



คู่มือ / แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบ

เทศบาลตำบลบางหมาก
อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอน ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอน/วิธีการจัดการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๑	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">รับเรื่องร้องเรียน</div>	๑ วัน	รับการร้องเรียนการทุจริตตามช่องทางต่างๆ จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ส่งเรื่องร้องเรียนการทุจริตมายังเทศบาล ตำบลบางหมาก	สำนักปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้วิเคราะห์/ทำความเข้าใจเสนอให้นายกเทศมนตรี
๒	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 50%; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%);"> ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง เบื้องต้น </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> ไม่อยู่ในความ รับผิดชอบ อยู่ในความ รับผิดชอบ </div>	๗ วัน	เมื่อนายกเทศมนตรีรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตพร้อมความเห็นจากสำนักปลัดเทศบาลแล้ว จะพิจารณาตรวจสอบความเห็นตามรายละเอียดที่มีการร้องเรียนการทุจริตว่าควรดำเนินการเองให้มีการสืบสวน/สอบสวนหรือควรประสานส่งต่อให้หน่วยงานอื่นตามอำนาจหน้าที่ดำเนินการต่อไป	สำนักปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้วิเคราะห์/ทำความเข้าใจเสนอให้นายกเทศมนตรี
๓	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ดำเนินการสอบสวนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</div>	๑๕ วัน	๒.๑ เทศบาลตำบลบางหมากแสวงหาข้อเท็จจริงและดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น พบว่าเรื่องร้องเรียนอยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลที่จะต้องดำเนินการเอง และนำข้อเท็จจริงดังกล่าว แจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ร้องเรียนการทุจริตเพื่อทราบถึงรายละเอียดในการดำเนินการดังกล่าว	สำนักปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้วิเคราะห์/ทำความเข้าใจเสนอให้นายกเทศมนตรี
๔	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</div>	๑๕ วัน	๒.๒ เทศบาลตำบลบางหมากแสวงหาข้อเท็จจริงในเบื้องต้นแล้วเห็นว่าเรื่องร้องเรียนฯไม่อยู่ในความรับผิดชอบเห็นควรมอบหมายหรือประสานส่งต่อให้หน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่ดำเนินการโดยตรง	สำนักปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้วิเคราะห์/ทำความเข้าใจเสนอให้นายกเทศมนตรี
๕	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">สิ้นสุดการดำเนิน</div>	โดยเร็ว	๓. เมื่อเทศบาลดำเนินการสอบสวนและดำเนินการตามกฎหมายกำหนดเสร็จสิ้น ให้ทำหนังสือแจ้งไปยังผู้ร้องเรียนการทุจริตทราบถึงการดำเนินการ	สำนักปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้วิเคราะห์/ทำความเข้าใจเสนอให้นายกเทศมนตรี

รายละเอียดขั้นตอน/วิธีการการปฏิบัติการร้องเรียน

๑. ผู้ที่มีความประสงค์ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรสังกัดเทศบาลตำบลบางหมาก สามารถร้องเรียนตามช่องทางต่าง ๆ ที่เทศบาลตำบลบางหมาก ได้จัดเตรียมไว้ ดังนี้

- (๑) เว็บไซต์เทศบาลตำบลบางหมาก (www.bangmakcity.go.th)
- (๒) โทรศัพท์สำนักงานเทศบาลตำบลบางหมาก หมายเลข ๐ ๗๗๕๙ ๘๕๐๘
- (๓) โทรสาร หมายเลข ๐ ๗๗๕๙ ๘๕๐๘
- (๔) ร้องเรียนกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายโดยตรงในวันและเวลาราชการ
- (๕) อีเมลกลาง (saraban@bangmakcity.go.th)
- (๖) หนังสือ “เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางหมาก”

เมื่อประชาชนหรือหน่วยงานภายนอก ส่งเรื่องร้องเรียนการทุจริตมายังเทศบาลตำบลบางหมาก ตามช่องทางใน ข้อ ๑. สำนักปลัด เทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะลงทะเบียนรับ และเป็นผู้วิเคราะห์/ทำความเข้าใจเห็นเสนอนายกเทศมนตรี

๒. เมื่อนายกเทศมนตรีรับเรื่องร้องเรียนร้องการทุจริตแล้ว จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามรายละเอียดที่มีการร้องเรียนการทุจริตประกอบกับความเห็นของสำนักปลัดเทศบาลว่า ควรดำเนินการเองให้มีการสืบสวน/สอบสวน หรือควรประสานส่งต่อให้หน่วยงานอื่นตามอำนาจหน้าที่ โดยมีรายละเอียดพิจารณาได้ ๒ กรณี ดังนี้

๒.๑ เทศบาลตำบลบางหมากแสวงหาข้อเท็จจริงและดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นพบว่าเรื่องร้องเรียนอยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลฯ ที่ต้องดำเนินการเองพร้อมก็นำข้อเท็จจริงดังกล่าวแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ร้องเรียนการทุจริตเพื่อทราบถึงรายละเอียดในการดำเนินการดังกล่าว โดยมีระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๕ วัน

๒.๒ เทศบาลตำบลบางหมากแสวงหาข้อเท็จจริงในเบื้องต้นแล้วเห็นว่าเรื่องร้องเรียนฯไม่อยู่ในความรับผิดชอบเห็นควรมอบหมายหรือประสานส่งต่อให้หน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่ดำเนินการโดยตรง และแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ร้องเรียนการทุจริตเพื่อทราบภายใน ๑๕ วัน

๒.๓ เมื่อเทศบาลฯ ดำเนินการกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตตามกฎหมายกำหนดเสร็จสิ้นแล้ว จะมีหนังสือแจ้งไปยังผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ทราบถึงดำเนินการโดยเร็ว

ข้อแนะนำการให้รายละเอียดการร้องเรียน ควรมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้กล่าวหา
๒. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง สังกัด ของผู้ถูกกล่าวหา
๓. ระบุกล่าวหาการกระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่
๔. บรรยายการกระทำความผิดอย่างละเอียดตามหัวข้อดังนี้
 - (๑) การกระทำความผิดเกิดขึ้นเมื่อใด
 - (๒) มีขั้นตอนหรือรายละเอียดการกระทำความผิดอย่างไร
 - (๓) มีพยานบุคคลรู้เห็นเหตุการณ์ หรือไม่ (ถ้าไม่สามารถนำมาได้ให้ระบุว่าใครเป็นผู้เก็บรักษาไว้)
 - (๔) ในเรื่องนี้ได้ร้องเรียนต่อหน่วยงานใดหรือยื่นฟ้องต่อศาลใด เมื่อใด และผลเป็นประการใด
๕. ลงลายมือชื่อ และเขียนชื่อ - สกุล ด้วยตัวบรรจง พร้อมแจ้งที่อยู่ของผู้กล่าวหาให้ชัดเจน หากต้องการให้เทศบาลฯ ปกปิดชื่อ - สกุล และที่อยู่ ให้ระบุชัดเจนด้วย ส่วนกรณีที่ไม่เปิดเผย ชื่อ - สกุล จริงถือว่าเป็นบัตรสนเท่ห์ให้ส่งแบบไปรษณีย์ตอบรับ (เพื่อจะได้รับทราบว่าเป็นหนังสือ ร้องเรียนส่งเทศบาลฯแล้ว)