



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลบางหมาก โทร. ๐๓๗-๕๙๙๕๐๘

ที่ ชพ ๗๑๔๐๑/

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลบางหมาก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางหมาก

เรื่องเดิม

ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่องปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลบางหมาก ได้นำเสนอมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยเป็นการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลบางหมากได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบางหมาก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. สร้างแนวทางปฏิบัติ/สร้างความเข้าใจเพื่อสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

๒. เพิ่มช่องทางการรับบริการ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อลดการเดินทางของผู้รับบริการ และลดอัตราความเสี่ยงการแออัดของประชาชนในช่วงเกิดโรคระบาดโควิด โดยมีช่องทาง E-Service ของหน่วยงานให้แก่ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อสามารถขอรับบริการได้ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๓. จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามภารกิจเพื่อให้ประชาชนทราบและเป็นปัจจุบัน

๔. จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผู้มาใช้บริการของหน่วยงาน

ข้อพิจารณา

สำนัก/กองผู้รับผิดชอบตามแผนงานที่กำหนดตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางหมาก ประจำปี ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นรายละเอียดตามเอกสารที่แนบ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางสาวยุพิน น้อยศรี)
นิติกรชำนาญการ

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลบางหมาก

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวอุมาพร มณฑิพย์)
ปลัดเทศบาลตำบลบางหมาก

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลบางหมาก

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายสุรพงศ์ ประสารวุฒิ)
นายกเทศมนตรีตำบลบางหมาก

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลบางหมาก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)

เทศบาลตำบลบางหมาก
อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลบางหมาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบางหมากและได้กำหนดมาตรการ/
แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการ
ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบางหมาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/การกำกับ ติดตาม	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑.สร้างแนวทางปฏิบัติ/ จัดประชุมเพื่อสร้างความ เข้าใจในการสื่อสาร ให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึง ความสำคัญในการ เปิดเผยข้อมูลต่อ สาธารณะ	จัดประชุม/กิจกรรม เกี่ยวกับแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานและแจ้ง ความสำคัญของการ เปิดเผยข้อมูลต่อ สาธารณะ	สำนักปลัด	-ระหว่างเดือนมกราคม- เมษายน ๒๕๖๕ -รายงานผลให้ผู้บริหาร ทราบภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๕	๑.กิจกรรมการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ๑)ประกาศเจตจำนงสุจริตใน การบริหารงานฯ ๒)ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๓)บันทึกแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ ทราบและถือปฏิบัติ	
๒.เพิ่มช่องทางการรับ บริการผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงานเพื่อลดการ เดินทางของผู้รับบริการ และลดอัตราความเสี่ยง การแออัดของประชาชน ในช่วงเกิดโรคระบาด โควิด	เพิ่มช่องทาง E- service-ของหน่วยงาน ให้แก่ผู้รับบริการและผู้ มาติดต่อสามารถขอรับ บริการได้ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	-ระหว่างเดือนมกราคม- เมษายน ๒๕๖๕ -รายงานการเพิ่ม ช่องทางให้ผู้บริหาร ทราบภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๕ และ รายงานผลจำนวน ผู้รับบริการในช่องทาง ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕	๑.เพิ่มช่องทาง E-service ของหน่วยงานให้แก่ ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อ ราชการสามารถขอรับบริการ ได้ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๒.รายงานผลการเพิ่มช่องทาง ให้ผู้บริหารทราบภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๕	
๓.เผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงานตามภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง	จัดทำประกาศ รายงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ คู่มือปฏิบัติ ขั้นตอน การดำเนินงาน อื่นๆ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ รายงานผลการ ดำเนินงานให้ผู้บริหาร ทราบ	จัดทำประกาศและ ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ หน่วยงาน -ประกาศโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ -ข่าวประชาสัมพันธ์การ ดำเนินงาน -การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	-แจ้งเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลเพิ่มมาก ขึ้น นอกเหนือจาก งานโอน งบประมาณ -แจ้งให้ เจ้าหน้าที่ จัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๔.สร้างแนวทาง/กำหนดนโยบายการรายงานผลการดำเนินงานในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เช่น -รายงานผลการดำเนินงาน -รายงานการให้บริการประชาชน -รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส -รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔-กันยายน ๒๕๖๕ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ	๑.จัดทำรายงานสถิติการให้บริการประชาชนของสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ๒.จัดทำรายงานงบการเงิน	ให้มีผลการรายงานผลการดำเนินงานทุกแผนงานและรายงานให้ผู้บริหารทราบ

.....ผู้รายงาน
(นางสาวยุพิน น้อยศรี)

นิติกรชำนาญการ

.....ผู้รับรองรายงาน

(นางสาวอุมาพร มณฑิพย์)

ปลัดเทศบาล