

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เทศบาลตำบลบางหมาก อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

**๑. ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

| ที่                                   | โครงการ/กิจกรรม/งาน                                                                                                                                                                | ผลการดำเนินการ         |                           | งบประมาณที่ได้<br>การจัดสรร | งบประมาณ<br>ที่ใช้ | ระยะเวลา<br>ในการดำเนินการ                             | หมายเหตุ                                                                                           |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       |                                                                                                                                                                                    | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ | ไม่สามารถ<br>ดำเนินการได้ |                             |                    |                                                        |                                                                                                    |
| ด้านอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลัง |                                                                                                                                                                                    |                        |                           |                             |                    |                                                        |                                                                                                    |
| ๑                                     | การให้โอนตำแหน่งสายงานผู้บริหาร<br>จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา                                                                                                                         | ✓                      | -                         | ไม่ใช้<br>งบประมาณ          | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๔ มิ.ย. ๒๕๖๘                                           | นักบริหารงาน<br>ท้องถิ่น ระดับกลาง                                                                 |
| ด้านระบบงานและพัฒนาบุคลากร            |                                                                                                                                                                                    |                        |                           |                             |                    |                                                        |                                                                                                    |
| ๒                                     | การประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์<br>มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และการ<br>พิจารณาความดีความชอบของพนักงาน<br>เทศบาล ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ<br>อย่างเป็นธรรม เสมอภาคและตรวจสอบ<br>ได้ | ✓                      | -                         | ไม่ใช้<br>งบประมาณ          | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ครั้งที่ ๑<br>เมษายน ๒๕๖๘<br>ครั้งที่ ๒<br>ตุลาคม ๒๕๖๘ | มีการแต่งตั้งคณะ<br>กรรมการกลั่นกรอง<br>การประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงาน ของผู้<br>บังคับบัญชาชั้นต้น |
| ๓                                     | โครงการสัมมนา/ฝึกอบรม ผู้บริหาร<br>ท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน<br>เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง                                                                          | ✓                      | -                         | ๑๓๐,๐๐๐                     | ๓๘,๘๕๐             | ๑ ต.ค. ๒๕๖๗<br>ถึง<br>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘                     | ฝึกอบรมโดยเทศบาล<br>และหน่วยงานภาย<br>นอก                                                          |
| ๔                                     | โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อ<br>อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)                                                                                                                    | ✓                      | -                         | ไม่ใช้<br>งบประมาณ          | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๒๕๖๗<br>ถึง<br>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘                     | จัดโดยกรมส่งเสริม<br>การปกครองท้องถิ่น                                                             |
| ด้านการพัฒนาสารสนเทศและสวัสดิการ      |                                                                                                                                                                                    |                        |                           |                             |                    |                                                        |                                                                                                    |
| ๕                                     | การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบ<br>ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)<br>ให้ถูกต้องครบถ้วน                                                                              | ✓                      | -                         | ไม่ใช้<br>งบประมาณ          | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๒๕๖๗<br>ถึง<br>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘                     | มีการรับรองข้อมูล<br>ภายในวันที่ ๑๐ ของ<br>ทุกเดือน                                                |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม/งาน                                                                                                                                 | ผลการดำเนินการ         |                           | งบประมาณที่ได้<br>การจัดสรร | งบประมาณ<br>ที่ใช้ | ระยะเวลา<br>ในการดำเนินการ         | หมายเหตุ                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                     | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ | ไม่สามารถ<br>ดำเนินการได้ |                             |                    |                                    |                                                            |
| ๖   | บันทึกข้อมูลบุคลากร ผู้มีสิทธิและผู้มีสิทธิ<br>ร่วมแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน<br>ในระบบโปรแกรมออนไลน์ สำนักงาน<br>หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ | ✓                      | -                         | ไม่ใช้<br>งบประมาณ          | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๒๕๖๗<br>ถึง<br>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ | ฐานข้อมูลในการ<br>ตรวจสอบสิทธิ<br>สวัสดิการรักษา<br>พยาบาล |
| ๗   | จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ<br>บุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน<br>กิจกรรม ๕ ส                                                                      | ✓                      | -                         | ไม่ใช้<br>งบประมาณ          | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง<br>๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘    | สถานที่สะอาด สวย<br>งาม และปลอดภัย                         |

**๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำนวนตามประเภทตำแหน่ง**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลบางหมาก มีอัตรากำลัง ดังนี้

๑. จำนวนข้าราชการ/พนักงานเทศบาล มีอัตรากำลังทั้งสิ้น ๒๒ อัตรา มีคนครอง ๑๓ คน
๒. จำนวนพนักงานครูเทศบาล มีอัตรากำลังทั้งสิ้น ๔ อัตรา มีคนครอง ๒ คน
๓. จำนวนลูกจ้างประจำ มีอัตรากำลังทั้งสิ้น ๓ อัตรา มีคนครอง ๓ คน
๔. จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป มีอัตรากำลังทั้งสิ้น ๖๕ อัตรา มีคนครอง ๖๐ คน

| ที่                           | ประเภทตำแหน่ง            | ระดับ      | กรอบอัตรากำลัง<br>(จำนวน) | กรอบมีเงิน<br>(จำนวนเงิน) | การครองตำแหน่ง<br>(จำนวน) | หมายเหตุ |
|-------------------------------|--------------------------|------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|----------|
| ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น   |                          |            |                           |                           |                           |          |
| ๑                             | ปลัดเทศบาล               | กลาง       | ๑                         | ๑                         | -                         | (ว่าง)   |
| ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น |                          |            |                           |                           |                           |          |
| ๒                             | ผู้อำนวยการกองคลัง       | ต้น        | ๑                         | ๑                         | ๑                         |          |
| ๓                             | ผู้อำนวยการกองช่าง       | ต้น        | ๑                         | ๑                         | -                         | (ว่าง)   |
| ๔                             | หัวหน้าสำนักปลัด         | ต้น        | ๑                         | ๑                         | ๑                         |          |
| ตำแหน่งประเภทวิชาการ          |                          |            |                           |                           |                           |          |
| ๕                             | นักจัดการงานทั่วไป       | ปฏิบัติการ | ๑                         | ๑                         | ๑                         |          |
| ๖                             | นักทรัพยากรบุคคล         | ปก./ชก.    | ๑                         | ๑                         | -                         | (ว่าง)   |
| ๗                             | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ปก./ชก.    | ๑                         | ๑                         | -                         | (ว่าง)   |
| ๘                             | นิติกร                   | ชำนาญการ   | ๑                         | ๑                         | ๑                         |          |
| ๙                             | นักพัฒนาชุมชน            | ชำนาญการ   | ๑                         | ๑                         | ๑                         |          |
| ๑๐                            | นักวิชาการเงินและบัญชี   | ชำนาญการ   | ๑                         | ๑                         | -                         | (ว่าง)   |
| ๑๑                            | นักวิชาการจัดเก็บรายได้  | ชำนาญการ   | ๑                         | ๑                         | -                         | (ว่าง)   |
| ๑๒                            | นักวิชาการศึกษา          | ชำนาญการ   | ๑                         | ๑                         | -                         | (ว่าง)   |
| ๑๓                            | นักวิชาการตรวจสอบภายใน   | ปก./ชก.    | ๑                         | ๑                         | -                         | (ว่าง)   |

| ที่                           | ประเภทตำแหน่ง                        | ระดับ      | กรอบอัตรากำลัง<br>(จำนวน) | กรอบมีเงิน<br>(จำนวนเงิน) | การครองตำแหน่ง<br>(จำนวน) | หมายเหตุ       |
|-------------------------------|--------------------------------------|------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------|
| ตำแหน่งประเภททั่วไป           |                                      |            |                           |                           |                           |                |
| ๑๔                            | เจ้าพนักงานธุรการ                    | ชำนาญงาน   | ๓                         | ๓                         | ๓                         |                |
| ๑๕                            | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ชำนาญงาน   | ๑                         | ๑                         | ๑                         |                |
| ๑๖                            | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ปฏิบัติงาน | ๑                         | ๑                         | ๑                         |                |
| ๑๗                            | เจ้าพนักงานพัสดุ                     | ชำนาญงาน   | ๑                         | ๑                         | ๑                         |                |
| ๑๘                            | นายช่างโยธา                          | ชำนาญงาน   | ๒                         | ๒                         | ๑                         | (ว่าง ๑ อัตรา) |
| ๑๙                            | นายช่างไฟฟ้า                         | ชำนาญงาน   | ๑                         | ๑                         | ๑                         |                |
| ตำแหน่งประเภทพนักงานครูเทศบาล |                                      |            |                           |                           |                           |                |
| ๒๐                            | ครู                                  | ชำนาญการ   | ๑                         | ๑                         | ๑                         |                |
| ๒๑                            | ครู                                  | -          | ๓                         | ๓                         | ๑                         | (ว่าง ๒ อัตรา) |
| ลูกจ้างประจำ                  |                                      |            |                           |                           |                           |                |
| ๒๒                            | นักการ                               | -          | ๑                         | ๑                         | ๑                         |                |
| ๒๓                            | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี           | -          | ๑                         | ๑                         | ๑                         |                |
| ๒๔                            | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้             | -          | ๑                         | ๑                         | ๑                         |                |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ          |                                      |            |                           |                           |                           |                |
| ๒๕                            | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล              |            | ๑                         | ๑                         | ๑                         |                |
| ๒๖                            | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                 | -          | ๑                         | ๑                         | ๑                         |                |
| ๒๗                            | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน      | -          | ๑                         | ๑                         | ๑                         |                |
| ๒๘                            | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา               | -          | ๑                         | ๑                         | ๑                         |                |
| ๒๙                            | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป            | -          | ๑                         | ๑                         | ๑                         |                |
| ๓๐                            | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ             | -          | ๕                         | ๕                         | ๕                         |                |
| ๓๑                            | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี    | -          | ๑                         | ๑                         | ๑                         |                |
| ๓๒                            | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ              | -          | ๑                         | ๑                         | ๑                         |                |
| ๓๓                            | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้      | -          | ๑                         | ๑                         | ๑                         |                |
| ๓๔                            | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                   | -          | ๑                         | ๑                         | ๑                         |                |

| ที่ | ประเภทตำแหน่ง                  | ระดับ | กรอบอัตรากำลัง<br>(จำนวน) | กรอบมีเงิน<br>(จำนวนเงิน) | การครองตำแหน่ง<br>(จำนวน) | หมายเหตุ       |
|-----|--------------------------------|-------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------|
| ๓๕  | ผู้ช่วยนายช่างโยธา             | -     | ๑                         | ๑                         | ๑                         |                |
| ๓๖  | พนักงานขับรถขยะ                | -     | ๑                         | ๑                         | ๑                         |                |
| ๓๗  | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | -     | ๖                         | ๖                         | ๖                         |                |
| ๓๘  | พนักงานขับรถยนต์               | -     | ๑                         | ๑                         | ๑                         |                |
| ๓๙  | ผู้ดูแลเด็ก                    | -     | ๕                         | ๕                         | ๕                         |                |
| ๔๐  | พนักงานจดมาตรวัดน้ำ            |       | ๑                         | ๑                         | ๑                         |                |
| ๔๑  | พนักงานผลิตน้ำประปา            |       | ๑                         | ๑                         | ๑                         |                |
| ๔๒  | ผู้ดูแลเด็ก                    | -     | ๑                         | ๑                         | ๑                         |                |
| ๔๓  | คนงานประจำรถขยะ                | -     | ๔                         | ๔                         | ๔                         |                |
| ๔๔  | พนักงานดับเพลิง                | -     | ๖                         | ๖                         | ๔                         | (ว่าง ๒ อัตรา) |
| ๔๕  | คนงาน                          | -     | ๒๑                        | ๒๑                        | ๑๙                        | (ว่าง ๒ อัตรา) |
| ๔๖  | คนสวน                          | -     | ๒                         | ๒                         | ๑                         | (ว่าง ๑ อัตรา) |
| ๔๗  | ยาม                            | -     | ๑                         | ๑                         | ๑                         |                |
| รวม |                                |       | <u>๙๔</u>                 | <u>๙๔</u>                 | <u>๗๘</u>                 |                |

**๓.ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

| ที่ | โครงการ / หลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                                                        | สถานที่                                | ระยะเวลา             | จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม<br>(คน) | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|----------|
| ๑   | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS”                                                                                                                           | สำนักบริการวิชาการ<br>มหาวิทยาลัยบูรพา | ๒๐ – ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๘   | ๑                                 |          |
| ๒   | โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                                | สำนักบริการวิชาการ<br>มหาวิทยาลัยบูรพา | ๔ – ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘   | ๑                                 |          |
| ๓   | โครงการฝึกอบรมโครงการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกัน ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า | กรมส่งเสริม<br>การปกครองท้องถิ่น       | ๗ – ๙ ก.ค. ๒๕๖๘      | ๑                                 |          |
| ๔   | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (CARE MANAGER)”                                                                                                                                                                                                        | กรมส่งเสริม<br>การปกครองท้องถิ่น       | ๒๕ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ | ๒                                 |          |
| ๕   | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ปิดบัญชีในระบบ New e-LAAS สำหรับโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกหน่วยงาน ในระบบ online”                                                                                                                             | มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>สวนสุนันทา        | ๒๙ – ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๘    | ๒                                 |          |

| ที่                                     | โครงการ / หลักสูตร                                                                                                        | สถานที่               | ระยะเวลา                                                        | จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม<br>(คน) | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------|
| ๖                                       | โครงการฝึกอบรมการประยุกต์ใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลยกระดับศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ | เวิร์คสเปซ ไทยแลนด์   | ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘                                                 | ๑                                 |          |
| ๗                                       | กิจกรรมประชุมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง             | เทศบาลตำบล<br>บางหมาก | ๕ ก.พ. ๒๕๖๘<br>ณ ห้องประชุม ชั้น ๒<br>สำนักงานเทศบาลตำบลบางหมาก | ๘๓                                |          |
| จำนวนโครงการฝึกอบรม ๖ โครงการ ๑ กิจกรรม |                                                                                                                           |                       |                                                                 | ๙๑                                |          |

๔. ปัญหา/อุปสรรค

- ๑. งบประมาณมีจำกัด
- ๒. บุคลากรต้องปฏิบัติงานตามภารกิจหลักจนไม่มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรม

๕. ข้อเสนอแนะ

- ๑. จัดสรรงบประมาณให้มีความเหมาะสม
- ๒. ควรมีการส่งเสริมการจัดฝึกอบรมภายในหน่วยงานทุกปีงบประมาณ