

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลบางหมาก อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

เทศบาลตำบลบางหมาก ได้เห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลซึ่งบุคลากรของหน่วยงานเป็นทรัพยากรสำคัญที่จำเป็นและต้องใช้หลากหลายหน้าที่ บุคลากรขององค์กรจะเป็นผู้สร้างสรรค์ด้านต่างๆ และเป็นหลักสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรและนโยบายรวมถึงบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชน การบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาและการรักษาทรัพยากรบุคคลให้ทำงานให้กับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณธรรม จริยธรรม ต้องอาศัยการจัดการทรัพยากรบุคคลที่ดี เทศบาลตำบลบางหมาก จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลบางหมาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลบางหมาก

ซึ่งรายละเอียดของแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลบางหมาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นแผนที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลดังนี้

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๑.๑ ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง
- ๑.๒ ด้านการจ้างรักษาไว้
- ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ
- ๑.๔ ด้านการพัฒนาสารสนเทศและสวัสดิการ

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

- ๒.๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ
- ๒.๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- ๒.๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้
- ๒.๔ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลบางหมาก อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ แต่ละโครงการ/ กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๗-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๘-มี.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๘-มิ.ย.๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๘-ก.ย.๖๘)	
แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบางหมาก							
	ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง						
๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจของ เทศบาลตำบลบางหมาก	ไม่ใช้งบประมาณ	←				→
๒	จัดทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กระบบงาน และ กรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของ เทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	←				→
๓	การสรรหาพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ที่ ว่างเกิน ๖๐ วัน (ก.ท. สรรหา) จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	←				→
๔	ควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ.บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	ไม่ใช้งบประมาณ	←				→
	ด้านการธำรงรักษาไว้						
๕	ควบคุมให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล และพนักงานจ้าง พร้อมทั้งการให้ความดี ความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ และ การต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความ โปร่งใส ยุติธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	←				→

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ แต่ละโครงการ/ กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๗-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๘-มี.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๘-มิ.ย.๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๘-ก.ย.๖๘)	
	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ						
๖	ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง ควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นไป ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	←				→
	ด้านการพัฒนาสารสนเทศและสวัสดิการ						
๗	การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน	ไม่ใช้งบประมาณ	←				→
๘	บันทึกข้อมูลบุคลากร ผู้มีสิทธิและผู้มีสิทธิร่วม แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ในระบบโปรแกรมออนไลน์ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	ไม่ใช้งบประมาณ	←				→
แผนการพัฒนากุศลกรของเทศบาลตำบลบางหมาก							
	การพัฒนากุศลกรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็น มีอาชีพ						
๙	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	๓๐,๐๐๐	←				→
๑๐	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๗๕,๐๐๐	←				→

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ แต่ละโครงการ/ กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๗-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๘-มิ.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๘-มิ.ย.๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๘-ก.ย.๖๘)	
	การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อ รองรับการเปลี่ยนแปลง						
๑๑	โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ไม่ใช้งบประมาณ	←				→
๑๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐๐,๐๐๐	←				→
๑๓	โครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนา นวัตกรรมในยุคดิจิทัล	๑๕๐,๐๐๐	←				→
๑๔	โครงการประกวดการจัดทำนวัตกรรมของส่วนราชการ ประจำปี	๒๐,๐๐๐	←				→
	การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและ องค์กรแห่งการเรียนรู้						
๑๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒,๐๐๐	←				→
๑๖	โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ไม่ใช้งบประมาณ	←				→
๑๗	โครงการประกวดการจัดการความรู้ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	←				→

	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร						
๑๘	โครงการฝึกอบรมจิตอาสา และคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี	๑๕๐,๐๐๐	←				→
๑๙	โครงการจัดกิจกรรมการต้านทุจริตคอร์รัปชั่น ในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	←				→
๒๐	โครงการจัดกีฬาของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นประจำปี	๑๐๐,๐๐๐	←				→
๒๑	โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นประจำปี	๒๕๐,๐๐๐	←				→
	รวม	๑,๓๒๗,๐๐๐					

ภาคผนวก

สรุปยุทธศาสตร์การพัฒนานุเคราะห์ ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	เทศบาล	ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์การพัฒนานุเคราะห์	จำนวนโครงการ			งบประมาณ			หมายเหตุ
				๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ทต.บางหมาก	๑	การพัฒนานุเคราะห์ทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	๒	๒	๒	๓๘๐,๐๐๐	๔๐๔,๐๐๐	๔๓๐,๐๐๐	
		๒	การพัฒนานุเคราะห์ทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๔	๔	๔	๓๘๒,๐๐๐	๓๗๐,๐๐๐	๓๘๒,๐๐๐	
		๓	การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้	๓	๓	๓	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	
		๔	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร	๔	๔	๔	๕๒๐,๐๐๐	๕๒๐,๐๐๐	๕๒๐,๐๐๐	
รวม				๑๓	๑๓	๑๓	๑,๓๑๔,๐๐๐	๑,๓๒๗,๐๐๐	๑,๓๖๔,๐๐๐	

ที่	เทศบาล	ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ (๔ ด้าน)	โครงการ/ตัวชี้วัด	ผู้เข้าอบรม (ปี พ.ศ.)			งบประมาณ (บาท)			หน่วยงาน ดำเนินการ
					๖๗	๖๘	๖๙	๖๗	๖๘	๖๙	
๑	ทต.บางหมาก	๑	การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ (๒ โครงการ)	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	๒	๒	๒	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	สถ.
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๗	๑๘	๑๘	๓๕๐,๐๐๐	๓๗๕,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	สถ.
		๒	การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (๕ โครงการ)	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๘๔	๘๔	๘๔	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	อปท.
				โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	๑	-	๑	๑๒,๐๐๐	-	๑๒,๐๐๐	สถ.
				โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	๘๔	๘๔	๘๔	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	อปท.
				โครงการประกวดการจัดทำนวัตกรรมของส่วนราชการประจำปี	๒	๒	๒	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	อปท.
		๓	การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้ (๓ โครงการ)	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒	๒	๒	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	สถ.
				โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	๒๐	๒๐	๒๐	-	-	-	สถ.
				โครงการประกวดการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐	๑๐	๑๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	อปท.
		๔	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร (๔ โครงการ)	โครงการฝึกอบรมจิตอาสา และคุณธรรมจริยธรรมประจำปี	๒๕๐	๒๕๐	๒๕๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	อปท.
				โครงการจัดกิจกรรมการด้านทุจริตคอร์รัปชั่น ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗๕๐	๗๕๐	๗๕๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	อปท.
				โครงการจัดกีฬาของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	๕๕๐	๕๕๐	๕๕๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	อปท.
				โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	๑๕๐	๑๕๐	๑๕๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	อปท.
					รวมงบประมาณ			๑,๓๐๔,๐๐๐	๑,๓๑๙,๐๐๐	๑,๓๓๔,๐๐๐	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลบางหมาก อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ว่างเดิม ๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
คนสวน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวม	๙๔	๙๗	๙๗	๙๗	+๓	-	-	