



ประกาศเทศบาลตำบลบางหมาก

เรื่อง การจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗ สำหรับกรณีพื้นที่ประสบอุทกภัย
ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ อนุมัติในหลักการ เงื่อนไข และ
วิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗ เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย
ในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗ ในพื้นที่จังหวัด ๑๖ จังหวัด ตามข้อมูลพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ/พื้นที่ประกาศเขต
พื้นที่ประสบสาธารณภัย/พื้นที่ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน นั้น

เทศบาลตำบลบางหมาก ขอประกาศให้ทราบว่า ผู้ที่ประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือ
สามารถรับแบบฟอร์มการกรอกข้อมูล และยื่นเอกสารได้ที่เทศบาลตำบลบางหมาก สำนักปลัด
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือ นำเอกสาร หลักฐานติดตัวมาด้วย

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- กรณีบ้านของตนเอง ใช้สำเนาทะเบียนบ้าน
- กรณีบ้านเช่า ใช้สัญญาเช่าบ้าน หรือหากไม่มีสัญญาให้ใช้หนังสือรับรองการเช่า
- กรณีบ้านไม่มีเลขที่ ใช้หนังสือรับรองบ้านไม่มีเลขที่ ให้กำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน
และนายกเทศมนตรี ลงนามรับรองร่วมกัน
- ภาพถ่ายน้ำท่วมขังบ้านพักอาศัย และความเสียหายของทรัพย์สิน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

(นายสุรพงศ์ ประสารวุฒิ)

นายกเทศมนตรีตำบลบางหมาก

หมายเหตุ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ด่วนที่สุด

ที่ ขพ ๐๐๒๑ / 18715



ศาลากลางจังหวัดชุมพร
ถนนไตรรัตน์ ขพ ๘๖๐๐๐

๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗ สำหรับกรณีพื้นที่ประสบอุทกภัย
ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอเมืองชุมพร นายอำเภอหลังสวน และนายอำเภอสวี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติเพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
๒. คู่มือการเข้าใช้งานระบบฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดชุมพร ได้เกิดอุทกภัยตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และได้ออกประกาศจังหวัดชุมพร
เรื่อง เขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย/เขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน เหตุอุทกภัย ในพื้นที่
อำเภอเมืองชุมพร อำเภอหลังสวน และอำเภอสวี มีผู้ประสบอุทกภัยอยู่ในหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงิน
ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗ เพิ่มเติม เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยเป็นไปตามมติ
คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

จังหวัดชุมพร จึงขอให้อำเภอแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบในแต่ละหมู่บ้านที่ประสบอุทกภัย
ดำเนินการสำรวจข้อมูลผู้ประสบอุทกภัยที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ
ตามแนวทางปฏิบัติเพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗ ทั้งนี้ หากอำเภอไม่มีผู้ประสบอุทกภัย
อยู่ในหลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ขอให้แจ้งจังหวัดทราบด้วย
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิชาติ สารบรรณ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร รักษาราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชุมพร

ฝ่ายส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย

โทร., โทรสาร ๐ ๗๗๕๐ ๓๒๓๐

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗ เพิ่มเติม
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

๑. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ดังนี้

๑.๑ เป็นกรณีอุทกภัยที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อที่อยู่อาศัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗

(๑) เกิดสถานการณ์ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในพื้นที่ ๔ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดชัยนาท บุรีรัมย์ สมุทรสาคร และจังหวัดสิงห์บุรี

(๒) เกิดสถานการณ์ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในพื้นที่ ๑๒ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกระบี่ ชุมพร นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี ประจวบคีรีขันธ์ ตรัง พัทลุง ยะลา สงขลา สตูล และจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑.๒ เป็นที่อยู่อาศัยที่ประสบอุทกภัย ตามข้อ ๑.๑ และได้รับผลกระทบกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ที่อยู่อาศัยประจำในพื้นที่น้ำท่วม ดินถล่ม น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก น้ำล้นตลิ่ง ไม่เกิน ๗ วัน และทรัพย์สินได้รับความเสียหาย

(๒) ที่อยู่อาศัยประจำถูกน้ำท่วมขัง เกินกว่า ๗ วัน

๒. ลักษณะที่อยู่อาศัยประจำจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์กรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๒.๑ ที่อยู่อาศัยที่มีทะเบียนบ้าน

๒.๒ บ้านเช่า ผู้เช่าเป็นผู้ได้รับเงินช่วยเหลือ ในกรณีบ้านพักอาศัย/บ้านเช่ามีหลายชั้น ให้ได้รับเงินช่วยเหลือ เฉพาะชั้นที่น้ำท่วมถึงเท่านั้น

๒.๓ ที่อยู่อาศัยอื่น ๆ ซึ่งประสบภัย เช่น บ้านพักอาศัยอยู่เป็นประจำแต่ไม่มีทะเบียนบ้าน เป็นต้น ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบ้านพักที่หน่วยงานราชการจัดให้

๓. เงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗ ดังนี้

๓.๑ ต้องเป็นบ้านที่อยู่อาศัยประจำในพื้นที่ที่ได้ประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยและหรือประกาศเขต การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน และ

(๑) มีหนังสือรับรองผู้ประสบภัยที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกให้ (ตาม พรบ.ป.ภ. ๒๕๕๐ ม. ๓๐) และ

(๒) ต้องผ่านการประชาคมหมู่บ้านของแต่ละพื้นที่ประสบสาธารณภัย และ

(๓) ผ่านการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลจากคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) และคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.)

๓.๒ กรณีที่ประสบภัยหลายครั้ง ให้ได้รับความช่วยเหลือเพียงครั้งเดียว

๔. อัตราการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗ ดังนี้

ที่อยู่อาศัยประจำ ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑ ให้ความช่วยเหลือ ครีวเรือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๕. การจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย

ธนาคารออมสินจ่ายเงินให้แก่ผู้ประสบภัยที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือโดยตรง โดยการโอนเงินเข้าบัญชี ผ่านระบบพร้อมเพย์ (PromptPay) ที่ผูกกับหมายเลขประจำตัวประชาชน เท่านั้น

แนวทางการปฏิบัติงาน
เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย
ในช่วงฤดูฝน ปี 2567 เพิ่มเติม

- ตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2567 ถึงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2567
ในพื้นที่ 4 จังหวัด ได้แก่จังหวัดชัยนาท บุรีรัมย์ สมุทรสาคร และจังหวัดสิงห์บุรี
- ตั้งแต่วันที่ 3 พฤศจิกายน 2567
ในพื้นที่ 12 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกระบี่ ชุมพร นครศรีธรรมราช นราธิวาส
ปัตตานี ประจวบคีรีขันธ์ ตรัง พัทลุง ยะลา สงขลา สตูล และจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2567



จัดทำโดย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สารบัญ

	หน้า
❖ เหตุผลความจำเป็นในการช่วยเหลือ	๑
❖ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือ	๑
❖ ลักษณะที่อยู่อาศัยตามหลักเกณฑ์	๑
❖ เงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือ	๒
❖ อัตราจ่ายเงินช่วยเหลือ	๒
❖ หลักฐานในการขอรับการช่วยเหลือ	๒
❖ ขั้นตอนการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒
❖ การจ่ายเงินของธนาคารออมสิน	๓
❖ แนวทางการปฏิบัติงานของจังหวัด	๓
❖ คำอธิบายขั้นตอนการจ่ายเงิน	๕
❖ สรุปขั้นตอนการจ่ายเงิน	๗

ภาคผนวก

❖ ตัวอย่าง แบบฟอร์ม การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗ เพิ่มเติม	
ประกอบด้วย	
■ หนังสือนำส่งของจังหวัด	๘
■ หนังสือนำส่งของอำเภอ	๙
■ แบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือ	๑๐
■ หนังสือรับรองบ้านเช่า กรณีไม่มีสัญญาเช่าบ้าน	๑๑
■ หนังสือรับรองบ้านไม่มีเลขที่	๑๒
■ หนังสือรับรองผู้ประสบภัยประเภทบุคคลธรรมดา	๑๓
■ คำขอหนังสือรับรองกรณีผู้ประสบภัย หรือเจ้าของ หรือผู้ครอบครองทรัพย์สินฯ	๑๕

หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย ในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗ เพิ่มเติม

๑. เหตุผลความจำเป็นในการช่วยเหลือฯ

เดิมคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ และเมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗ และอนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่าย เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗ เพื่อเป็นค่าดำรงชีพเบื้องต้นแก่ครอบครัวผู้ประสบอุทกภัย เป็นกรณีพิเศษ กรณีที่อยู่อาศัยประจำอยู่ในพื้นที่น้ำท่วม ดินถล่ม น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก น้ำล้นตลิ่ง ให้ความช่วยเหลือ อัตราครัวเรือนละ ๙,๐๐๐ บาท ในพื้นที่ ๕๗ จังหวัด วงเงิน ๓,๐๔๕.๕๑๙ ล้านบาท แต่เนื่องจากสถานการณ์อุทกภัยปี ๒๕๖๗ ค่อนข้างรุนแรงมีฝนตกหนักอย่างต่อเนื่องทำให้ประชาชนได้รับผลกระทบเพิ่มอีก ๔ จังหวัด หลังจากมีมติคณะรัฐมนตรี ได้แก่ จังหวัดชัยนาท บุรีรัมย์ สมุทรสาคร และจังหวัดสิงห์บุรี (ไม่ได้อยู่ในกลุ่ม ๕๗ จังหวัดแรก) และยังมีสถานการณ์ต่อเนื่องจากความกดอากาศสูงกำลังปานกลางถึงค่อนข้างแรงจากประเทศจีน ทำให้ภาคใต้มีฝนตกหนักถึงหนักมากส่งผลให้ประชาชนได้รับผลกระทบ ๑๒ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกระบี่ ชุมพร นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี ประจวบคีรีขันธ์ ตรัง พัทลุง ยะลา สงขลา สตูล และจังหวัดสุราษฎร์ธานี รวมจังหวัดที่ได้รับผลกระทบเพิ่มเติม จำนวน ๑๖ จังหวัด ดังนั้น กระทรวงมหาดไทย โดยกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงขอรับการสนับสนุนจากงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ในการแก้ไข หรือเยียวยาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ประสบอุทกภัยเพื่อเติมเพื่อให้สามารถบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างทั่วถึง เป็นธรรม และครอบคลุม ทั้งถึงทุกครัวเรือน ซึ่งเป็นมาตรการช่วยเหลือประชาชนที่สำคัญของรัฐบาล

๒. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ดังนี้

๒.๑ เป็นกรณีอุทกภัยที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อที่อยู่อาศัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗

(๑) เกิดสถานการณ์ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในพื้นที่ ๔ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดชัยนาท บุรีรัมย์ สมุทรสาคร และจังหวัดสิงห์บุรี

(๒) เกิดสถานการณ์ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในพื้นที่ ๑๒ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกระบี่ ชุมพร นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี ประจวบคีรีขันธ์ ตรัง พัทลุง ยะลา สงขลา สตูล และจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒.๒ เป็นที่อยู่อาศัยที่ประสบอุทกภัย ตามข้อ ๒.๑ และได้รับผลกระทบกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ที่อยู่อาศัยประจำในพื้นที่น้ำท่วม ดินถล่ม น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก น้ำล้นตลิ่ง ไม่เกิน ๗ วัน และทรัพย์สินได้รับความเสียหาย

(๒) ที่อยู่อาศัยประจำถูกน้ำท่วมขัง เกินกว่า ๗ วัน

๓. ลักษณะที่อยู่อาศัยประจำจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์กรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๓.๑ ที่อยู่อาศัยที่มีทะเบียนบ้าน

๓.๒ บ้านเช่า ผู้เช่าเป็นผู้ได้รับเงินช่วยเหลือ ในกรณีบ้านพักอาศัย/บ้านเช่ามีหลายชั้น ให้ได้รับเงินช่วยเหลือ เฉพาะชั้นที่น้ำท่วมถึงเท่านั้น

๓.๓ ที่อยู่อาศัยอื่น ๆ ซึ่งประสบภัย เช่น บ้านพักอาศัยอยู่เป็นประจำแต่ไม่มีทะเบียนบ้าน เป็นต้น ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบ้านพักที่หน่วยงานราชการจัดให้

๔. เงื่อนไข...

๔. เงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗ ดังนี้

- ๔.๑ ต้องเป็นบ้านที่อยู่อาศัยประจำในพื้นที่ที่ได้ประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยและหรือประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน และ
- (๑) มีหนังสือรับรองผู้ประสบภัยที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกให้ (ตาม พ.ร.บ.ป.ภ. ๒๕๕๐ ม. ๓๐) และ
- (๒) ต้องผ่านการประชาคมหมู่บ้านของแต่ละพื้นที่ประสบสาธารณภัย และ
- (๓) ผ่านการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลจากคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) และคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.)
- ๔.๒ กรณีที่ประสบภัยหลายครั้ง ให้ได้รับความช่วยเหลือเพียงครั้งเดียว

๕. อัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗ ดังนี้

ที่อยู่อาศัยประจำ ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๒ ให้ความช่วยเหลือ คร่าวเรือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๖. หลักฐานในการขอรับการช่วยเหลือ

บัตรประจำตัวประชาชนและหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

- ๖.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน กรณีเป็นบ้านพักอาศัยที่มีทะเบียนบ้านตามข้อ ๓.๑
- ๖.๒ สัญญาเช่าบ้าน หรือหนังสือรับรองการเช่าจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเป็นบ้านเช่าตามข้อ ๓.๒
- ๖.๓ กรณีเป็นที่อยู่อาศัยอื่น ๆ ตามข้อ ๓.๓ ให้กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น ร่วมกับผู้นำชุมชน ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและลงนามรับรองร่วมกันอย่างน้อย ๒ ใน ๓

๗. ขั้นตอนการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ กระทรวงมหาดไทย โดยกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด นายอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยการประชุมทางไกลก่อนเริ่มดำเนินการ

๗.๒ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในทุกจังหวัด

๗.๓ ให้จังหวัดจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่อำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ก่อนเริ่มดำเนินการ

๗.๔ ให้อำเภอแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบในแต่ละหมู่บ้าน โดยคณะทำงานประกอบด้วย ปลัดอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น ร่วมกับผู้นำชุมชน ดำเนินการสำรวจข้อมูลรายละเอียดของผู้ประสบภัยพิบัติที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้คณะทำงานแจ้งผู้ประสบภัยที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนพร้อมเพย์ (PromptPay) ด้วยการผูกบัญชีธนาคารกับเลขประจำตัวประชาชนไปลงทะเบียนบริการพร้อมเพย์ โดยผูกบัญชีธนาคารกับเลขประจำตัวประชาชนให้เรียบร้อยด้วย

๗.๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดพิมพ์รายชื่อหัวหน้าครอบครัวซึ่งเป็นผู้มีสิทธิรับเงิน ที่ได้สำรวจแล้วตามข้อ ๗.๔ พร้อมเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ลงในแบบฟอร์มที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนดแล้ว จัดทำประชาคมร่วมกันของหมู่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่นลงนามรับรองข้อมูลในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกหนังสือรับรองผู้ประสบภัยตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ก่อนนำส่งอำเภอ

๗.๖ ให้อำเภอ...

๗.๖ ให้อำเภอตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดตามข้อ ๗.๕ ก่อนเสนอคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) ให้ความเห็นชอบ แล้วให้นายอำเภอลงนามรับรองความถูกต้องในหนังสือนำส่งจังหวัด

๗.๗ ให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำเสนอคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) ให้ความเห็นชอบ แล้วเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามรับรองว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรี

๗.๘ จังหวัดตรวจสอบและยืนยันข้อมูล และจัดทำหนังสือนำส่งข้อมูลรายละเอียดจำนวนครัวเรือนที่ขอรับการช่วยเหลือ จัดส่งให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อส่งให้ธนาคารออมสินดำเนินการจ่ายเงินให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด ประกอบด้วย

๗.๘.๑ File Scan หนังสือนำส่งที่ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม

๗.๘.๒ ข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือให้ดำเนินการจัดส่งเป็น ๒ รูปแบบ คือ

(๑) รูปแบบ Excel File (เพื่อจัดรูปแบบรายชื่อ ส่งให้ธนาคารออมสินดำเนินการต่อไป)

(๒) รูปแบบ PDF File (เพื่อตรวจสอบกับต้นฉบับ ป้องกันการแก้ไขข้อมูล)

ให้จัดส่งสำเนาให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ ชุด และให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด เก็บรักษาข้อมูลรายละเอียดที่ได้รับจากอำเภอไว้ที่สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

๘. การจ่ายเงินของธนาคารออมสิน

ธนาคารออมสินจ่ายเงินให้แก่ผู้ประสบภัยที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือโดยตรง โดยการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านระบบพร้อมเพย์ (PromptPay)

๙. แนวทางการปฏิบัติงานของจังหวัด

เนื่องจากสถานการณ์ภัยพิบัติในครั้งนี้ มีผลกระทบครอบคลุมพื้นที่กว้างขวาง การช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย ในครั้งนี้เป็นกรณีพิเศษ เป็นเงินช่วยเหลือเบื้องต้น ให้ผู้ประสบภัยสามารถนำไปใช้จ่ายในการดำรงชีวิตระหว่างที่กำลังฟื้นฟูสภาพความเสียหายในช่วงที่ยังไม่สามารถประกอบอาชีพเพื่อหารายได้มาเลี้ยงครอบครัวได้ตามปกติ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ความช่วยเหลือโดยเร็ว จึงให้จังหวัดดำเนินการตามแนวทางดังต่อไปนี้

๙.๑ ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบข้อมูลผู้ประสบอุทกภัย ประจำจังหวัด เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลรายชื่อครัวเรือน เร่งรัดการสำรวจ ตรวจสอบ โดยให้ทยอยส่งเป็นรายหมู่บ้าน รายตำบล รายอำเภอ ที่มีจำนวนครบถ้วน สมบูรณ์พร้อมที่จ่ายเงินได้ หากพบความผิดปกติประการใด ให้ดำเนินการตามระเบียบและกฎหมายต่อไป

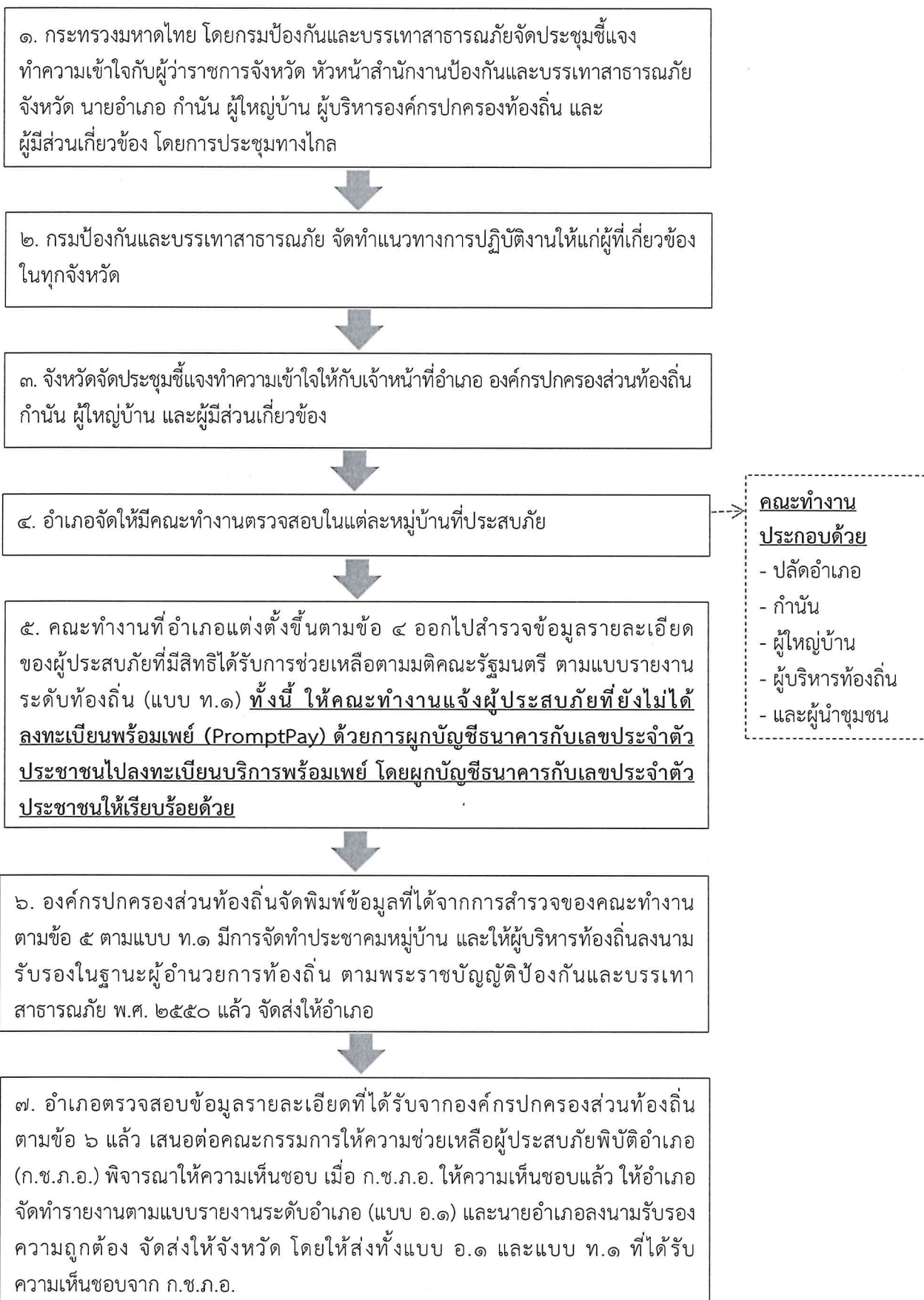
(๒) ให้เตรียมการกรณีราษฎรไม่มีรายชื่อในการรับเงิน ร้องเรียน พร้อมกับหาวิธีการพิสูจน์สิทธิไว้ให้พร้อม

๙.๒ ให้จังหวัดจัดตั้งคณะทำงานขึ้นเป็นการเฉพาะ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่มีปัญหาในการรับเงิน หรือร้องเรียนการไม่มีรายชื่อหรือกรณีอื่น ๆ โดยให้พยายามแก้ไขปัญหาให้ผู้ประสบภัยให้มากที่สุด

๙.๓ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้ผู้ว่าราชการจังหวัด กำกับดูแลอย่างใกล้ชิดพร้อมแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งชี้แจงประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประสบภัยพิบัติได้รับทราบและเข้าใจในเจตนาคณะช่วยเหลือของรัฐบาลในครั้งนี้

๙.๔ การให้ความช่วยเหลือดังกล่าวให้ดำเนินการช่วยเหลือเฉพาะกรณีอุทกภัยในครั้งนี้เท่านั้น ทั้งนี้ การดำเนินช่วยเหลือทุกขั้นตอนจะต้องแล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพิ่มเติม

คำอธิบาย ขั้นตอนการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังนี้



๘. จังหวัดโดยสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (สนง.ปภ.จังหวัด) ตรวจสอบความถูกต้อง แล้วนำเสนอคณะกรรมการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อ ก.ช.ภ.จ. ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ สนง.ปภ.จังหวัด จัดทำรายงานตามแบบรายงานระดับจังหวัด (แบบ จ. ๑) แล้วเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามรับรองว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือตามมติคณะรัฐมนตรี และลงนามในหนังสือนำเสนอส่งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อส่งธนาคารออมสิน พร้อมกับส่งข้อมูลรายละเอียดจำนวนครัวเรือนที่ขอรับการช่วยเหลือตามช่องทางที่กำหนด



ประกอบด้วย

๘.๑ File Scan หนังสือนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม

๘.๒ ข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือให้ดำเนินการจัดส่งในรูปแบบ PDF File

(๑) รูปแบบ Excel File (เพื่อจัดรูปแบบรายชื่อ ส่งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้ธนาคารออมสินดำเนินการต่อไป)

(๒) รูปแบบ PDF File (เพื่อตรวจสอบกับต้นฉบับ ป้องกันการแก้ไขข้อมูล)

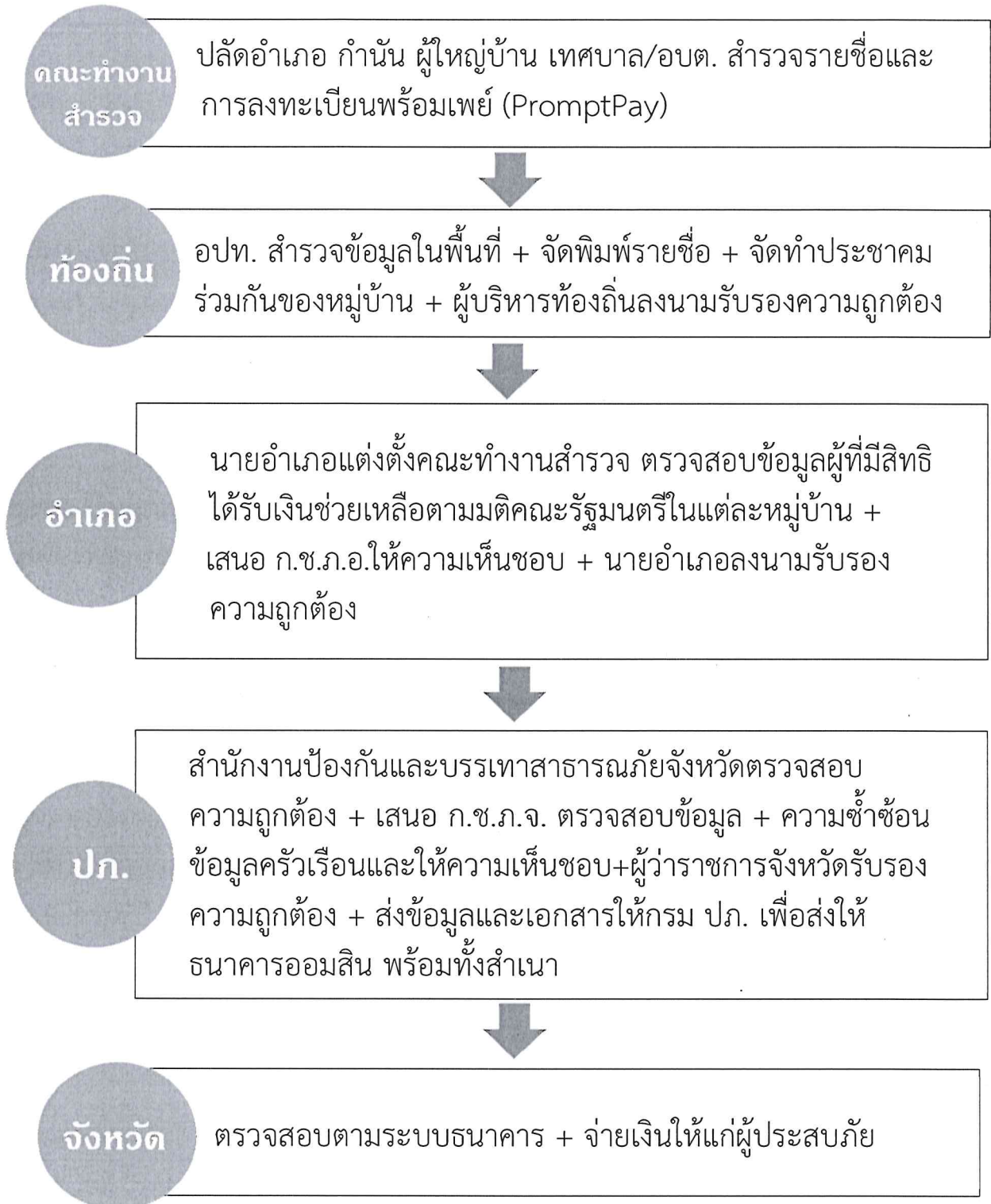


ทั้งนี้ ให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ทயอยจัดส่งข้อมูล และเอกสารตัวจริง **โดยด่วนที่สุด** โดยให้เก็บรักษาต้นฉบับข้อมูลรายละเอียดที่ได้รับจากอำเภอไว้ เพื่อให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบป้องกันการแก้ไขข้อมูล



๙. จังหวัดตรวจสอบข้อมูลรายชื่อแล้วส่งให้กรม ปภ. เพื่อส่งให้ธนาคารออมสิน เพื่อจ่ายเงิน **โดยด่วนที่สุด**

สรุปขั้นตอนการจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗



තාප්‍යක

- ตัวอย่าง -

(จังหวัด)



ที่/.....

ศาลากลางจังหวัด.....
(ที่อยู่).....

ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗ ตามมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาแบบรายงานระดับจังหวัด (แบบ จ.๑)

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ อนุมัติในหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ
จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗ เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน
ปี ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ในพื้นที่จังหวัด ๑๖ จังหวัด ตามข้อมูลพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ/พื้นที่ประกาศเขตพื้นที่ประสบ
สาธารณภัย/พื้นที่ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน นั้น

จังหวัด..... ขอยืนยันและรับรองว่าได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรี
กำหนด ซึ่งได้ผ่านการประชุม ก.ช.ภ.จ. ครั้งที่.....ลงวันที่.....มีมติให้ช่วยเหลือ จำนวน
.....ครัวเรือน รวมวงเงินช่วยเหลือทั้งสิ้นบาท (.....) ดังนี้

๑. อำเภอ..... จำนวน ครัวเรือน วงเงินช่วยเหลือ.....บาท

๒. อำเภอ..... จำนวน ครัวเรือน วงเงินช่วยเหลือ.....บาท

ทั้งนี้ ได้จัดส่งไฟล์ข้อมูลรายชื่อครัวเรือนดังกล่าวข้างต้นทาง E-Mail Address :
assist@disaster.go.th เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

สำนักงาน ปก.จังหวัด

โทร./โทรสาร



ปก.ก้าวสู่ทศวรรษที่ ๓
"เป็นหน่วยงานกลางในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง"



- ตัวอย่าง -

(อำเภอ)



ที่/.....

ที่ว่าการอำเภอ.....
(ที่อยู่).....

ฉันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗ ตามมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาแบบรายงานระดับท้องถิ่น และระดับอำเภอ (แบบ ท.๑ และ อ.๑)

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ อนุมัติในหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ
จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗ เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน
ปี ๒๕๖๗ ในพื้นที่จังหวัด ๑๖ จังหวัด ตามข้อมูลพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ/พื้นที่ประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย/
พื้นที่ประกาศเขตการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน นั้น

อำเภอ ขอยืนยันและรับรองว่าได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด โดยได้
จัดตั้งคณะทำงาน.....สำรวจตรวจสอบความถูกต้อง และได้ผ่านการประชุม ก.ช.ภ.อ. ครั้งที่
..... ลงวันที่..... ซึ่งมีมติเห็นชอบให้ขอรับความช่วยเหลือผู้ประสบภัย จำนวน
.....ครัวเรือน รวมวงเงินช่วยเหลือทั้งสิ้นบาท (.....)
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ ได้จัดส่งไฟล์ข้อมูลรายชื่อครัวเรือนดังกล่าวข้างต้นทาง E-Mail Address :
assist@disaster.go.th ของสำนักงาน ปก.จังหวัดที่กำหนด เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายอำเภอ.....

ที่ทำการปกครองอำเภอ

ฝ่ายความมั่นคง

โทร./โทรสาร

(ตัวอย่าง)

หนังสือรับรองบ้านเช่า กรณีไม่มีสัญญาเช่าบ้าน

ข้าพเจ้า (ผู้ให้เช่า)

เลขประจำตัวประชาชน																			
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ขอรับรองว่า (ชื่อ-สกุล ผู้เช่า)

เลขประจำตัวประชาชน																			
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ได้เข้าบ้านของข้าพเจ้า () บ้านเลขที่.....

() บ้านไม่มีเลขที่

หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... ซึ่งใช้เป็นที่อยู่อาศัยประจำจริง ตั้งแต่..... จนถึง.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(.....) เบอร์โทร.....(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(.....) เบอร์โทร.....(ลงชื่อ).....พยาน
(.....) เบอร์โทร.....(ลงชื่อ).....พยาน
(.....) เบอร์โทร.....

ตัวอย่าง)

หนังสือรับรองบ้านไม่มีเลขที่

ข้าพเจ้า (ผู้รับรอง)

เลขประจำตัวประชาชน																			
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ขอรับรองว่า (ชื่อ-สกุล ผู้ประสภักย์)

เลขประจำตัวประชาชน																			
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เป็นเจ้าของบ้านไม่มีเลขที่ หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... ซึ่งใช้เป็นที่อยู่อาศัยประจำจริง แต่ยังมีได้แจ้ง

ขอเลขที่บ้าน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
 (.....) เบอร์โทร.....
 ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
 (.....) เบอร์โทร.....
 ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
 (.....) เบอร์โทร.....
 ตำแหน่ง

ผู้รับรอง คือ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น ร่วมกับผู้นำชุมชน ลงนามรับรองร่วมกันอย่างน้อย ๒ ใน ๓



เลขที่/(พ.ศ.) ... (๑)

ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ (๒)

หนังสือรับรองผู้ประสบภัยประเภทบุคคลธรรมดา

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....(๓).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 เลขประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทางเลขที่ / อื่น ๆ (ถ้ามี).....
 ที่อยู่ที่ประสบสาธารณภัย บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขตจังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านหรือที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 เป็นผู้ประสบภัยหรือได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์..... (๔).....
(ระบุประเภทของสาธารณภัยและสถานที่เกิดภัย)
 เมื่อ.....(วัน เดือน ปี เวลา ที่เกิดภัย)

ความเสียหายของผู้ประสบภัย ตามบัญชีความเสียหายแนบท้ายหนังสือรับรองของผู้ประสบภัยประเภทบุคคลธรรมดาฉบับนี้ (๕)

ผู้ประสบภัยมีสิทธิที่จะได้รับการสงเคราะห์และการฟื้นฟูจากหน่วยงานของทางราชการ ด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และแนวทางที่หน่วยงานนั้นกำหนด รายละเอียดตารางแสดงสิทธิที่จะได้รับจากทางราชการปรากฏตามแนบท้าย

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน..... (๖)..... พ.ศ.

ลงชื่อ(๗).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการ.....

(พิมพ์ชื่อเต็ม และตำแหน่ง / ประทับตราส่วนราชการ)

หมายเหตุ หากมีการขูด ลบ หรือแก้ไขข้อความในหนังสือรับรองและบัญชีแนบท้าย จะต้องลงชื่อผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองและประทับตรากำกับไว้ทุกแห่ง

ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เรื่อง แบบหนังสือรับรองผู้ประสบภัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงกำหนดแบบหนังสือรับรองผู้ประสบภัยเพื่อให้ผู้ประสบภัยใช้เป็นหลักฐานในการรับการสงเคราะห์และฟื้นฟู ดังนี้

แบบของหนังสือรับรองผู้ประสบภัย ให้มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) เลขที่หนังสือ

(๒) ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงานที่ออกหนังสือรับรอง

(๓) ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ปัจจุบัน และที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ประสบภัย หรือเอกสารอื่น ๆ กรณีชาวต่างประเทศให้ระบุหมายเลขหนังสือเดินทาง หรือหนังสืออนุญาตให้เข้าเมืองชั่วคราว หรือหนังสือรับรองบุคคลพลัดถิ่น หรือหนังสือรับรองจากการตรวจพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคล หรือเอกสารอื่น ๆ และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

กรณีผู้ประสบภัยเป็นนิติบุคคล ให้ระบุชื่อนิติบุคคล เลขทะเบียนนิติบุคคล ที่ตั้งนิติบุคคลที่ประสบภัยและที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของนิติบุคคล (ถ้ามี)

(๔) ประเภทของสาธารณภัย วัน เดือน ปี เวลา และสถานที่ ที่เกิดภัย

(๕) ความเสียหายของผู้ประสบภัยให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายหนังสือรับรอง

(๖) วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรอง

(๗) ลายมือชื่อ ผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรอง

(๘) รายละเอียดเกี่ยวกับการสงเคราะห์และการฟื้นฟู ที่ผู้ประสบภัยมีสิทธิได้รับจากทางราชการ พร้อมหน่วยงานที่รับผิดชอบ และสถานที่ติดต่อ

ทั้งนี้ แบบหนังสือรับรองให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

อนุชา โมกขะเวส

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

คำขอหนังสือรับรองกรณีผู้ประสบภัย หรือเจ้าของ หรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน
 ร้องขอหลักฐานเพื่อรับการสงเคราะห์ หรือบริการอื่นใด

(ออกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการออกหนังสือรับรอง กรณีผู้ประสบภัย หรือเจ้าของ หรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน ร้องขอ
 หลักฐานเพื่อรับการสงเคราะห์ หรือบริการอื่นใด พ.ศ.๒๕๕๒)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๑ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 หมายเลขโทรศัพท์.....

ในฐานะ ผู้ประสบภัย เจ้าของทรัพย์สิน ผู้ครอบครองทรัพย์สิน
 ทายาทโดยธรรมของผู้ประสบภัย/เจ้าของทรัพย์สิน/ผู้ครอบครองทรัพย์สิน ชื่อ.....
 ผู้รับมอบอำนาจของผู้ประสบภัย/เจ้าของทรัพย์สิน/ผู้ครอบครองทรัพย์สิน ชื่อ.....

ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์.....(ระบุประเภทของสาธารณภัย)
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.(ที่เกิดสาธารณภัย) ได้รับความเสียหาย ดังนี้

- (๑)
- (๒)
- (๓)

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอต่อ.....
 ขอให้ออกหนังสือรับรองไว้เป็นหลักฐานเพื่อ.....
 โดยได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ปรากฏดังนี้ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน หน้าข้อความที่ต้องกร)

๑. หลักฐานแสดงสถานภาพความเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล
- บุคคลธรรมดา
- สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่นใดที่ทางราชการออกให้
- สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
- อื่น ๆ
- นิติบุคคล
- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (ถ้ามี)
- สำเนาวัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วน (ถ้ามี)
- อื่น ๆ
๒. หลักฐานเอกสารแสดงสิทธิ
๓. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๔. เอกสารการสอบสวนพยาน (ถ้ามี)
๕. อื่น ๆ

รวม.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
 (.....)

คำเตือน ผู้ใดแจ้งความอันเป็นเท็จ แก่เจ้าพนักงานมีความผิดอาญาตามมาตรา ๑๓๗ มาตรา ๒๖๗ และมาตรา ๒๖๘
 หมายเหตุ ในกรณีผู้ประสบภัย หรือเจ้าของทรัพย์สิน หรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน ถึงแก่ความตาย หรือไม่สามารถยื่นคำขอได้ด้วยตนเอง ให้ทายาทโดยธรรม
 ผู้จัดการมรดก หรือผู้รับมอบอำนาจของผู้นั้น แล้วแต่กรณีเป็นผู้ยื่นคำขอ พร้อมแสดงหลักฐานการเป็นทายาท ผู้จัดการมรดก และการมอบ
 อำนาจดังกล่าวด้วย

สำหรับเจ้าหน้าที่
 ตรวจสอบแล้วครบถ้วนถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
 (.....)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการออกหนังสือรับรอง กรณีผู้ประสบภัย หรือเจ้าของ หรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน ร้องขอหลักฐานเพื่อรับการสงเคราะห์ หรือบริการอื่นใด

พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๓๐ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๔๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการออกหนังสือรับรอง กรณีผู้ประสบภัย หรือเจ้าของ หรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน ร้องขอหลักฐานเพื่อรับการสงเคราะห์ หรือบริการอื่นใด พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตพื้นที่ใด หากผู้ประสบภัย หรือเจ้าของ หรือผู้ครอบครองทรัพย์สิน ต้องการหลักฐานเพื่อขอรับการสงเคราะห์ หรือบริการอื่นใด ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ยื่นคำขอหนังสือรับรองตามแบบทำระเบียบนี้

(๒) แสดงหลักฐานประกอบการพิจารณา

(ก) กรณีบุคคลธรรมดา ให้ยื่นเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่นใดที่ทางราชการออกให้ และหนังสือมอบอำนาจ สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับสิทธิ และเอกสารอื่น ๆ

(ข) กรณีนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือมอบอำนาจ สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับสิทธิ และเอกสารอื่น ๆ

ทั้งนี้ ต้องยื่นคำขอหนังสือรับรองผู้ประสบภัยกรณีดังกล่าวข้างต้นต่อผู้อำนวยการในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่สาธารณภัยสิ้นสุดตามที่ทางราชการประกาศกำหนด

หน้า ๒

เล่ม ๑๒๗ ตอนพิเศษ ๒๖ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและข้อเท็จจริง หากเชื่อได้ว่าเป็นผู้ประสบภัย หรือเจ้าของ หรือผู้ครอบครองทรัพย์สินที่เสียหายจากสาธารณภัย ให้ดำเนินการออกหนังสือรับรองให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับเอกสารครบถ้วน โดยจัดทำคู่ฉบับไว้เป็นหลักฐาน

กรณีผู้อำนวยการในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบไม่ออกหนังสือรับรอง ให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับเอกสาร และให้แจ้งสิทธิอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองให้ผู้ยื่นคำขอทราบด้วย

ข้อ ๕ หนังสือรับรองที่ออกตามระเบียบนี้ให้นำแบบหนังสือรับรองตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัย ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ชวรัตน์ ชาญวีรกูล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

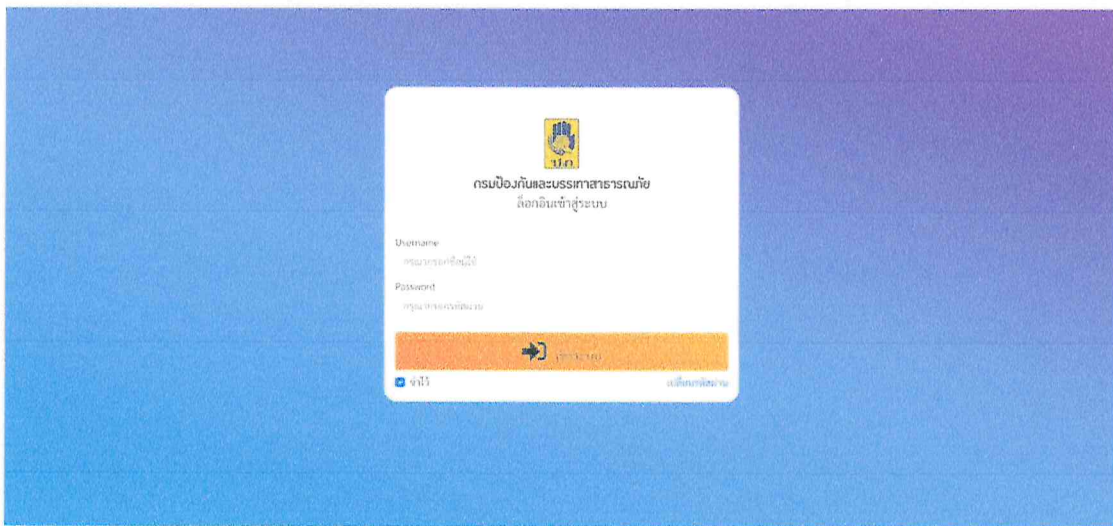
คู่มือการใช้งานระบบฯผู้ยืนยันระดับอำเภอ

สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ยืนยันข้อมูลช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย ช่องทางการเข้าใช้งานระบบ ตามลิงก์ข้างล่างนี้

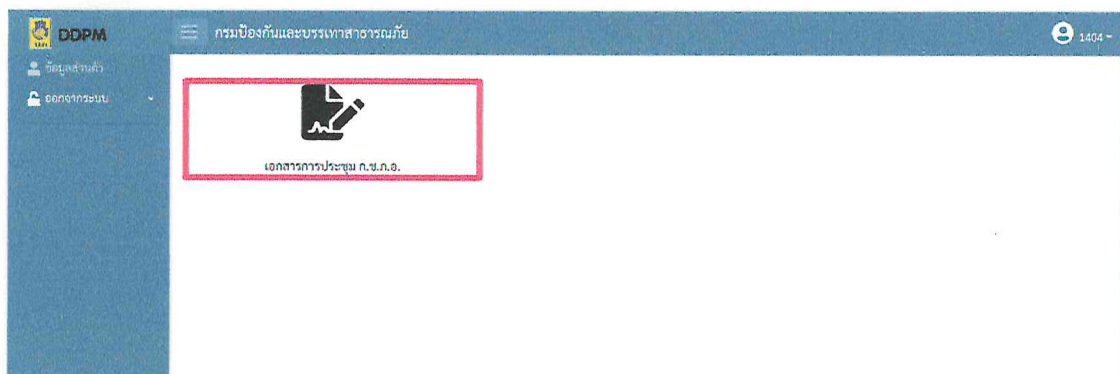
<https://ddpmflood67.disaster.go.th/Login>

ขั้นตอนการใช้งานระบบ

1. กรอก USER/PASSWORD เพื่อเข้าสู่ระบบ



2. เมื่อ LOGIN เข้ามาแล้วระบบจะแสดงเมนูเอกสารการประชุม ก.ช.ภ.อ. ให้กดเลือก “เอกสารการประชุม ก.ช.ภ.อ.”



6. เมื่อดึงรายการเสร็จก็จะแสดงรายการคำขอขึ้นมา ให้ทางเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลแล้วพิมพ์ อ.1 **พิมพ์ อ.1** เพื่อเข้าที่ประชุม ก.ช.ก.อ. หลังจากตรวจสอบข้อมูลและประชุมเสร็จให้ทำการเลือกไปที่รูปภาพ **i**

The screenshot shows the DPM (Digital Procurement Management) system interface. The top section is titled "การประชุม" (Meeting) and displays details for a meeting on 29/12/2022. Below this is a table titled "สรุประดับ อปท." (Summary by Province) showing counts for various provinces. The bottom section is titled "รายการคำขอ" (Request List) and contains a table with 10 rows of request data.

การประชุม

เลขที่ประชุม: ๐๕๖-๒๐๐75 วันที่ประชุม: 29/12/2022 สถานะของเอกสาร: 0 0 11

ผู้จัดทำ: พระนครศรีอยุธยา เขต/อำเภอ: บางบาล

ครั้งที่ประชุม: 1 ชื่อการประชุม: อบรม

รายละเอียด: อบรม

สรุประดับ อปท.

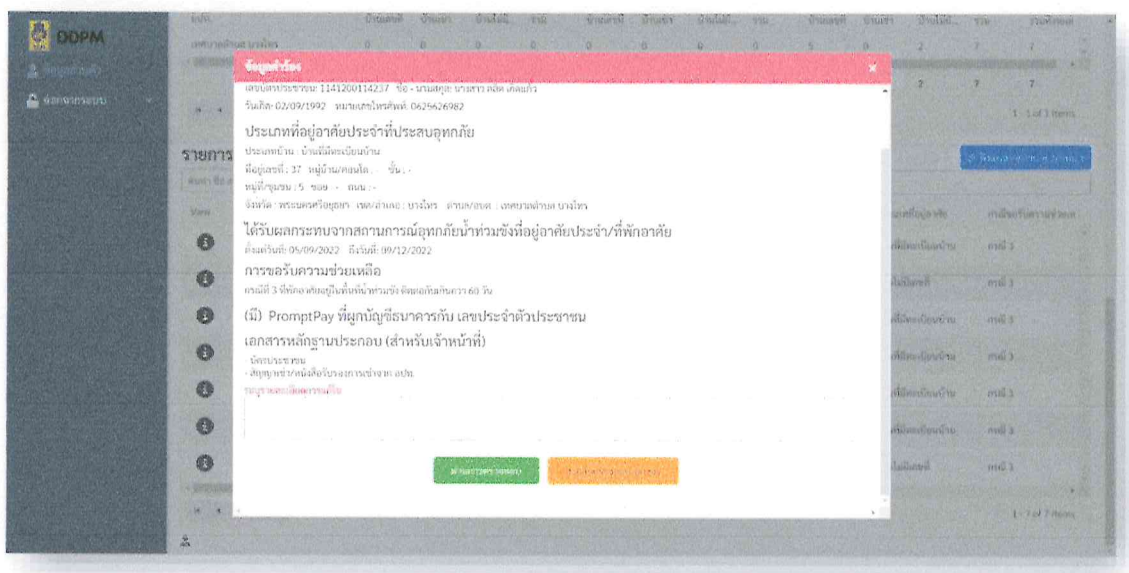
อปท.	ภาค 1				ภาค 2				ภาค 3				รวม
	จำนวนคำขอ	จำนวนคำขอ	จำนวนคำขอ	รวม	จำนวนคำขอ	จำนวนคำขอ	จำนวนคำขอ	รวม	จำนวนคำขอ	จำนวนคำขอ	จำนวนคำขอ	รวม	
กระทรวงมหาดไทย	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	1	11	11
	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	1	11	11

รายการคำขอ

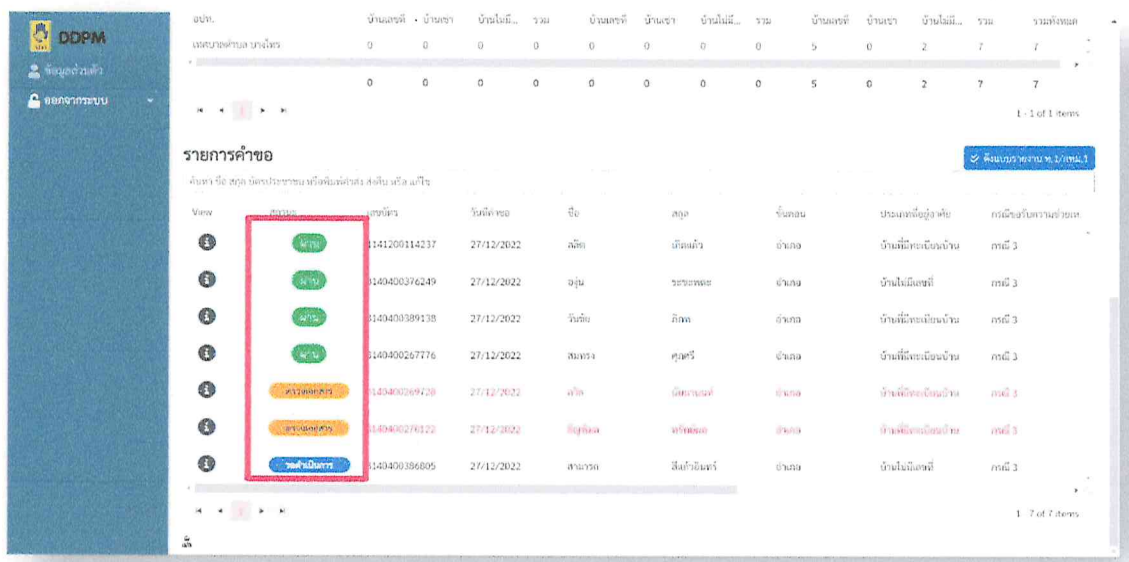
View	สถานะ	เลขที่คำขอ	วันที่จ่าย	ชื่อ	สกุล	เงินเดือน	ประเภทเงินเดือน/ค่าจ้าง	กรณีขอพิจารณาตำแหน่ง...	อำเภอ/เขต
1	พิมพ์ใบการ	3144200114237	27/12/2022	นพิต	เด็กลูก	จ้าง	บ้านที่มีสระน้ำบ้าน	ภาค 3	เทศบาลตำบล บ
1	พิมพ์ใบการ	3140400267776	27/12/2022	สมทรง	ครูพี่	จ้าง	บ้านที่มีสระน้ำบ้าน	ภาค 3	เทศบาลตำบล บ
1	พิมพ์ใบการ	3140400269720	27/12/2022	นพิต	นักร้อง	จ้าง	บ้านที่มีสระน้ำบ้าน	ภาค 3	เทศบาลตำบล บ
1	พิมพ์ใบการ	3140400270122	27/12/2022	อัญญา	พี่เลี้ยง	จ้าง	บ้านที่มีสระน้ำบ้าน	ภาค 3	เทศบาลตำบล บ
1	พิมพ์ใบการ	3140400376249	27/12/2022	อภัย	ช่างประปา	จ้าง	บ้านไม่มีสระน้ำ	ภาค 3	เทศบาลตำบล บ
1	พิมพ์ใบการ	3140400309138	27/12/2022	วิวัฒน์	รักษา	จ้าง	บ้านที่มีสระน้ำบ้าน	ภาค 3	เทศบาลตำบล บ
1	พิมพ์ใบการ	3120200104423	27/12/2022	ประพนธ์	พรตมย์	จ้าง	บ้านที่มีสระน้ำบ้าน	ภาค 3	เทศบาลตำบล บ
1	พิมพ์ใบการ	3140400295991	27/12/2022	สุวิทย์	ไรวัลย์	จ้าง	บ้านที่มีสระน้ำบ้าน	ภาค 3	เทศบาลตำบล บ
1	พิมพ์ใบการ	3140400270670	27/12/2022	สุชาติ	สมัครเล่น	จ้าง	บ้านที่มีสระน้ำบ้าน	ภาค 3	เทศบาลตำบล บ
1	พิมพ์ใบการ	3140400386050	27/12/2022	วาทิน	โพธิ์	จ้าง	บ้านที่มีสระน้ำบ้าน	ภาค 3	เทศบาลตำบล บ

กดเข้ามาแล้วระบบจะแสดงข้อมูลคำร้องของรายบุคคล

ให้เลือกว่าผ่านหรือต้องส่งกลับเอกสารตามที่มีการประชุม ก.ช.ภ.อ.



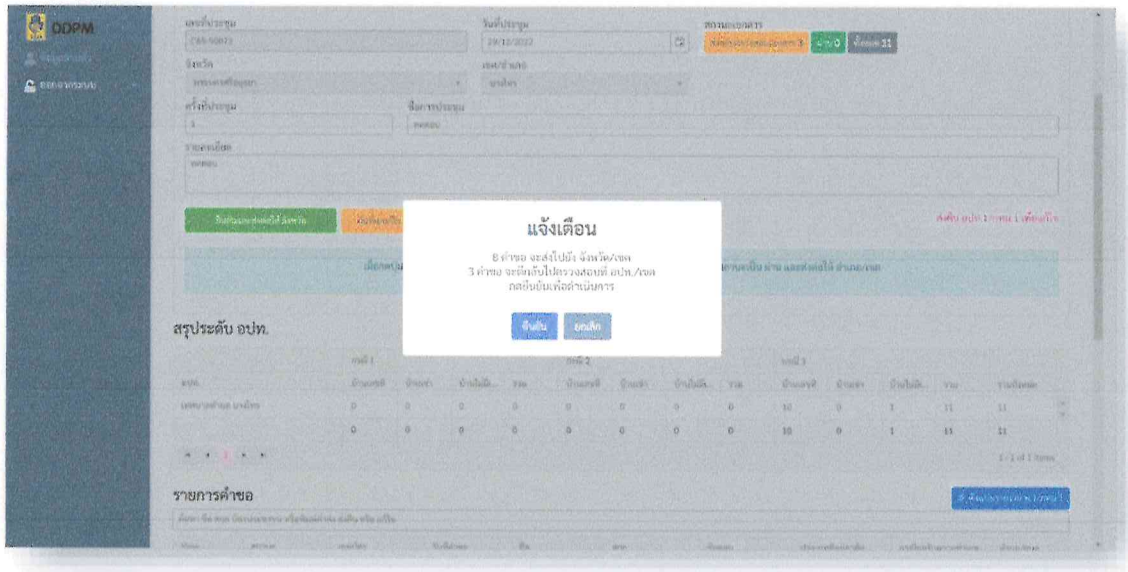
หลังจากที่ทำการตรวจสอบเอกสารเสร็จเรียบร้อยแล้วข้อมูลจะเปลี่ยนสถานะ



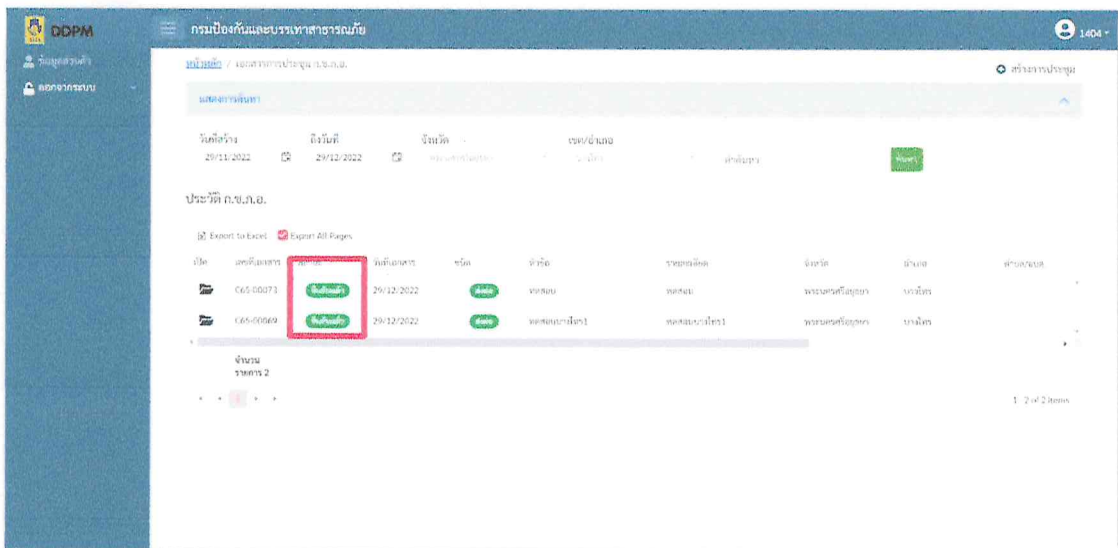
[หมายเหตุ]

ตรวจสอบเอกสาร ข้อมูลที่ประชุมตรวจสอบแล้วไม่ตรงตามเงื่อนไข แถบชื่อก็จะแสดงเป็นสีแดงเพื่อให้รู้ว่าบุคคลนี้มีการแก้ไขข้อมูล เมื่อกดยืนยันการประชุมข้อมูลก็จะกลับไปทางอพท.

7. เมื่อทำการกดยืนยันระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน แล้วจะบอกรายละเอียดว่ามีข้อมูลที่ผ่านก็คำขอหรือตกลับก็คำขอ ถ้าตรวจสอบเสร็จแล้วให้กดยืนยัน



8. หลังจากกดยืนยันแล้วให้กลับมาที่หน้าเอกสารการประชุม ก.ช.ภ.อ. ข้อมูลสถานะจะแสดงยืนยันแล้ว เสร็จสิ้นสำหรับระดับอำเภอ รอทางระดับจังหวัดดำเนินการต่อไป



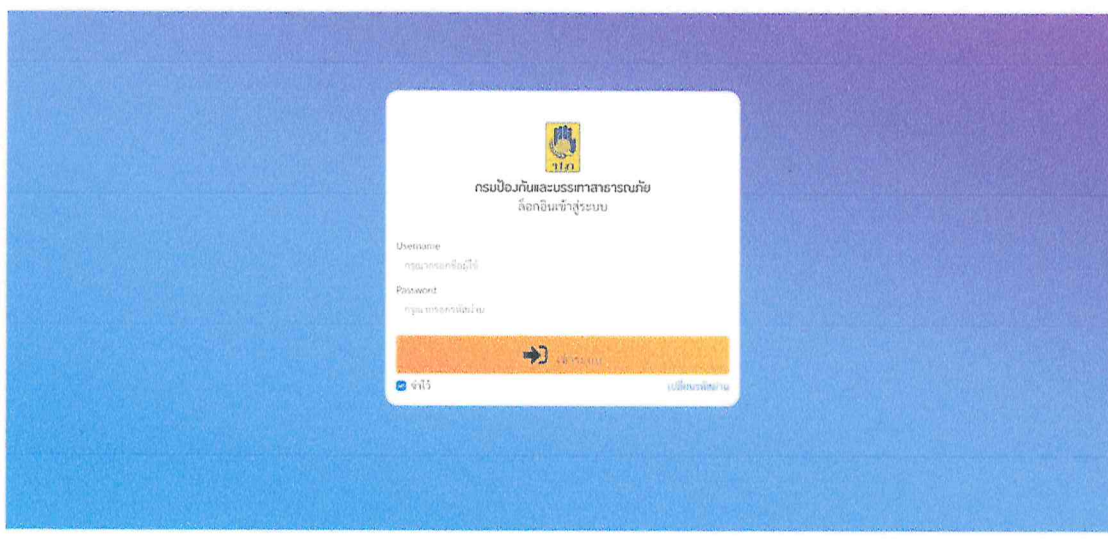
คู่มือการใช้งานระบบฯผู้ยืนยันระดับอปท.

สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ยืนยันข้อมูลช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย ช่องทางการเข้าใช้งานระบบ ตามลิงก์ข้างล่างนี้

<https://ddpmflood67.disaster.go.th/Login>

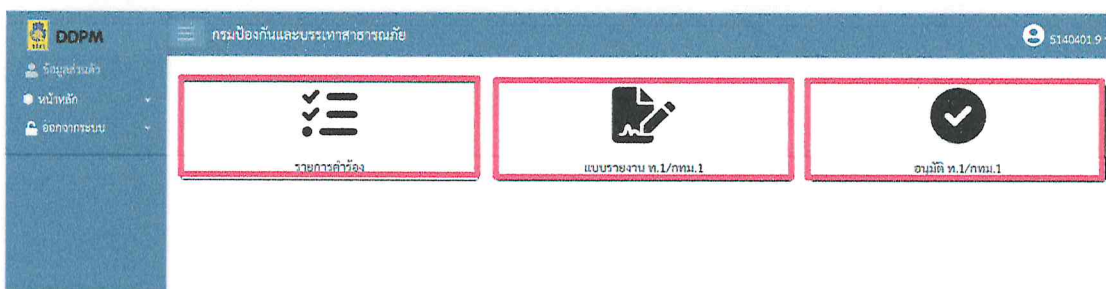
ขั้นตอนการใช้งานระบบ


1. กรอก USER/PASSWORD เพื่อเข้าสู่ระบบฯ

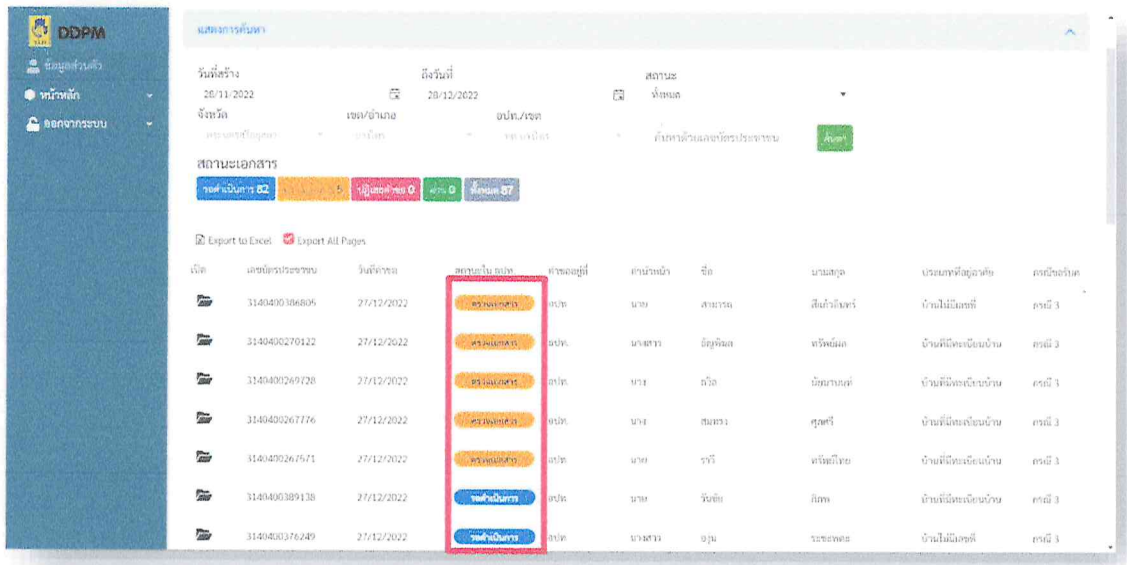


2. เมื่อ LOGIN เข้ามาแล้วระบบจะแสดงเมนู 3 รายการ


- รายการคำร้อง คือ ข้อมูลที่มาจากประชาชนยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์ และข้อมูลที่เจ้าหน้าที่กรอกเข้ามาจากประชาชนที่ยื่นคำร้องด้วยตนเอง ซึ่งผ่านการตรวจสอบเอกสารแล้ว
- แบบรายงาน ท.1/กทม.1 คือ รายงานที่รอกการเข้าประชาคมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น / กรุงเทพมหานคร
- อนุมัติ ท.1/กทม.1 คือ รายงานที่ผ่านประชาคมเรียบร้อยแล้วเพื่อมาสร้างห้องอนุมัติ

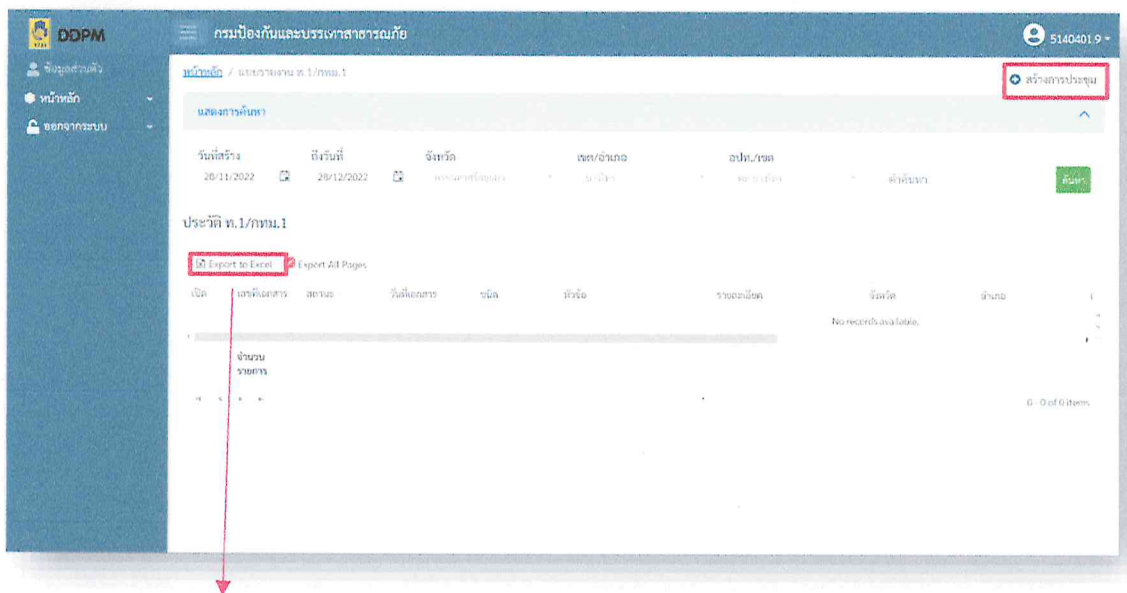


3. รายการคำร้อง  เมื่อครบรายการคำร้องจะแสดงสถานะรายบุคคล ที่มีการตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้วจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เพื่อให้ทางเจ้าหน้าที่ยืนยันข้อมูลสามารถตรวจสอบเอกสารได้อีกครั้ง



เบ็ด	เลขที่ประชาชน	วันที่จ่าย	สถานะใบ บอข	ทางอยู่ที่	อำนาจ	ชื่อ	นามสกุล	ประเภทที่ดูแล	กรณี
	3140490384805	27/12/2022	ครบเอกสาร	งข	นาง	สงสาร	สีแก้วจันทร์	บ้านไม้เฒ่า	กรณี 3
	314040270122	27/12/2022	ครบเอกสาร	งข	นางสาว	ฉวีพิมพ์	พรพิมล	บ้านที่ใหม่เอี่ยมบ้าน	กรณี 3
	314040249728	27/12/2022	ครบเอกสาร	งข	นาง	วิจิตร	นันทนาถ	บ้านที่ใหม่เอี่ยมบ้าน	กรณี 3
	314040267776	27/12/2022	ครบเอกสาร	งข	นาง	สมทรง	ศุภศรี	บ้านที่ใหม่เอี่ยมบ้าน	กรณี 3
	314040267971	27/12/2022	ครบเอกสาร	งข	นาง	ราวี	พรธิมา	บ้านที่ใหม่เอี่ยมบ้าน	กรณี 3
	314040389138	27/12/2022	ครบเอกสาร	งข	นาง	วิจิตร	ปัทมา	บ้านที่ใหม่เอี่ยมบ้าน	กรณี 3
	314040376249	27/12/2022	ครบเอกสาร	งข	นางสาว	อรุณ	ระชวยพร	บ้านไม้เฒ่า	กรณี 3

4. แบบรายงาน ท.1/กท.1  เมื่อกดเข้ามาแล้ว ให้กดสร้างการประชุม เพื่อดึงข้อมูลผู้ลงทะเบียนรอเข้าประชาคมของทางอปท.



กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หน้าตัด / แบบรายงาน ท.1/กท.1

สร้างการประชุม

แบบรายงาน ท.1/กท.1

Export to Excel

จำนวนรายการ

0 - 0 of 0 items

[หมายเหตุ]  Export to Excel รายการ excel ตรงจุดนี้ไม่ใช่การออกรายงาน ท.1 จะเป็นรายงานแบบของการประชุมประชาคม

5. เมื่อกตสร้างการประชุมเสร็จแล้วให้ทำการกรอกรายละเอียด ,ชื่อการประชุม ,ครั้งที่ประชุม และ ”กตสร้างเอกสาร”

DDPM กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หน้าหลัก

ออกจากระบบ

กรณป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หน้าหลัก

ออกจากระบบ

รายชื่อติ๊กกลับแก้ไข

เลขที่ประชุม: 65500000

วันที่ประชุม: 28/12/2022

สถานที่: เขต/อำเภอ: บางเขน

สถานะเอกสาร: 0, 0, 0, 0

ชื่อการประชุม: ชื่อการประชุม

ครั้งที่ประชุม: 1

รายชื่อติ๊กกลับแก้ไข

บันทึกเอกสาร

6. หลังจากกตสร้างเอกสารแล้ว ระบบจะมีรายชื่อผู้ขอขึ้นมาโดยอัตโนมัติ เพื่อนำรายชื่อเข้าประชุม **[หมายเหตุ]**

- รีเฟรชค่าขอ [รีเฟรชค่าขอ](#) ระบบจะดึงข้อมูลผู้ที่ผ่านการตรวจสอบล่าสุดเข้ามาเพิ่มในการประชุม
- พิมพ์ ท.1 [พิมพ์ ท.1](#) จะออกรายงานเป็นไฟล์ PDF ที่จะต้องเข้าประชุมแล้วให้นายกอบต.เป็นผู้เซ็นรับรอง

DDPM กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หน้าหลัก

ออกจากระบบ

การประชุม

เลขที่ประชุม: 655 00000

วันที่ประชุม: 28/12/2022

สถานที่: เขต/อำเภอ: บางเขน

สถานะเอกสาร: 0, 0, 0, 5

ชื่อการประชุม: ทบอบประชุมท.1

ครั้งที่ประชุม: 1

รายชื่อติ๊กกลับแก้ไข

บันทึกเอกสาร

รายการคำขอ

View	สถานะ	เลขที่ขอ	วันที่ขอ	คุณเมือง	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	บ้านเลขที่/ตำบล
	รับเอกสาร	31-40400267571	27/12/2022		วรี	ทวีศักดิ์	อ.ต.	บ้านเลขที่ 123/45
	รับเอกสาร	31-40400267776	27/12/2022		สมพร	สุวิทย์	อ.ต.	บ้านเลขที่ 123/45

8. เมื่อกรุปเพิ่มเข้ามาให้ทำการกด “ยืนยันประชาคมและส่งต่อให้ อำเภอ/เขต”

หมายเลขที่ประชุม: 1 | ชื่อการประชุม: ทดสอบประชาคม 1

รายชื่อสมาชิก: ทดสอบประชาคม 1

ยืนยันประชาคมและส่งต่อให้ อำเภอ/เขต | ยกเลิก | ยกเลิก

เมื่อกลุ่มยืนยันประชาคมและส่งต่อให้ อำเภอ/เขต ค่าของมิสฐาน ตรวจสอบการ บันทึกจะถูกปรับเป็นสถานะ ผ่าน และส่งต่อให้ อำเภอ/เขต

รายการคำขอ 2/3 รายการคำขอ

View	สถานะ	เลขบัตร	วันที่คำขอ	ชื่อ	สกุล	ชั้นตอน	ประเภทที่อยู่อาศัย	กรณีขอรับทราบข้อมูล
1	ตรวจสอบแล้ว	3140400267571	27/12/2022	ราวี	ทรัพย์ดี	ขอพัก	บ้านเดี่ยว-มีน้ประปา	กรณี 3
2	ตรวจสอบแล้ว	3140400267776	27/12/2022	สมทรง	คุณศรี	ขอพัก	บ้านเดี่ยว-มีน้ประปา	กรณี 3
3	ตรวจสอบแล้ว	3140400269728	27/12/2022	อภิต	อภิมงคล	ขอพัก	บ้านเดี่ยว-มีน้ประปา	กรณี 3
4	ตรวจสอบแล้ว	3140400270122	27/12/2022	อภิญญา	ทรัพย์ดี	ขอพัก	บ้านเดี่ยว-มีน้ประปา	กรณี 3
5	ตรวจสอบแล้ว	3140400386805	27/12/2022	สามภค	สิริภรณ์	ขอพัก	บ้านเดี่ยว	กรณี 3

กดยืนยันแล้วจะมีข้อความแจ้งเตือนขึ้นมาให้ทำการกด “ยืนยัน” อีกครั้งหนึ่ง

การประชุม

เลขที่ประชุม: 1 | วันที่ประชุม: 28/12/2022 | สถานะการประชุม: **เสร็จสิ้น** (4/4) | จำนวน: 4

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร | เขต/อำเภอ: บางนา | ตำบล/เขต: บางนาใต้

ครั้งที่ประชุม: 1 | ชื่อการประชุม: ทดสอบประชาคม 1

รายชื่อสมาชิก: ทดสอบประชาคม 1

แจ้งเตือน

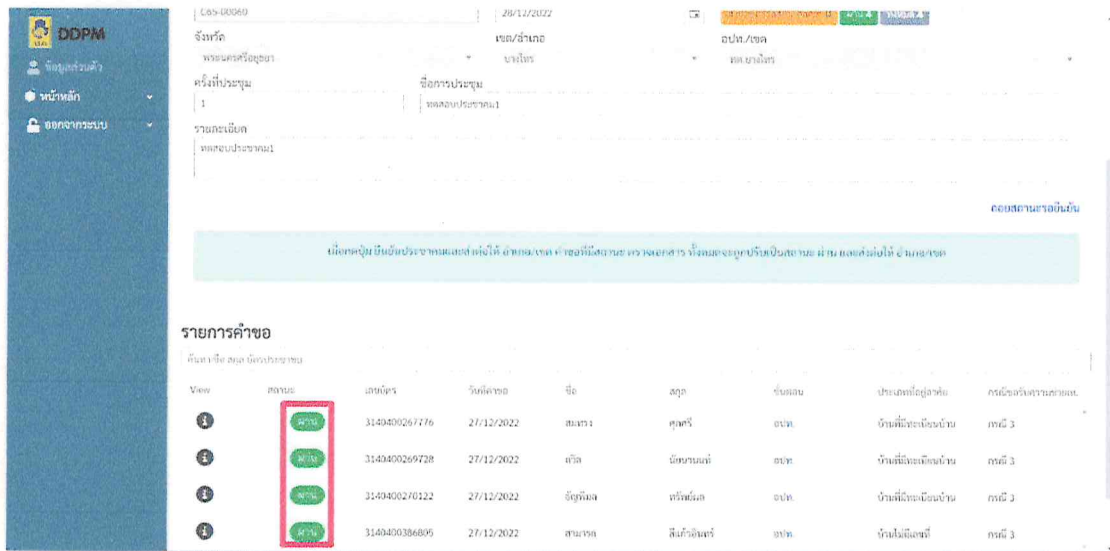
4 คำขอ จะส่งไปยัง อำเภอ/เขต กรุณายืนยันเพื่อดำเนินการ

ยืนยัน | **ยกเลิก**

รายการคำขอ 2/3 รายการคำขอ

View	สถานะ	เลขบัตร	วันที่คำขอ	ชื่อ	สกุล	ชั้นตอน	ประเภทที่อยู่อาศัย	กรณีขอรับทราบข้อมูล
1	ตรวจสอบแล้ว	3140400267776	27/12/2022	สมทรง	คุณศรี	ขอพัก	บ้านเดี่ยว-มีน้ประปา	กรณี 3
2	ตรวจสอบแล้ว	3140400269728	27/12/2022	อภิต	อภิมงคล	ขอพัก	บ้านเดี่ยว-มีน้ประปา	กรณี 3

9. กดยืนยันเสร็จแล้วสถานะจะเปลี่ยนเป็น “ผ่าน” เพื่อรอเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอตรวจสอบข้อมูล
เสร็จสิ้นการยืนยันข้อมูลระดับอปท.



[หมายเหตุ]

กรณีที่ข้อมูลเข้าระบบแล้วบุคคลนั้นไม่ผ่านระบบ สามารถตรวจสอบเอกสารอีกครั้งได้ด้วยการเลือก
เครื่องหมาย **i** เพื่อดูข้อมูลของบุคคลนั้นแล้วทำการ “นำคำร้องนี้ออกจากเอกสาร.1/กทม.1”

