



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ของ

เทศบาลตำบลบางหมาก

อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลบางหมาก อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

.....

เทศบาลตำบลบางหมาก อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร ได้เห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลซึ่งบุคลากรของหน่วยงานเป็นทรัพยากรสำคัญที่จำเป็นและต้องใช้หลากหลายหน้าที่บุคลากรขององค์กรจะเป็นผู้สร้างสรรค์ด้านต่างๆ และเป็นหลักสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรและนโยบายรวมถึงบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชน การบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาและการรักษาทรัพยากรบุคคลให้ทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีคุณธรรม จริยธรรม ต้องอาศัยการจัดการทรัพยากรบุคคลที่ดี เทศบาลตำบลบางหมาก จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลบางหมาก อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลบางหมาก ซึ่งได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

ซึ่งรายละเอียดของแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลบางหมาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นแผนที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๑.๑ ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง
- ๑.๒ ด้านการปฏิบัติราชการ
- ๑.๓ ด้านการดำรงรักษาไว้
- ๑.๔ ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ
- ๑.๕ ด้านการพัฒนาสารสนเทศและสวัสดิการ

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

- ๒.๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ
- ๒.๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- ๒.๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้
- ๒.๔ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลบางหมาก อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ/กิจกรรม (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค๖๘)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค๖๙)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย๖๙)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย๖๙)	
การบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบางหมาก							
	ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง						
๑	จัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	
๒	จัดทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	
๓.	การสรรหาพนักงานเทศบาล ประเภทตำแหน่งบริหารท้องถิ่น อำนวยการท้องถิ่น วิชาการ และทั่วไป	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	รับโอน
๔	การควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→	ไม่เกินร้อยละ ๔๐%

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ แต่ละโครงการ/ กิจกรรม(บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค๖๘)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย๖๘)	
	ด้านการปฏิบัติราชการ						
๕	การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถ และ ประโยชน์สูงสุด และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร (ก.ท.จ.) กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ					
	ด้านการอำนวยการ						
๖	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานครูเทศบาล การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจและการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างทั่วไป เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ					มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการปฏิบัติงาน
	ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ						
๗	ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทางและกฎหมายที่เกี่ยวข้องไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ					

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ แต่ละโครงการ/ กิจกรรม(บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค๖๘)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค๖๙)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย๖๙)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย๖๙)	
	ด้านการพัฒนาสารสนเทศและสวัสดิการ						
๘	การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องครบถ้วน	ไม่ใช้งบประมาณ					
๙	บันทึกข้อมูลบุคลากร ผู้มีสิทธิและผู้มีสิทธิร่วมแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ในระบบโปรแกรมออนไลน์ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (NHSO)	ไม่ใช้งบประมาณ					
การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบางหมาก							
	การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ						
๑๐	โครงการอบรมสัมมนา/ฝึกอบรม ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร					
๑๑	โครงการอบรมสัมมนา/ฝึกอบรม พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร					
	การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง						
๑๓	โครงการจัดประชุมสัมมนาฯ เพื่อเพิ่มศักยภาพและการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ					

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ แต่ละโครงการ/ กิจกรรม(บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค๖๘)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค๖๙)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย๖๙)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย๖๙)	
	การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคล และองค์กรแห่งการเรียนรู้						
๑๔	ประชุมประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ		←→			
๑๕	ประชุม ประจำเดือน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	←→			→	
	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิต สาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้าง ความสุขในองค์กร						
๑๖	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๑๐,๐๐๐	←→			→	