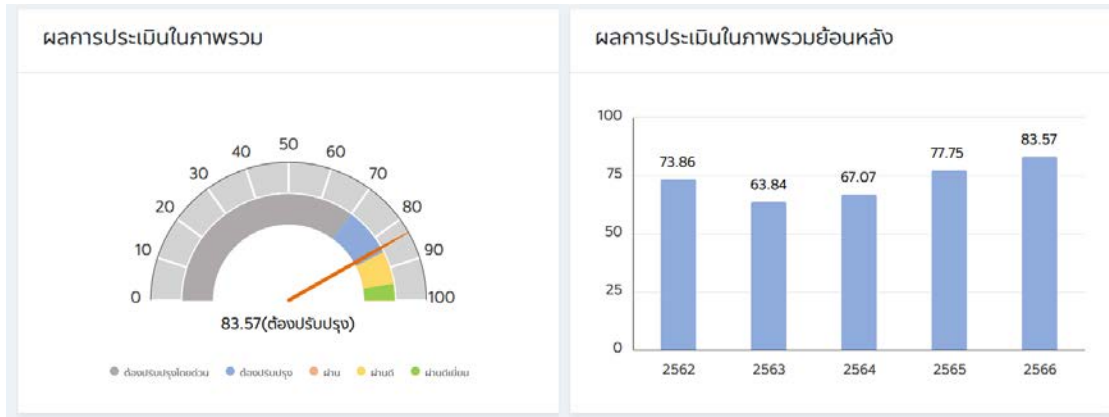
มาตรการการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

เทศบาลตำบลบางหมาก

อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ระดับผลประเมินของเทศบาลตำบลบางหมาก อยู่ในระดับที่ ๑,๘๘๖ ของหน่วยงานประเภทเทศบาล
ตำบล



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบล บางหมาก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อ e๒ ประเด็นหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด มีคะแนนการตอบในข้อ น้อยที่สุด ๒.๙๔% มาก ๓๒.๓๕% และมากที่สุด ๖๑.๗๖% และมีคะแนนเฉลี่ย ๘๔.๕๓ คะแนน หน่วยงานควรเน้นย้ำผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่ให้บริการแก่บุคคลภายนอก ให้เสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ และพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานมีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีความละเอียดมากยิ่งขึ้นและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคคลภายนอกหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ข้อ e๓ ประเด็นหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด มีคะแนนการตอบในข้อ น้อยที่สุด ๒.๙๔% มาก ๓๒.๓๕% และมากที่สุด ๖๑.๗๖% และมีคะแนนเฉลี่ย ๘๔.๕๓ คะแนน หน่วยงานควรส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

ข้อ e๘ ประเด็นหน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ มีคะแนนการตอบในข้อ ไม่มี ๐.๐๐% มี ๑๐๐.๐๐% คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผู้รับบริการทราบว่าหน่วยงานมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และมีการจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารทางกระดานสนทนา และสามารถสังเกตได้โดยง่าย

ข้อ e๑๓ ประเด็นหน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ มีคะแนนการตอบในข้อ ไม่มี ๐.๐๐% มี ๑๐๐.๐๐% คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผู้รับบริการทราบว่าหน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการหรือการให้บริการ และมีระบบ E-Service ที่บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และเกิดความสะดวกรวดเร็ว และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกทราบ

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อ e๖ ประเด็นหน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด มีคะแนนการตอบในข้อ มาก ๕๔.๕๕% มากที่สุด ๔๕.๔๕% มีคะแนนเฉลี่ย ๘๒.๐๐ คะแนน มีผู้รับบริการบางส่วนยังไม่ได้รับข้อมูลข่าวสารที่เพียงพอ จึงควรประชาสัมพันธ์ช่องทางรับทราบข้อมูลข่าวสารให้บุคคลภายนอกทราบให้ทั่วถึง

ข้อ ๔๗ ประเด็นหน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด มีคะแนนตอบในข้อ มาก ๔๕.๔๕% มากที่สุด ๕๔.๕๕% มีคะแนนเฉลี่ย ๘๕.๐๐ คะแนน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าผู้รับบริการบางคน ยังคิดว่าข้อมูลข่าวสารที่ได้รับทราบนั้น ยังไม่มีความชัดเจนเพียงพอ จึงควรแสดงข้อมูลข่าวสารให้มีรายละเอียดที่ชัดเจน ครบถ้วนยิ่งขึ้น เช่น วัน เวลา สถานที่งบประมาณที่ใช้ หน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อ ๒๔ ประเด็นหน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด มีคะแนนตอบในข้อ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย ๐๖.๖๗% น้อย ๑๓.๓๓% มาก ๔๓.๓๓% มากที่สุด ๓๖.๖๗% มีคะแนนเฉลี่ย ๗๐.๑๐ คะแนน โดยมีบุคลากรภายในหน่วยงาน บางส่วนเห็นว่าการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการยังไม่มี การกำกับดูแลที่เหมาะสม จึงควรจัดทำคู่มือ การเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการเบิกจ่ายใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงานต่อไป

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๑๒ ประเด็นหน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด มีคะแนนตอบในข้อ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย ๗๖.๖๗% น้อย ๑๓.๓๓% มาก ๖.๖๗% มากที่สุด ๓.๓๓% มีคะแนนเฉลี่ย ๘๗.๘๐ คะแนน บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า มีบุคลากรในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้นจึงควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงใน การทุจริตจากการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๐๒๖ ประเด็นรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี หน่วยงานควรมีการจัดทำและรวบรวมข้อมูลสถิติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและครอบคลุมทั้งในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น ข้อมูลข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ (การเข้ารับราชการ/อัตราการสูญเสียกำลังคน), ผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือน, จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในแต่ละด้านเทียบกับบุคลากรทั้งหมดหรือแต่ละด้าน เป็นต้น ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารของหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรในปีงบประมาณต่อไป

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ ๐๓๑- ข้อ ๐๔๓ ประเด็นการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เทศบาลตำบลบางหมาก ได้คะแนนเฉลี่ยเต็ม ๑๐๐ คะแนน จึงต้องรักษาระดับมาตรฐานไว้ให้คงที่ และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไปอีก

ประเด็นที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (จุดอ่อน)

ประเด็นตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการเทศบาลตำบลบางหมาก ควรกำหนด หลักเกณฑ์ การขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างละเอียดให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม รวมถึงให้มีการตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์แต่ละส่วนงานอย่างสม่ำเสมอ

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น (จุดแข็ง)

ประเด็นตามตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เทศบาลตำบลบางหมาก ต้องส่งเสริม และพัฒนาการแก้ไขปัญหาการทุจริต ให้ดียิ่งขึ้น โดยมุ่งเน้นการพัฒนาจิตสำนึก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ บุคลากรภายในหน่วยงานและพัฒนาระบบร้องเรียนการทุจริตให้แก่บุคคลภายนอกได้ทราบทั่วกัน จัดทำ ประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตให้ครอบคลุมทุกหน่วยงาน และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกัน ความเสี่ยงนั้นอย่างเคร่งครัด

วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

| ประเด็น | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา |
|---|---|--|--|----------------------------|
| <p>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> | <p>๑. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service</p> <p>๒. ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติให้มีความละเอียดมากยิ่งขึ้น หรือจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ แล้วประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคคลภายนอกหน่วยงานได้รับทราบและปฏิบัติ</p> | <p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p> | <p>๑. แจ้งทุกส่วนราชการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีความละเอียดยิ่งขึ้น</p> <p>๒. ติดต่อผู้รับจ้างเพื่อพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์</p> | <p>งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๖</p> |
| <p>๒. การให้บริการและระบบ E-Service</p> | <p>๑. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น/กระดานสนทนา และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย</p> <p>๒. พัฒนาระบบ E-Service ที่บุคคล ภายนอกหรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>๑. ติดต่อผู้รับจ้างเพื่อพัฒนาช่องทางการการรับฟังความคิดเห็น/กระดานสนทนา</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางการ ติดต่อให้บุคคลภายนอกทราบ</p> <p>๓. ประชุมส่วนราชการเพื่อพัฒนาช่องทางการรับบริการออนไลน์ เพื่อลดการเดินทางของผู้รับบริการ</p> | <p>งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๖</p> |

| ประเด็น | วิธีการนพผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา |
|---|---|---------------------------------|--|---------------------|
| ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | ๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับทราบข้อมูลข่าวสารให้บุคคลภายนอกทราบทั่วถึง ๒. แสดงข้อมูลข่าวสารให้มีรายละเอียดที่ชัดเจน ครบถ้วนยิ่งขึ้น เช่น วัน เวลา สถานที่งบประมาณที่ใช้ หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง | ๑. ประชุมเจ้าหน้าที่แต่ละงานเพื่อปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้มีรายละเอียดที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ๒. แจ้งประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงทุกหมู่บ้านชุมชน | งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๖ |
| ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๑. จัดทำคู่มือการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการเบิกจ่ายใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานต่อไป | สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง | ๑. แจ้งทุกส่วนราชการจัดทำคู่มือการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินของหน่วยงาน ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน | งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๖ |
| ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและจัดซื้อจัดจ้าง | ๑. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตจากการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ | สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง | ๑. จัดประชุมทุกส่วนราชการ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงในการทุจริตและให้ทุกงานจัดทำการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตฯ ให้ครอบคลุมทั้งหน่วยงาน | งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๖ |
| ๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล | ๑. จัดทำหลักเกณฑ์การพัฒนาคูลากรและเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน สำนักปลัด | สำนักปลัด | ๑. จัดทำและรวบรวมข้อมูลหลักเกณฑ์การพัฒนาคูลากร และเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดได้ทราบ | งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๖ |
| ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | ๑. ส่งเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตเพื่อรักษาระดับมาตรฐานไว้ให้คงที่ และพัฒนาให้ดียิ่งๆขึ้นไปอีก | สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง | ๑. จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อแจ้งนโยบาย No Gift Policy ๒. ดำเนินงานตามแผนการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. ดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต | งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๖ |

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน

การดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางหมาก มีข้อจำกัดในเรื่องบุคลากรที่ปฏิบัติงาน เนื่องจากในงานบางประเภท ไม่สามารถทำให้ทุกตำแหน่งงานในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ได้ เช่น การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละงาน เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีข้อจำกัดทางด้านงบประมาณในการดำเนินงาน เช่น การพัฒนาเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน การจัดทำระบบ E-Service ต่างๆ ซึ่ง เทศบาลตำบลบางหมาก เป็นเพียงหน่วยงานขนาดเล็ก การจะทำการระบบ E-Service เพื่อให้บริการแก่ประชาชน อย่างเช่น การยื่นแบบภาษีออนไลน์ การชำระค่าน้ำประปา อย่างเช่นเทศบาลเมืองขนาดใหญ่หรือกรมสรรพากรนั้น ย่อมต้องใช้งบประมาณเป็น

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของเทศบาลตำบลบางหมาก

| มาตรการ/กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ |
|--|---|---------------------------------|---------------------|---|---|
| สร้างแนวทางปฏิบัติ/จัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจในการสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ | จัดประชุม/กิจกรรมเกี่ยวกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานและแจ้งความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ | สำนักปลัด | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ | ๑.กิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๑.๑)ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานฯ ๑.๒)ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๑.๓)บันทึกแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติ | บุคลากรมีการตระหนักรู้และมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ |
| เพิ่มช่องทางการรับบริการผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อลดการเดินทางของผู้รับบริการและลดอัตราความเสี่ยงการแออัดของประชาชน | เพิ่มช่องทาง E-service-ของหน่วยงานให้แก่ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อสามารถขอรับบริการได้ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน | สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ | ๑.เพิ่มช่องทาง E-service ของหน่วยงานให้แก่ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อราชการสามารถขอรับบริการได้ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.รายงานผลการเพิ่มช่องทางให้ผู้บริหารทราบภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ | บุคคลภายนอกสามารถกรอกข้อมูลผ่านเว็บไซต์ได้โดยไม่ต้องเข้ามาใช้บริการที่สำนักงานเทศบาลบางหมาก |

| มาตรการ/กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ |
|---|---|---------------------------------|------------------------|--|---|
| เผยแพร่ข้อมูลต่างๆผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง | จัดทำประกาศ รายงานข่าวประชาสัมพันธ์ คู่มือปฏิบัติ ขั้นตอนการดำเนินงาน อื่นๆ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็น ปัจจุบัน | สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ | จัดทำประกาศและประชาสัมพันธ์บน เว็บไซต์หน่วยงาน -ประกาศโอนงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ -ข่าวประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน -การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ | ประชาชนทราบข่าวสารที่ หน่วยงานประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์หลักครบทุกเรื่อง |
| สร้างแนวทาง/กำหนดนโยบายการ รายงานผลการดำเนินงานในการ ปฏิบัติงานและเผยแพร่ข้อมูลให้ ประชาชนทราบ | จัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่ เกี่ยวข้อง เช่น -รายงานผลการดำเนินงาน -รายงานการให้บริการประชาชน -รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส -รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ | สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ | ๑.จัดทำรายงานสถิติการให้บริการ ประชาชนของสำนักปลัด กองคลัง กอง ช่าง ๒.จัดทำรายงานงบการเงิน | บุคคลภายนอกสามารถ ตรวจสอบข้อมูลการดำเนิน งานตามแผน ดำเนินงาน ประจำปี จากเว็บไซต์ของ หน่วยงานได้ |
| การแสดงเจตจำนงสุจริตด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ บริหารงานของเทศบาลตำบลบางหมาก | ๑.จัดทำประกาศนโยบาย ๒.แจ้งเวียนผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เพื่อทราบและถือปฏิบัติ ๓.การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน | สำนักปลัด | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ | ๑.จัดทำเป็นประกาศของเทศบาลตำบล บางหมาก ๒.แจ้งเวียนทุกส่วนราชการเพื่อทราบและ ถือปฏิบัติ ๓.ประกาศลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน | ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงาน จ้าง ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ โดยเคร่งครัดเพื่อให้ปัญหา การทุจริตและประพฤติมิชอบ หมดไปจากหน่วยงาน |

| มาตรการ/กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ |
|--|--|--------------------------|------------------------|--|---|
| ปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลตำบลบาง หมาก เพื่อให้ทันสมัย ประชาชน ได้รับข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว และเพื่อให้การดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารโดยนาระบบมาใช้เพิ่ม ประสิทธิภาพ | ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลตำบล บางหมาก | สำนักปลัด | ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ | ปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลตำบลบางหมาก มีรูปแบบที่ประชาชนเข้าถึงง่าย สามารถ เข้าใช้งานเว็บไซต์ได้ทุกแพลตฟอร์ม | ประชาชนได้รับข้อมูล ข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและ ทันสมัย และได้มีการเพิ่ม ช่องทางการติดต่อกับ ประชาชนได้มากขึ้น ลด ภาระค่าใช้จ่ายในการยื่นคำ ร้องในการติดต่อราชการ |