

รายงานผลการบริหารและการพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลบางหมาก
อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบางหมาก อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

๑. ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

| ที่ | รายการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | | งบประมาณที่ใช้ (บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ | หมายเหตุ |
|-----|--|------------------------|---------------------------|-------------------------|--|---|
| | | ดำเนินการ แล้วเสร็จ | ไม่สามารถ ดำเนินการได้ | | | |
| ๑ | การดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ | ✓ | - | ไม่ใช้งบประมาณ | พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ | - |
| ๒ | การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เพื่อให้ประกอบการ เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล การเลื่อน เงินเดือนพนักงานครูเทศบาล การเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ และประกอบการต่อสัญญา พนักงานจ้าง | ✓ | - | ไม่ใช้งบประมาณ | ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗ | ดำเนินการประเมินผล พนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนด |
| ๓ | บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับระบบการเบิกจ่ายตรงของ กองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช. เพื่อตอบสนอง ความต้องการทางด้านสุขภาพ | ✓ | - | ไม่ใช้งบประมาณ | เดือน ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗ | ดำเนินการตรวจสอบและ ปรับปรุงข้อมูลทุกครั้งเมื่อ ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง |
| ๔ | ปรับปรุงและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรในระบบ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ของกรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น | ✓ | - | ไม่ใช้งบประมาณ | เดือน ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗ (ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน) | - |
| ๕ | จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้ | ✓ | - | ไม่ใช้งบประมาณ | เดือน ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗ (ตลอดปีงบประมาณ) | หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ กำกับ ดูแล ติดตาม และ ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ |

| ที่ | รายการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | | งบประมาณที่ใช้ (บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ | หมายเหตุ |
|-----|--|------------------------|---------------------------|-------------------------|--|---|
| | | ดำเนินการ แล้วเสร็จ | ไม่สามารถ ดำเนินการได้ | | | |
| ๖ | การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ | ✓ | - | ไม่ใช้งบประมาณ | ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗ | มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาลให้เป็นไปตามผลการ ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ ผ่านคณะกรรมการพิจารณาเลื่อน ขั้นเงินเดือน ตามคำสั่งเลื่อนขั้น เงินเดือนและรายงานการประชุม |
| ๗ | แจ้งบุคลากรในสังกัดเทศบาลรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น อันประกอบด้วยจริยธรรมหลัก และจริยธรรมทั่วไป จรรยาวิชาชีพขององค์กร จรรยาบรรณของข้าราชการ | ✓ | - | ไม่ใช้งบประมาณ | เดือน ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗ | ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ให้ รับทราบแนวทางในการปฏิบัติตน ของพนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง และข้อบังคับ เทศบาลตำบลบางหมาก ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น |
| ๘ | การส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน | ✓ | - | ๕๐๐๐๐ | เดือน ๘ – ๑๐ มีนาคม ๖๗ | - เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเทศบาล ตำบลบางหมาก ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ |

๒. ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | | งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร (บาท) | งบประมาณ ที่ใช้ (บาท) | ระยะเวลาในการ ดำเนินการ | หมายเหตุ |
|--|---|------------------------|---------------------------|--------------------------------------|--------------------------|----------------------------|--|
| | | ดำเนินการ แล้วเสร็จ | ไม่สามารถ ดำเนินการได้ | | | | |
| ๑. โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) | | | | | | | |
| | ๑.๑ การพัฒนาความรู้ต่อเรื่องทางวิชาชีพของผู้ทำ บัญชีของหน่วยงานรัฐ รุ่นที่ ๑ | ✓ | - | ไม่ใช้ งบประมาณ | ไม่ใช้ งบประมาณ | ๗ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ | ผู้เข้ารับการอบรม นายสมรค์ สายัณห์ นางสาวชัชชญาภา วิเศษสุข |
| ๒. โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง (จัดโดยหน่วยงานภายนอก) | | | | | | | |
| | ๒.๑ โครงการการพัฒนาทักษะเดิม (Upskill) เพิ่มเติมทักษะ ใหม่ (Reskill) ในงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | ✓ | - | ๑๕๐,๐๐๐ | ๖,๐๐๘ | ๒๗ - ๒๙ ต.ค. ๖๖ | ผู้เข้ารับการอบรม นายวีระวัฒน์ จันทับ |
| | ๒.๒ หลักสูตรจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ และการรายงานผลการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น | ✓ | - | ๑๕๐,๐๐๐ | ๕,๔๖๐ | ๖ - ๘ ต.ค. ๖๖ | ผู้เข้ารับการอบรม นางสาวรัชชภาภัทร อารีกุล |
| | ๒.๓ หลักสูตรหัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการ ลำดับขั้นตอนการสร้างผู้ปฏิบัติงานบุคคลมือ อาชีพ | ✓ | - | ๑๕๐,๐๐๐ | ๕,๕๙๘ | ๑๕ - ๑๗ ธ.ค. ๖๖ | ผู้เข้ารับการอบรม นายศิวัช กรัญญาติ |
| | ๒.๔ หลักสูตรฝึกปฏิบัติการบันทึกของงบประมาณระบบ สารสนเทศ BBL การคำนวณเงินประมาณและการเตรียม เอกสารประกอบเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ | ✓ | - | ๑๕๐,๐๐๐ | ๒๘,๕๒๔ | ๘ - ๑๐ ธ.ค. ๖๖ | ผู้เข้ารับการอบรม นางสาวอุมาพร มณฑิพย์ นางสาวอุมาภรณ์ ปิติชาญ นางสาวธัญจิรา อินทนาศักดิ์ นายชญานนท์ ไทยถาวร นายธนชัย นาควิเชียร |
| | ๒.๕ หลักสูตรหัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการ ลำดับขั้นตอน การสร้างผู้ปฏิบัติงานบุคคลมือ อาชีพ | ✓ | - | ๔๐,๐๐๐ | ๙,๘๑๒ | ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๖๗ | ผู้เข้ารับการอบรม นางสาวสรลณี กองเจ |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | | งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร (บาท) | งบประมาณ ที่ใช้ (บาท) | ระยะเวลาในการ ดำเนินการ | หมายเหตุ |
|-----|--|------------------------|---------------------------|--|--------------------------|----------------------------|--|
| | | ดำเนินการ แล้วเสร็จ | ไม่สามารถ ดำเนินการได้ | | | | |
| | ๒.๖ หลักสูตร การดำเนินการทางวินัยข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด สิทธิการอุทธรณ์โต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัยคำสั่งให้ขาดใช้คำสั่งใหม่ทดแทน พร้อมทั้งการใช้มาตรการบังคับทางปกครอง | ✓ | | ๑๕๐,๐๐๐ | ๗,๔๖๘ | ๒ - ๔ ก.พ.๖๗ | ผู้เข้ารับการอบรม นางสาวอุมาพร มณฑิพย์ |
| | ๒.๗ หลักสูตร นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๕ | ✓ | | ๑๕๐,๐๐๐ | ๕,๔๖๔ | ๓ - ๒๓ ก.พ.๖๗ | ผู้เข้ารับการอบรม นางสาวรัชชาภัทร อารีกุล |
| | ๒.๘ หลักสูตร "แนวทางแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องในการบริหารงานพัสดุ และงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และการบริหารสัญญาว่า๑๒๔ แนวทางการจัดทำ TOR ตาม ๑๕๙ การตรวจรับพัสดุก่อนสร้าง หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบ พร้อมกับแนวทางปฏิบัติตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง" | ✓ | | ๑๕๐,๐๐๐ | ๖,๒๔๘ | ๘ - ๑๐ มี.ค.๖๗ | ผู้เข้ารับการอบรม นางสาวอุมาพร มณฑิพย์ |
| | ๒.๙ หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) | ✓ | | ๑๕๐,๐๐๐ | ๗,๗๒๐ | ๙ - ๑๔ พ.ค.๖๗ | ผู้เข้ารับการอบรม นางสาวอุมาพร มณฑิพย์ |
| | ๒.๑๐ หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ | ✓ | | ๑๕๐,๐๐๐ | ๕,๔๙๐ | ๑๒ - ๑๔ ก.ค.๖๗ | ผู้เข้ารับการอบรม นางสาวอุมาพร มณฑิพย์ |
| | ๒.๑๑ การอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น | ✓ | | ๑๙๐,๐๐๐ | ๑๖,๑๔๐ | ๔ - ๗ ก.ย.๖๗ | ผู้เข้ารับการอบรม นางสาวสรลณี กองเจ นายศิวัช กรีญาติ |