



ประกาศเทศบาลตำบลบางหมาก
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การบริการทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบางหมาก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับประเพณีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เทศบาลตำบลบางหมากจึงกำหนดนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลและกรอบอัตรากำลังดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพตลอดจนเพื่อควบคุมมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๒
๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลลูกจ้างประจำและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลตำบลบางหมาก กำหนดพร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด
๓. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในเทศบาลมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์ปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกันสามารถนำข้อมูลข่าวสารมาประมวลความรู้ในด้านต่างๆ นำมาซึ่งการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องรวดเร็วและมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
๔. การสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารงานที่ว่างให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการเทศบาลจังหวัดชุมพร กำหนด
๕. การคัดเลือกคนที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพรกำหนด
๖. การให้โอนและการรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่นต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการเทศบาลตำบลบางหมาก โดยส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดเดิมหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่ประสงค์จะรับโอนทั้งสองประสานวันรับโอนหรือให้โอน และกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนโดยมีคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลตำบลบางหมากให้ความเห็นชอบและออกคำสั่งรับโอนและให้โอนภายใน ๑๕ วันนับแต่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพรให้ความเห็นชอบ
๗. กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการของเทศบาล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

๘. วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของเทศบาลพนักงานเทศบาล
- นายกเทศมนตรีมอบหมายสามารถให้ปลัดเทศบาล หรือรองปลัดเทศบาลทำการแทน โดยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล
 - เรื่องที่กฎหมาย ข้อระเบียบ ข้อบังคับ ระบุให้เป็นอำนาจปลัดเทศบาลจะมอบอำนาจหน้าที่ปลัดเทศบาลหากกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นั้นมิได้กำหนดเป็นเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นปลัดเทศบาลอาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนในนามของปลัดเทศบาล
 - กรณีที่ไม่มีปลัดเทศบาล หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้รองปลัดเทศบาลเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองปลัดเทศบาลหลายคนให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งรองปลัดเทศบาลคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทน
 - กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือไม่มีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งพนักงานเทศบาลในกองหรือหัวหน้าส่วนราชการคนใดคนหนึ่งที่เหมาะสมควรให้เป็นผู้รักษาราชการแทนได้
 - กรณีตำแหน่งพนักงานเทศบาลตำแหน่งอื่นที่ว่างลงหรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้นายกเทศมนตรีมีอำนาจสั่งให้พนักงานเทศบาลเห็นสมควรรักษาราชการในตำแหน่งนั้น
๙. การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่เข้ารับราชการ และรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้าง มีการประกาศทางเว็บไซต์และฝ่ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาล
๑๐. การพัฒนาบุคลากรมีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้ในหลักสูตรตามใช้งาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท
๑๑. จัดทำประมวลจริยธรรม เพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทและเพื่อให้การบังคับใช้มาตรการทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๑๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้ง ควบคุม กำชับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย
๑๓. เสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะ และปลอดภัยทำให้บุคลากรมีความสุขพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายกรรภิรมย์ กุญคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลบางหมาก