



## ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล  
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ให้มีมาตรฐานแห่งวิชาชีพและระบบการบริหารงานบุคคลที่สอดคล้องเสมอภาคและเป็นธรรม ซึ่งไม่ต่ำกว่ามาตรฐานการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๔ ข้อ ๓๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ เห็นชอบกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ เฉพาะในส่วนที่บังคับใช้กับพนักงานครูเทศบาล ที่ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ที่ดำรงตำแหน่งในสายงานนิเทศการศึกษา

### หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“พนักงานครูเทศบาล” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน และสายงานบริหารสถานศึกษา สังกัดเทศบาล

“บุคลากรทางการศึกษาเทศบาล” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานนิเทศการศึกษา สังกัดเทศบาล

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล โดยยึดหลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสมและปฏิบัติตามตราสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทั่วไปนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้ปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ในอันที่จะประพฤติและปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ตามมาตรฐานทั่วไปว่าด้วยการนั้น ดังนี้

/(๑) การเลื่อน...

- (๑) การเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ
- (๒) การให้เงินรางวัลประจำปี
- (๓) การให้รางวัลจูงใจ
- (๔) การพัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
- (๕) การแต่งตั้งข้าราชการ
- (๖) การให้ออกจากราชการ
- (๗) การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

## หมวด ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ  
ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป  
ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน

ข้อ ๘ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบการประเมิน จำนวน ๒ องค์ประกอบ  
คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะแนน ๗๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม  
และจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนน ๓๐ คะแนน

ข้อ ๙ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้เทศบาลนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานมาจัดกลุ่ม  
ตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป

ระดับดีมาก ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ร้อยละ ๘๙.๙๙

ระดับดี ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ร้อยละ ๗๙.๙๙

ระดับพอใช้ ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ร้อยละ ๖๙.๙๙

ระดับปรับปรุง ช่วงคะแนนประเมินร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา

ข้อ ๑๐ ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากร  
ทางการศึกษาเทศบาล ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษา สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และพนักงานครูเทศบาลที่ปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
ของเทศบาล

(๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษา สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา  
และพนักงานครูเทศบาลที่ปฏิบัติราชการ ณ โรงเรียนของเทศบาล

ในกรณีที่เป็นการประเมินพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลที่ได้รับมอบหมาย  
ให้ไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น  
ให้นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่ผู้รับการประเมินไปช่วยราชการ  
หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ให้ข้อมูลและความคิดเห็นเพื่อประกอบการประเมินของผู้มีอำนาจ  
หน้าที่ประเมิน

ในกรณี...

ในกรณีที่เป็นการประเมินพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลผู้ได้ออนหรือย้าย หลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน ในเทศบาลเดิมก่อนการโอนหรือย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เทศบาลผู้นั้น แล้วจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ หรือ หน่วยงานอื่น ต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณาตามข้อ ๖

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีความชัดเจน มีหลักฐาน และเป็นไปตามแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

ในกรณีที่เทศบาลเห็นควรจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นอย่างอื่น เพื่อให้สอดคล้อง กับลักษณะงานของเทศบาลหรือสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษา ก็ให้กระทำได้โดยความเห็นชอบ จากคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล แต่ทั้งนี้ ต้องมีสาระไม่น้อยกว่าแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้รับการประเมิน ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากข้อตกลงของเทศบาล หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ตามมาตรฐานและภาระงานขั้นต่ำที่ได้มีการจัดทำและกำหนดไว้

ข้อ ๑๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปนี้ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๒) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมินตามข้อตกลงและกำหนด ปฏิทินการประเมิน ให้ทราบโดยทั่วกัน

(๓) ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเองตามแบบที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนด โดยประเมินจากเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา

(๔) ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกผลการประเมินไว้

(๕) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง พัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จ ตามข้อตกลงก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๖) ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินพร้อมความเห็นให้ผู้รับการประเมินทราบ เป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอม ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลอย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๗) ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๑๐ โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา เหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เทศบาลเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาเทศบาลก่อนนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

(๘) ให้นายกเทศมนตรีหรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายประกาศรายชื่อพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบ โดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

/ข้อ ๑๔...

ข้อ ๑๔ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย ปลัดเทศบาล เป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาและหรือผู้บริหารสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็น เกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ทั้งนี้ ให้พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบงานการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เป็นเลขานุการ


ข้อ ๑๕ ให้เทศบาล สถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา แล้วแต่กรณี ดำเนินการให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินของผู้รับการประเมิน เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามความในข้อ ๖ พร้อมสำเนาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล จัดเก็บรักษาไว้อย่างน้อยสองรอบการประเมิน ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลจัดเก็บต้นฉบับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมก็ได้

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลที่ได้ดำเนินการอยู่ก่อนมาตรฐานทั่วไปนี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปตามมาตรฐานทั่วไปเต็มจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พลเอก



(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย  
ประธานกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน**  
**ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**สายงานการสอน**

- ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม .....)
- ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....วิทย์ฐานะ.....เงินเดือน.....บาท

สถานศึกษา (โรงเรียน/ ศพด.) .....สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต.) .....

สอนระดับชั้น.....วิชา.....ชั่วโมงการสอน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย (๑) ลาป่วย.....วัน (๒) ลากิจ.....วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง.....

**ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)**

| ที่ | รายการประเมิน  | คะแนนเต็ม | ผลการประเมินตนเอง | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|-----|--|-----------|-------------------|-------------------------------|
| ๑   | <b>ด้านการจัดการเรียนการสอน</b>  | <b>๔๕</b> |                   |                               |
|     | ๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร   | ๕         |                   |                               |
|     | ๑.๒ การจัดการเรียนรู้  | ๒๕        |                   |                               |
|     | ๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้  | (๕)       |                   |                               |
|     | ๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัดประสบการณ์   | (๕)       |                   |                               |
|     | ๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้   | (๕)       |                   |                               |
|     | ๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน   | (๑๐)      |                   |                               |
|     | ๑.๒.๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน  | (๕)       |                   |                               |
|     | ๑.๒.๔.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน  | (๕)       |                   |                               |
|     | ๑.๓ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้                            | ๕         |                   |                               |
|     | ๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้  | ๕         |                   |                               |
|     | ๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน | ๕         |                   |                               |
| ๒   | <b>ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน</b>  | <b>๑๐</b> |                   |                               |
|     | ๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ   | ๕         |                   |                               |
|     | ๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน  | ๕         |                   |                               |
| ๓   | <b>ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</b>  | <b>๑๐</b> |                   |                               |
|     | ๓.๑ การพัฒนาตนเอง  | ๕         |                   |                               |
|     | ๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ  | ๕         |                   |                               |
| ๔   | <b>งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย</b>   | <b>๕</b>  |                   |                               |
|     | <b>คะแนนรวม</b>  | <b>๗๐</b> |                   |                               |

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

| ที่ | รายการประเมิน   | คะแนนเต็ม | ผลการประเมินตนเอง | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|-----|---|-----------|-------------------|-------------------------------|
| ๑   | มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อวดดีหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ | ๕         |                   |                               |
| ๒   | การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา   | ๕         |                   |                               |
| ๓   | มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ   | ๕         |                   |                               |
| ๔   | การมีจิตสำนึกดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ  | ๕         |                   |                               |
| ๕   | การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ  | ๕         |                   |                               |
| ๖   | การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม  | ๕         |                   |                               |
|     | <b>คะแนนรวม</b>   | <b>๓๐</b> |                   |                               |

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

| องค์ประกอบการประเมิน  | คะแนนเต็ม  | คะแนนที่ได้ |
|---|------------|-------------|
| ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน                            | ๗๐         |             |
| ตอนที่ ๒ การประเมินการประพฤติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ | ๓๐         |             |
| <b>คะแนนรวม</b>   | <b>๑๐๐</b> |             |
| <b>คิดเป็นร้อยละ</b>  | <b>๑๐๐</b> |             |

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

๕.๑ ผู้รับการประเมิน :

ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ลงชื่อ : .....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

๕.๒ ผู้ประเมิน :

ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : .....พยาน  
(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ตอนที่ ๖ ความเห็น

๖.๑ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

มีความเห็นต่างดังนี้.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๖.๒ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

มีความเห็นต่างดังนี้.....

คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

วันที่.....

๖.๓ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เห็นด้วยกับผลการประเมินของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

มีความเห็นต่างดังนี้.....

คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่.....



แบบบันทึกการประเมินตอนที่ ๑  
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน สายงานการสอน (๗๐ คะแนน)

| ตัวชี้วัด  | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้   | บันทึกหลักฐานร่องรอยให้<br>ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/<br>หลักฐานที่สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ   |
|--|---|--|
| <b>๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน</b>                       |   |  |
| ๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร                         | ระดับ ๕ มีการบันทึกผลการใช้หลักสูตร เพื่อนำผลไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร<br>ระดับ ๔ มีการนำไปใช้กับผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษาได้เหมาะสม<br>ระดับ ๓ มีหน่วยการเรียนรู้ โดยครอบคลุมเนื้อหาของหลักสูตร<br>ระดับ ๒ มีการทำรายวิชาหรือคำอธิบายรายวิชา<br>ระดับ ๑ มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด   | ๑) เอกสารการวิเคราะห์ มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด<br>๒) รายวิชาที่สอน<br>๓) หน่วยการเรียนรู้<br>๔) หลักฐานการประเมินผล การใช้หลักสูตร<br>๕) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ๑.๒ การจัดการเรียนรู้<br>๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ | ระดับ ๕ มีการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้และนำผลการประเมินมาปรับปรุง<br>ระดับ ๔ มีการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้<br>ระดับ ๓ มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีวิธีการปฏิบัติที่หลากหลาย<br>ระดับ ๒ มีหน่วยการเรียนรู้สอดคล้องผู้เรียน บริบทของสถานศึกษา/ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน<br>ระดับ ๑ มีการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับรายวิชา | ๑) หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน<br>๒) หลักฐานการประเมินผล การใช้หน่วยการเรียนรู้<br>๓) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง  |

| ตัวชี้วัด  | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้  | บันทึกหลักฐานร่องรอยให้<br>ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/<br>หลักฐานที่สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ                 |
|--|--|--|
| <p>๑.๒.๒ การจัดทำ<br/>แผน การ จัด การ<br/>เรียนรู้/แผนการจัด<br/>การศึกษาเฉพาะบุคคล<br/>(IEP)/แผนการสอน<br/>รายบุคคล (IP)/แผน<br/>การจัดประสบการณ์</p> | <p>ระดับ ๕ มีบันทึกหลังการสอนและนำผลมาพัฒนาแผน<br/>การจัดการเรียนรู้</p>   | <p>๑) หลักฐานเอกสารการ<br/>วิเคราะห์ผู้เรียน</p>   |
|  | <p>ระดับ ๔ มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับธรรมชาติ<br/>ของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน</p>  | <p>๒) แผนการจัดการเรียนรู้ฯ<br/>๓) หลักฐานการใช้แผน<br/>การจัดการเรียนรู้ และ<br/>บันทึกผลหลังสอน</p>    |
|  | <p>ระดับ ๓ มีแผนการจัดการเรียนรู้ฯ ที่มีองค์ประกอบ<br/>ครบถ้วนตามรูปแบบที่สถานศึกษา หรือส่วนราชการต้น<br/>สังกัดกำหนดและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> | <p>๔) หลักฐานและร่องรอย<br/>อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>  |
|  | <p>ระดับ ๒ มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฯ ที่สอดคล้อง<br/>กับหน่วยการเรียนรู้ และผู้เรียน</p>   |  |
|  | <p>ระดับ ๑ มีกระบวนการวิเคราะห์และการวิเคราะห์ผู้เรียน<br/>เป็นรายบุคคล</p>  |  |
| <p>๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการ<br/>จัดการเรียนรู้</p>   | <p>ระดับ ๕ มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้<br/>ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p>  | <p>๑) แผนการจัดการเรียนรู้<br/>๒) สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี<br/>การจัดการเรียนรู้และแหล่ง<br/>เรียนรู้</p> |
|  | <p>ระดับ ๔ มีการประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการ<br/>เรียนรู้</p>   | <p>๓) หลักฐานการประเมินผล<br/>การใช้กลยุทธ์ การจัดการ<br/>เรียนรู้</p>                                   |
|  | <p>ระดับ ๓ มีการจัดการเรียนรู้ ซึ่งมีการวัดผล ประเมินผล<br/>ตามแผนการจัดการเรียนรู้</p>  | <p>๔) หลักฐานและร่องรอย<br/>อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>  |
|  | <p>ระดับ ๒ มีการจัดการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐาน<br/>การเรียนรู้ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้</p>  |  |
|  | <p>ระดับ ๑ มีการจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิคและเน้น<br/>กระบวนการ active learning</p>   |  |

| ตัวชี้วัด  | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้                                    | บันทึกหลักฐานร่องรอยให้<br>ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/<br>หลักฐานที่สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ  |
|--|--|---|
| <p>๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน<br/>๑.๒.๔.๑ ผลสัมฤทธิ์<br/>ทางวิชาการของผู้เรียน</p> | <p>ระดับ ๕ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ในรายวิชาที่สอน<br/>มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษา<br/>กำหนด</p>   | <p>๑) เอกสารหลักฐานแสดงผล<br/>การเรียนรู้ของนักเรียนรายวิชา<br/>ที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้<br/>๒) หลักฐานและร่องรอย<br/>อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>    |
|  | <p>ระดับ ๔ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ในรายวิชาที่สอน<br/>มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมาย<br/>ที่สถานศึกษากำหนด</p>   |   |
|  | <p>ระดับ ๓ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในรายวิชาที่สอน<br/>มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมาย<br/>ที่สถานศึกษากำหนด</p>   |   |
|  | <p>ระดับ ๒ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ ในรายวิชาที่สอน<br/>มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมาย<br/>ที่สถานศึกษากำหนด</p>   |   |
|  | <p>ระดับ ๑ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ในรายวิชาที่สอน<br/>มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมาย<br/>ที่สถานศึกษากำหนด</p>   |   |
| <p>๑.๒.๔.๒ คุณลักษณะ<br/>ที่พึงประสงค์ของ<br/>ผู้เรียน</p>                   | <p>ระดับ ๕ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ในรายวิชาที่สอน<br/>มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมาย<br/>ที่สถานศึกษากำหนด</p> | <p>๑) หลักฐานการจัดกิจกรรม<br/>๒) แบบประเมินคุณลักษณะ<br/>ที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร<br/>แกนกลาง<br/>๓) หลักฐานและร่องรอย<br/>อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p> |
|  | <p>ระดับ ๔ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ในรายวิชาที่สอน<br/>มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมาย<br/>ที่สถานศึกษากำหนด</p> |   |
|  | <p>ระดับ ๓ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในรายวิชาที่สอน<br/>มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมาย<br/>ที่สถานศึกษากำหนด</p> |   |
|  | <p>ระดับ ๒ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ในรายวิชาที่สอน<br/>มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมาย<br/>ที่สถานศึกษากำหนด</p> |   |
|  | <p>ระดับ ๑ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ในรายวิชาที่สอน<br/>มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมาย<br/>ที่สถานศึกษากำหนด</p> |   |

| ตัวชี้วัด  | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้   | บันทึกหลักฐานร่องรอย<br>ให้ระบุข้อมูล/<br>สารสนเทศ/หลักฐานที่<br>สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ  |
|--|---|---|
| ๑.๓ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ | <p>ระดับ ๕ มีการประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ แล้วนำผลการประเมินมาปรับปรุง</p> <p>ระดับ ๔ มีการสร้างหรือจัดทำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้</p> <p>ระดับ ๓ มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ที่นำมาใช้ให้สอดคล้องกับผู้เรียน</p> <p>ระดับ ๒ มีการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ที่คัดเลือกแล้วมาใช้ให้สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>ระดับ ๑ มีการพิจารณาเลือกสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้</p> | <p>๑) สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้</p> <p>๒) เอกสารหลักฐานการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้</p> <p>๓) เอกสารหลักฐานการประเมินและการปรับปรุงการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้</p> <p>๔) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>          |
| ๑.๔ การวัด และประเมินผลการเรียนรู้   | <p>ระดับ ๕ มีการนำผลการประเมินผลเครื่องมือการวัด และประเมินผลไปใช้ในการพัฒนาเครื่องมือและพัฒนาผู้เรียน</p> <p>ระดับ ๔ มีการประเมินผลเครื่องมือวัดผล และประเมินผล</p> <p>ระดับ ๓ มีการใช้เครื่องมือวัดผลและประเมินผล</p> <p>ระดับ ๒ มีการออกแบบเครื่องมือวัดผลและประเมินผลไปใช้ประเมินผลสภาพจริง</p> <p>ระดับ ๑ มีการกำหนดเครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด</p>  | <p>๑) เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>๒) เอกสารหลักฐานการประเมินตามสภาพจริง</p> <p>๓) เอกสารหลักฐานการใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผล</p> <p>๔) เอกสารหลักฐานการสร้างการประเมิน การปรับปรุงและการพัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผล</p> <p>๕) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p> |

| ตัวชี้วัด  | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้   | บันทึกหลักฐาน<br>ร่องรอยให้ระบุข้อมูล/<br>สารสนเทศ/หลักฐาน<br>ที่สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ   |
|--|---|--|
| ๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์<br>สังเคราะห์ และหรือ<br>วิจัย เพื่อแก้ปัญหา<br>หรือพัฒนา การเรียนรู้<br>ที่ส่งผลต่อคุณภาพ<br>ผู้เรียน | ระดับ ๕ มีการรายงานและเผยแพร่   | ๑) เอกสารหลักฐาน<br>การศึกษาวิเคราะห์<br>สังเคราะห์ หรือความ<br>ต้องการพัฒนาการ<br>เรียนรู้<br>๒) เอกสารหลักฐาน<br>การดำเนินการวิจัยฯ<br>๓) หลักฐานแสดงผล<br>การดำเนินการวิจัยฯ<br>๔) หลักฐาน และ<br>ร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติม<br>ที่เกี่ยวข้อง   |
|  | ระดับ ๔ มีการนำรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่กำหนดและมีการ<br>สรุปผลการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน  |  |
|  | ระดับ ๓ มีการดำเนินการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสม<br>กับผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษา  |  |
|  | ระดับ ๒ มีการออกแบบการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน  |  |
|  | ระดับ ๑ มีการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหาการจัดการ<br>เรียนรู้ของผู้เรียน   |  |
| <b>๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน</b>   |   |  |
| ๒.๑ การบริหาร<br>จัดการชั้นเรียนและ<br>การจัดทำข้อมูล<br>สารสนเทศ  | ระดับ ๕ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนต้องเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความ<br>มั่นใจในการพัฒนาตนเอง และเกิดแรงบันดาลใจและมีระบบ<br>สารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชา การเข้าถึง<br>และการใช้ระบบ สามารถใช้เป็นแบบอย่างที่ดีหรืออ้างอิงได้ | ๑) สภาพห้องเรียน<br>๒) ป้าย แสดง<br>นิทรรศการ ป้ายนิเทศ<br>ป้ายแสดงผลงานผู้เรียน<br>สื่ออุปกรณ์อื่น ๆ<br>๓) ข้อมูลเพื่อจัดทำ<br>สารสนเทศ<br>๔) สารสนเทศและ<br>เอกสารประจำชั้นเรียน<br>หรือประจำวิชา<br>๕) หลักฐานการใช้ใน<br>การเสริมสร้างและพัฒนา<br>ผู้เรียน<br>๖) เอกสารหลักฐาน<br>แสดงการให้คำปรึกษา<br>การจัดทำข้อมูล<br>สารสนเทศ ใน<br>สถานศึกษา<br>๗) หลักฐาน และ<br>ร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติม<br>ที่เกี่ยวข้อง |
|  | ระดับ ๔ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนต้องให้ผู้เรียนมีคุณธรรม<br>จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีการให้คำปรึกษา<br>การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำ<br>วิชาในสถานศึกษา  |  |
|  | ระดับ ๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนต้องส่งเสริมผู้เรียนให้เกิด<br>กระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและการทำงานและมีการเข้าถึง<br>และใช้ระบบสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา<br>ในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน                          |  |
|  | ระดับ ๒ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยการมีส่วนร่วมของ<br>ผู้เกี่ยวข้องและผู้เรียนมีความสุข และมีการดูแลและบริหารจัดการ<br>สารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา ให้มีความ<br>ถูกต้องและทันสมัย                                      |  |
|  | ระดับ ๑ มีการจัดสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัย และเอื้อต่อ<br>การเรียนรู้ของผู้เรียน และมีการจัดรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำ<br>สารสนเทศ เอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา  |  |

| ตัวชี้วัด                                   | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้  | บันทึกหลักฐาน<br>ร่องรอยให้ระบุข้อมูล/<br>สารสนเทศ/หลักฐาน<br>ที่สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ                         |
|---|--|--|
| ๒.๒ การจัดระบบ<br>ดูแลช่วยเหลือ<br>ผู้เรียน | ระดับ ๕ มีผลการแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนเห็นได้อย่างชัดเจน   | ๑) เอกสารหลักฐาน   |
|   | ระดับ ๔ มีโครงการ/กิจกรรมที่สร้างสรรค์และหลากหลาย<br>ในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน  | แสดงข้อมูลสารสนเทศ<br>ของผู้เรียน  |
|   | ระดับ ๓ มีโครงการ/กิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน<br>สอดคล้องกับปัญหาหรือความต้องการจำเป็นที่จะต้องดูแล<br>ช่วยเหลือผู้เรียน                 | ๒) โครงการ/กิจกรรม<br>แก้ปัญหาหรือพัฒนา<br>ผู้เรียน  |
|   | ระดับ ๒ มีการบริหารจัดการข้อมูลในระบบสารสนเทศ  | ๓) เอกสารหลักฐาน   |
|   | ระดับ ๑ มีการจัดทำฐานข้อมูลของผู้เรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือ<br>ผู้เรียน   | แสดงผลการดำเนินการ<br>ตามระบบดูแลช่วยเหลือ<br>ผู้เรียน<br>๔) หลักฐาน และ<br>ร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติม<br>ที่เกี่ยวข้อง |
| <b>๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</b>  |  |  |
| ๓.๑ การพัฒนา<br>ตนเอง                       | ระดับ ๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเครือข่ายวิชาการ<br>หรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ   | ๑) แฟ้ม เอกสาร   |
|   | ระดับ ๔ มีการนำความรู้ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง<br>มาพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน                                       | หลักฐานการพัฒนา<br>ตนเอง   |
|   | ระดับ ๓ มีการพัฒนาตามแผนพัฒนาตนเอง   | ๒) หลักฐาน และ<br>ร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติม  |
|   | ระดับ ๒ แผนพัฒนาตนเองมีความสอดคล้องกับผลกลยุทธ์<br>ของสถานศึกษา หรือส่วนราชการโดยความเห็นชอบของผู้บริหาร<br>สถานศึกษา                              | ที่เกี่ยวข้อง  |
|   | ระดับ ๑ มีแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ<br>ทักษะ และคุณลักษณะของตนเองและสภาพปัญหา หรือความต้องการ<br>จำเป็นการปฏิบัติงานในสถานศึกษา |  |

| ตัวชี้วัด                      | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้  | บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ระบุ<br>ข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่<br>สะท้อนความรู้ความสามารถ   |
|--------------------------------|--|--|
| ๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ            | <p>ระดับ ๕ มีการสร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้แบบยั่งยืน</p> <p>ระดับ ๔ มีการนำนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชน<br/>การเรียนรู้มาจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน</p> <p>ระดับ ๓ มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรมจากการเข้าร่วม<br/>ในชุมชนการเรียนรู้</p> <p>ระดับ ๒ มีการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมทาง<br/>วิชาการในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ</p> <p>ระดับ ๑ มีการเข้าร่วมกลุ่มพัฒนาวิชาชีพครู</p>           | <p>๑) เอกสารหลักฐาน แสดง<br/>การเข้าร่วมและการแลกเปลี่ยน<br/>เรียนรู้เพื่อพัฒนาวิชาชีพครู</p> <p>๒) นวัตกรรมจากการเข้าร่วม<br/>ในชุมชนการเรียนรู้</p> <p>๓) เอกสารหลักฐานการนำ<br/>นวัตกรรมมาจัดการเรียนรู้</p> <p>๔) เอกสารหลักฐาน แสดง<br/>การสร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้</p> <p>๕) หลักฐาน และ ร่องรอย<br/>อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p> |
| ๔. งานอื่นที่ได้รับ<br>มอบหมาย | <p>ระดับ ๕ มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายสามารถ<br/>ใช้เป็นตัวอย่างที่ดีได้</p> <p>ระดับ ๔ มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย<br/>มีกระบวนการที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>ระดับ ๓ มีผลปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ผลดี<br/>รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ</p> <p>ระดับ ๒ มีผลปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย<br/>มีความถูกต้องตามระเบียบแบบแผน</p> <p>ระดับ ๑ มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> | <p>๑) เอกสารหลักฐาน การ<br/>มอบหมายงาน</p> <p>๒) รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๓) เอกสารหลักฐาน แสดง<br/>เทคโนโลยีที่ใช้ปฏิบัติงาน</p> <p>๔) เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน<br/>ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๕) หลักฐาน และ ร่องรอย<br/>อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>  |

แบบบันทึกการประเมินตอนที่ ๒  
การประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ  
(๓๐ คะแนน)

| ที่ | รายการประเมิน  | คะแนนเต็ม | ผลการประเมินตนเอง | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|-----|--|-----------|-------------------|-------------------------------|
| ๑   | <p>มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตนเพื่อแสวงหาประโยชน์</p> <p>โดยพิจารณาจาก การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเที่ยงตรงและเที่ยงธรรมได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชาในด้านความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่าไม่ใช่ช่องว่างทางระเบียบและกฎหมายเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น (การรับอามิสสินจ้างจากผู้อื่น) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่เกิดจากช่องว่างทางระเบียบกฎหมายจากผู้ปกครอง และนักเรียนในงานที่เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และภารกิจที่ตนรับผิดชอบ</p> | ๕         |                   |                               |
| ๒   | <p>การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา</p> <p>โดยพิจารณาจาก การมีความรู้และปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามคำสั่งหรือนโยบายที่ชอบด้วยกฎหมายอย่างเคร่งครัดของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารการศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดและไม่ใช้ช่องว่างทางระเบียบ และกฎหมายกลั่นแกล้งผู้อื่น</p>  | ๕         |                   |                               |
| ๓   | <p>มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ</p> <p>โดยพิจารณาจาก การพัฒนาตนเองและงานโดยให้หลักการพัฒนาแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์มีทักษะการสอนงาน (Coaching) จนสามารถเป็นต้นแบบได้ เป็นผู้ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่องานตามบทบาท หน้าที่ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานของตนเองมีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และอุทิศเวลาโดยมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบ</p>   | ๕         |                   |                               |



| ที่ | รายการประเมิน   | คะแนน<br>เต็ม | ผลการประเมิน<br>ตนเอง | ผลการประเมิน<br>ของผู้บังคับบัญชา |
|-----|---|---------------|-----------------------|-----------------------------------|
| ๔   | <p>การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>โดยพิจารณาจาก การมีพฤติกรรมเชิงบวกในการให้บริการ กับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการมุ่งมั่นในการให้ความรู้และวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องกับกลุ่มเป้าหมายที่รับบริการให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนโดยไม่เลือกปฏิบัติให้บริการกับผู้ปกครองทุกคน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของผู้เรียน ในความปกครองโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้ความร่วมมือกับประชาชน ชุมชนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้เรียน โดยไม่เลือกปฏิบัติ</p>  | ๕             |                       |                                   |
| ๕   | <p>การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>โดยพิจารณาจาก การปฏิบัติงานโดยเข้าร่วมกิจกรรมของวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติงานโดยให้คำปรึกษาหรือช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ด้วยความเมตตากรุณาอย่างเต็มกำลังความสามารถ และเสมอภาคปฏิบัติตนด้วยการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินชีวิต ภายใต้อำนาจและคุณธรรมอันดี ประพฤติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม ไม่กระทำความผิดเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจอารมณ์ และสังคม ของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการบุคลากรทางการศึกษา และผู้ร่วมงาน</p> | ๕             |                       |                                   |
| ๖   | <p>การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม</p> <p>โดยพิจารณาจาก การมีภาพลักษณ์ที่ดีทางด้านศีลธรรม จริยธรรม คุณธรรมและวัฒนธรรมที่ดีเป็นแบบอย่างทางสังคม เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ขององค์กรสังคม และสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและประโยชน์สาธารณะปฏิบัติต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ เพื่อนร่วมงาน และประชาชน อย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน ปฏิบัติตนเพื่อเป็นการเสริมสร้างความสามัคคีช่วยเหลือเกื้อกูลในการทำงานหรืออยู่ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งปลูกฝังแก่กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ</p>  | ๕             |                       |                                   |

หมายเหตุ กรณีความเห็นไม่สอดคล้องกันให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมิน

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน**  
**ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**สายงานนิเทศการศึกษา**

- ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม .....)
- ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... เงินเดือน..... บาท

สำนัก/กองการศึกษา.....สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต.) .....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย (๑) ลาป่วย.....วัน (๒) ลากิจ.....วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง.....

**ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)**

| ที่ | รายการประเมิน   | คะแนนเต็ม                   | ผลการประเมินตนเอง | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|-----|---|-----------------------------|-------------------|-------------------------------|
| ๑   | <b>ด้านนิเทศการศึกษา</b><br>๑.๑ จัดทำแผนการนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้<br>๑.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือเป็นที่ปรึกษาให้กับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้รับการนิเทศ<br>๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา<br>๑.๔ ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย หรือพัฒนาสื่อนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้<br>๑.๕ ส่งเสริม และสนับสนุนให้ข้าราชการหรือพนักงานครูมีความรู้ความสามารถวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้<br>๑.๖ ให้คำปรึกษา แนะนำ และนิเทศตามระบบช่วยเหลือผู้เรียนและประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้อง | ๒๔<br>๔<br>๔<br>๔<br>๔<br>๔ |                   |                               |
| ๒   | <b>ด้านการส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาและระบบประกันคุณภาพ</b><br>๒.๑ จัดทำแผนการนิเทศเพื่อส่งเสริมการบริหารสถานศึกษา<br>๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนระบบประกันคุณภาพการศึกษา<br>๒.๓ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา<br>๒.๔ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา  | ๑๖<br>๔<br>๔<br>๔<br>๔      |                   |                               |

| ที่ | รายการประเมิน   | คะแนน<br>เต็ม        | ผลการประเมิน<br>ตนเอง | ผลการประเมิน<br>ของผู้บังคับบัญชา |
|-----|---|----------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| ๓   | ด้านการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการหรือพนักงานครู<br>และบุคลากรทางการศึกษา<br>๓.๑ ร่วมกันสร้างองค์ความรู้ ชี้นำและพัฒนางาน ด้านนโยบาย<br>และจุดเน้นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของ<br>ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>๓.๒ ศึกษา และวิจัย สร้างนวัตกรรมการนิเทศเพื่อพัฒนางาน<br>ด้านนโยบาย และจุดเน้นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน<br>ของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา | ๑๒<br><br>๖<br><br>๖ |                       |                                   |
| ๔   | ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ<br>๔.๑ วางแผนและพัฒนาตนเอง โดยนำผลการพัฒนาตนเองมาใช้<br>ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการหรือพนักงานครู<br>และบุคลากรทางการศึกษา<br>๔.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาชีพและเป็นผู้ที่มีส่วนร่วม<br>ทางวิชาการในชุมชนแห่งการเรียนรู้  | ๑๒<br><br>๖<br><br>๖ |                       |                                   |
| ๕   | งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย   | ๖                    |                       |                                   |
|     | คะแนนรวม  | ๓๐                   |                       |                                   |

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

| ที่ | รายการประเมิน   | คะแนน<br>เต็ม | ผลการประเมิน<br>ตนเอง | ผลการประเมิน<br>ของผู้บังคับบัญชา |
|-----|---|---------------|-----------------------|-----------------------------------|
| ๑   | มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัย<br>หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหา<br>ผลประโยชน์ | ๕             |                       |                                   |
| ๒   | การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่ง<br>ของผู้บังคับบัญชา   | ๕             |                       |                                   |
| ๓   | มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่<br>ทางราชการ   | ๕             |                       |                                   |
| ๔   | การมีจิตสำนึกดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ<br>โดยไม่เลือกปฏิบัติ  | ๕             |                       |                                   |
| ๕   | การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ<br>วิชาชีพ  | ๕             |                       |                                   |
| ๖   | การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน<br>และสังคม   | ๕             |                       |                                   |
|     | คะแนนรวม  | ๓๐            |                       |                                   |

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

| องค์ประกอบการประเมิน  | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
|---|-----------|-------------|
| ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน                            | ๗๐        |             |
| ตอนที่ ๒ การประเมินการประพฤติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ | ๓๐        |             |
| คะแนนรวม  | ๑๐๐       |             |
| คิดเป็นร้อยละ   | ๑๐๐       |             |

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

๕.๑ ผู้รับการประเมิน :

ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ลงชื่อ : .....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

๕.๒ ผู้ประเมิน :

- ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว
- ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... แล้ว  
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....ผู้ประเมิน  
(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : .....พยาน  
(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ตอนที่ ๖ ความเห็น

๖.๑ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นต่างดังนี้.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๖.๒ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นต่างดังนี้.....

คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่งประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

วันที่.....

๖.๓ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เห็นด้วยกับผลการประเมินของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

มีความเห็นต่างดังนี้.....

.....  
คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่.....

แบบบันทึกการประเมินตอนที่ ๑

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน สายงานนิเทศการศึกษา (๗๐ คะแนน)

| ตัวชี้วัด  | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้  | บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ระบุ<br>ข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่<br>สะท้อนความรู้ความสามารถ                  |
|--|--|---|
| <b>๑. ด้านนิเทศการศึกษา</b>  |  |   |
| ๑.๑ จัดทำแผนการ<br>นิเทศเพื่อพัฒนา<br>หลักสูตรและการจัดการ<br>เรียนรู้ | ระดับ ๕ มีแผนการนิเทศ เพื่อพัฒนาหลักสูตรและการจัดการ<br>เรียนรู้สำหรับสถานศึกษาในความรับผิดชอบเหมาะสมกับ<br>สภาพบริบทของสถานศึกษา มีผลดำเนินการสำเร็จตามแผน<br>การนิเทศชัดเจนในระดับดีมาก            | ๑) แผนการนิเทศฯ<br>๒) รายงานผลการนิเทศ<br>สถานศึกษา<br>๓) นวัตกรรมการนิเทศการศึกษา                    |
|  | ระดับ ๔ มีแผนการนิเทศ เพื่อพัฒนาหลักสูตรและการจัดการ<br>เรียนรู้สำหรับสถานศึกษาในความรับผิดชอบเหมาะสมกับ<br>สภาพบริบทของสถานศึกษา มีผลดำเนินการสำเร็จตามแผน<br>การนิเทศชัดเจนในระดับดี               | ๔) การเผยแพร่ นวัตกรรม<br>การนิเทศ เช่น รายงานวิจัย<br>วารสารทางวิชาการ<br>๕) วิธีการนิเทศที่หลากหลาย |
|  | ระดับ ๓ มีแผนการนิเทศ เพื่อพัฒนาหลักสูตรและการจัดการ<br>เรียนรู้สำหรับสถานศึกษาในความรับผิดชอบเหมาะสมกับ<br>สภาพบริบทของสถานศึกษา มีผลดำเนินการสำเร็จตามแผน<br>การนิเทศชัดเจนในระดับเป็นที่ยอมรับได้ | ๖) ปฏิทินการนิเทศ<br>๗) หลักฐาน และ ร่องรอย<br>อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง                          |
|  | ระดับ ๒ มีแผนการนิเทศ เพื่อพัฒนาหลักสูตรและการจัดการ<br>เรียนรู้สำหรับสถานศึกษาในความรับผิดชอบเหมาะสมกับ<br>สภาพบริบทของสถานศึกษา มีผลดำเนินการสำเร็จตามแผน<br>การนิเทศชัดเจนในระดับพอใช้            |   |
|  | ระดับ ๑ มีแผนการนิเทศ เพื่อพัฒนาหลักสูตรและการจัดการ<br>เรียนรู้สำหรับสถานศึกษาในความรับผิดชอบเหมาะสมกับ<br>สภาพบริบทของสถานศึกษา  |   |

| ตัวชี้วัด  | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้   | บันทึกหลักฐานร่องรอยให้<br>ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/<br>หลักฐานที่สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ   |
|--|---|--|
| ๑.๒ ให้คำปรึกษา<br>แนะนำ หรือเป็นที่<br>เลี้ยงให้กับ ครู และ<br>บุคลากรทางการศึกษา<br>ผู้รับการนิเทศ | ระดับ ๕ มีการร่วมกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>ผู้รับการนิเทศ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการศึกษา และมี<br>ผลการดำเนินงานในระดับดีมาก            | ๑) บันทึกการให้คำแนะนำ/<br>ปรึกษา<br>๒) แบบบันทึกการนิเทศ<br>๓) โครงการ/กิจกรรม<br>๔) นวัตกรรมการนิเทศ<br>๕) เครื่องมือการนิเทศ<br>๖) วิธีการนิเทศที่หลากหลาย<br>๗) หลักฐานและร่องรอย<br>อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
|  | ระดับ ๔ มีการร่วมกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>ผู้รับการนิเทศ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการศึกษา และมี<br>ผลการดำเนินงานในระดับดี               |  |
|  | ระดับ ๓ มีการร่วมกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>ผู้รับการนิเทศ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการศึกษา และมี<br>ผลการดำเนินงานในระดับเป็นที่ยอมรับได้ |  |
|  | ระดับ ๒ มีการร่วมกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>ผู้รับการนิเทศ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการศึกษา และมี<br>ผลการดำเนินงานในระดับพอใช้            |  |
|  | ระดับ ๑ มีการร่วมกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>ผู้รับการนิเทศ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการศึกษา  |  |



| ตัวชี้วัด   | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้  | บันทึกหลักฐานร่องรอย<br>ให้ระบุข้อมูล/<br>สารสนเทศ/หลักฐานที่<br>สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ   |
|---|--|--|
| <p>๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์และ<br/>สังเคราะห์งานวิจัย<br/>ที่เกี่ยวข้องกับการจัด<br/>การศึกษา</p>                            | <p>ระดับ ๕ มีผลการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์<br/>งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยนำไปใช้ใน<br/>การนิเทศการศึกษาได้ผลดีมาก</p>   | <p>๑) ผลการศึกษา วิเคราะห์<br/>สังเคราะห์งานวิจัย<br/>๒) รายงานการวิจัยการศึกษา<br/>ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา<br/>๓) หลักฐานการเผยแพร่<br/>งานวิจัยผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น<br/>เว็บไซต์ วารสารทางวิชาการ<br/>ที่ได้รับการตีพิมพ์<br/>๔) เกียรติบัตร โล่ รางวัล<br/>ของผลงานวิจัย<br/>๕) เครื่องมือการนิเทศ<br/>๖) รายงานการนิเทศ<br/>๗) หลักฐานและร่องรอย<br/>อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p> |
|   | <p>ระดับ ๔ มีผลการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์<br/>งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยนำไปใช้ใน<br/>การนิเทศการศึกษาได้ผลดี</p>  |  |
|   | <p>ระดับ ๓ มีผลการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์<br/>งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยนำไปใช้ใน<br/>การนิเทศการศึกษาได้ผลเป็นที่ยอมรับได้</p>  |  |
|   | <p>ระดับ ๒ มีผลการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์<br/>งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยนำไปใช้ใน<br/>การนิเทศการศึกษาได้ผลพอใช้</p>   |  |
|   | <p>ระดับ ๑ มีผลการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์<br/>งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา</p>   |  |
| <p>๑.๔ ส่งเสริมการศึกษา<br/>ค้นคว้า และวิจัย หรือ<br/>พัฒนาสื่อ นวัตกรรม<br/>ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ<br/>เรียนรู้</p> | <p>ระดับ ๕ มีผลการส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย<br/>หรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้<br/>ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษาและแก้ปัญหา<br/>หรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ได้ผลดีมาก</p>            |  |
|   | <p>ระดับ ๔ มีผลการส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย<br/>หรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้<br/>ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษาและแก้ปัญหา<br/>หรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ได้ผลดี</p>               |  |
|   | <p>ระดับ ๓ มีผลการส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย<br/>หรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้<br/>ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษาและแก้ปัญหา<br/>หรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ได้ผลเป็นที่ยอมรับได้</p> |  |
|   | <p>ระดับ ๒ มีผลการส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย<br/>หรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้<br/>ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษาและแก้ปัญหา<br/>หรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ได้ผลพอใช้</p>            |  |
|   | <p>ระดับ ๑ มีผลการส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย<br/>หรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้<br/>ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา</p>   |  |

| ตัวชี้วัด   | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้   | บันทึกหลักฐานร่องรอย<br>ให้ระบุข้อมูล/<br>สารสนเทศ/หลักฐานที่<br>สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ   |
|---|---|--|
| ๑.๔ ส่งเสริมการศึกษา<br>ค้นคว้า และวิจัย หรือ<br>พัฒนาสื่อนวัตกรรม<br>ที่เกี่ยวกับการจัดการ<br>เรียนรู้ | ระดับ ๕ มีผลการส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย หรือ<br>พัฒนาสื่อนวัตกรรมที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับ<br>สภาพสถานศึกษาและแก้ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้<br>ที่ได้ผลดีมาก | ๑) สื่อการเรียนรู้ของครู<br>๒) สื่อการเรียนการสอน<br>สำหรับผู้เรียน<br>๓) การเผยแพร่สื่อ<br>นวัตกรรม งานวิชาการ<br>๔) รายงานผลการทดสอบ<br>ระดับชาติ<br>๕) โครงการ/กิจกรรม<br>๖) การวิเคราะห์ปัญหา<br>๗) หลักฐานและร่องรอย<br>อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
|   | ระดับ ๔ มีผลการส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย หรือ<br>พัฒนาสื่อนวัตกรรมที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับ<br>สภาพสถานศึกษาและแก้ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้<br>ที่ได้ผลดี    |  |
|   | ระดับ ๓ มีผลการส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย หรือ<br>พัฒนาสื่อนวัตกรรมที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับ<br>สภาพสถานศึกษาและแก้ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้<br>ที่ยอมรับได้  |  |
|   | ระดับ ๒ มีผลการส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย หรือ<br>พัฒนาสื่อนวัตกรรมที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับ<br>สภาพสถานศึกษาและแก้ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้<br>ที่ได้ผลพอใช้ |  |
|   | ระดับ ๑ มีผลการส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย หรือ<br>พัฒนาสื่อนวัตกรรมที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับ<br>สภาพสถานศึกษา   |  |

| ตัวชี้วัด   | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้   | บันทึกหลักฐานร่องรอย<br>ให้ระบุข้อมูล/<br>สารสนเทศ/หลักฐานที่<br>สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ  |
|---|---|---|
| <p>๑.๕ ส่งเสริม และสนับสนุนให้ครูมีความรู้ความสามารถ วัดผลและประเมินผลการเรียนรู้</p> | <p>ระดับ ๕ มีผลส่งเสริม และสนับสนุนให้ครูมีความรู้ความสามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ สาขาวิชาหรือเนื้อหาสาระการเรียนรู้ การจัดกิจกรรม การเรียนรู้ และนำผลการประเมินการเรียนรู้ ไปแก้ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ได้ผลดีมาก</p>            | <p>๑) สื่อการเรียนรู้ของครู<br/>๒) สื่อการเรียนการสอนสำหรับผู้เรียน<br/>๓) การเผยแพร่สื่อนวัตกรรม งานวิชาการ<br/>๔) รายงานผลการทดสอบระดับชาติ<br/>๕) โครงการ/กิจกรรม<br/>๖) การวิเคราะห์ปัญหา<br/>๗) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p> |
|   | <p>ระดับ ๔ มีผลส่งเสริม และสนับสนุนให้ครูมีความรู้ความสามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ สาขาวิชาหรือเนื้อหาสาระการเรียนรู้ การจัดกิจกรรม การเรียนรู้ และนำผลการประเมินการเรียนรู้ ไปแก้ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ได้ผลดี</p>               |   |
|   | <p>ระดับ ๓ มีผลส่งเสริม และสนับสนุนให้ครูมีความรู้ความสามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ สาขาวิชาหรือเนื้อหาสาระการเรียนรู้ การจัดกิจกรรม การเรียนรู้ และนำผลการประเมินการเรียนรู้ ไปแก้ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ได้ผลเป็นที่ยอมรับได้</p> |   |
|   | <p>ระดับ ๒ มีผลส่งเสริม และสนับสนุนให้ครูมีความรู้ความสามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ สาขาวิชาหรือเนื้อหาสาระการเรียนรู้ การจัดกิจกรรม การเรียนรู้ และนำผลการประเมินการเรียนรู้ ไปแก้ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ได้ผลพอใช้</p>            |   |
|   | <p>ระดับ ๑ มีผลส่งเสริม และสนับสนุนให้ครูมีความรู้ความสามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้</p>  |   |

| ตัวชี้วัด   | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้  | บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ระบุ<br>ข้อมูล/สารสนเทศ/<br>หลักฐานที่สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ  |
|---|--|---|
| <p>๑.๖ ให้คำปรึกษา<br/>แนะนำและนิเทศ<br/>ตามระบบช่วยเหลือ<br/>ผู้เรียน และประสาน<br/>ความร่วมมือกับ<br/>ผู้เกี่ยวข้อง</p> | <p>ระดับ ๕ มีผลการให้คำปรึกษา แนะนำ และนิเทศ<br/>ตามระบบช่วยเหลือผู้เรียน สามารถดำเนินการได้<br/>อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน และมีการประสานความร่วมมือกับ<br/>ผู้เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี ผลการปฏิบัติตามระบบ<br/>ช่วยเหลือผู้เรียนในระดับดีมาก</p>            | <p>๑) แผนการนิเทศฯ<br/>๒) แผนปฏิบัติการ<br/>๓) ระบบช่วยเหลือผู้เรียน<br/>๔) การประกันคุณภาพ<br/>๕) เครื่องมือการนิเทศ</p>           |
|   | <p>ระดับ ๔ มีผลการให้คำปรึกษา แนะนำ และนิเทศ<br/>ตามระบบช่วยเหลือผู้เรียน สามารถดำเนินการได้<br/>อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน และมีการประสานความร่วมมือกับ<br/>ผู้เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี ผลการปฏิบัติตามระบบ<br/>ช่วยเหลือผู้เรียนในระดับดี</p>               | <p>๖) การสร้างความรู้เกี่ยวกับ<br/>ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน<br/>๗) สรุปผลการนิเทศภายในของ<br/>โรงเรียน<br/>๘) รายงานผลการนิเทศ</p> |
|   | <p>ระดับ ๓ มีผลการให้คำปรึกษา แนะนำ และนิเทศ<br/>ตามระบบช่วยเหลือผู้เรียน สามารถดำเนินการได้<br/>อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน และมีการประสานความร่วมมือกับ<br/>ผู้เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี ผลการปฏิบัติตามระบบช่วยเหลือ<br/>ผู้เรียนในระดับเป็นที่ยอมรับได้</p> | <p>๙) รายงานผลการดำเนินงาน<br/>โครงการ/กิจกรรม<br/>๑๐) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ<br/>เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>                       |
|   | <p>ระดับ ๒ มีผลการให้คำปรึกษา แนะนำ และนิเทศ<br/>ตามระบบช่วยเหลือผู้เรียน สามารถดำเนินการได้<br/>อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน และมีการประสานความร่วมมือกับ<br/>ผู้เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี ผลการปฏิบัติตามระบบ<br/>ช่วยเหลือผู้เรียนในระดับพอใช้</p>            |   |
|   | <p>ระดับ ๑ มีผลการให้คำปรึกษา แนะนำ และนิเทศ<br/>ตามระบบช่วยเหลือผู้เรียน และมีการประสาน<br/>ความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี</p>   |   |

| ตัวชี้วัด  | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้   | บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ระบุ<br>ข้อมูล/สารสนเทศ/<br>หลักฐานที่สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ   |
|--|---|--|
| <b>๒. ด้านการส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาและระบบประกันคุณภาพ</b> |   |  |
| ๒.๑ จัดทำแผนการนิเทศ<br>เพื่อส่งเสริมการบริหาร<br>สถานศึกษา    | ระดับ ๕ มีแผนการนิเทศ เพื่อส่งเสริมการบริหาร<br>สถานศึกษาที่รับผิดชอบและเหมาะสมกับสภาพบริบท<br>ของสถานศึกษา และผลดำเนินการสำเร็จตามแผน<br>การนิเทศในระดับดีมาก            | ๑) แผนการนิเทศ<br>๒) รายงานผลการนิเทศ<br>๓) เครื่องมือนิเทศ<br>๔) ปฏิทินการนิเทศ<br>๕) สรุปผลการนิเทศ<br>๖) การเผยแพร่<br>๗) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ<br>เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
|  | ระดับ ๔ มีแผนการนิเทศ เพื่อส่งเสริมการบริหาร<br>สถานศึกษาที่รับผิดชอบและเหมาะสมกับสภาพบริบท<br>ของสถานศึกษา และผลดำเนินการสำเร็จตามแผน<br>การนิเทศในระดับดี               |  |
|  | ระดับ ๓ มีแผนการนิเทศ เพื่อส่งเสริมการบริหาร<br>สถานศึกษาที่รับผิดชอบและเหมาะสมกับสภาพบริบท<br>ของสถานศึกษา และผลดำเนินการสำเร็จตามแผน<br>การนิเทศในระดับเป็นที่ยอมรับได้ |  |
|  | ระดับ ๒ มีแผนการนิเทศ เพื่อส่งเสริมการบริหาร<br>สถานศึกษาที่รับผิดชอบและเหมาะสมกับสภาพบริบท<br>ของสถานศึกษา และผลดำเนินการสำเร็จตามแผน<br>การนิเทศในระดับพอใช้            |  |
|  | ระดับ ๑ มีแผนการนิเทศ เพื่อส่งเสริมการบริหาร<br>สถานศึกษาที่รับผิดชอบ   |  |

| ตัวชี้วัด                                       | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้  | บันทึกหลักฐานร่องรอยให้<br>ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/<br>หลักฐานที่สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ                 |
|---|--|--|
| ๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนระบบประกันคุณภาพการศึกษา | ระดับ ๕ มีการส่งเสริมและสนับสนุนระบบประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบโดยร่วมกับสถานศึกษาเพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการจัดการศึกษาครบถ้วนทุกรายการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาได้ผลดีมาก            | ๑) แผนปฏิบัติการ<br>๒) โครงการ/กิจกรรม<br>๓) แบบบันทึกการนิเทศ<br>๔) รายงานสรุปผลกิจกรรม/โครงการ         |
|   | ระดับ ๔ มีการส่งเสริมและสนับสนุนระบบประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบโดยร่วมกับสถานศึกษาเพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการจัดการศึกษาครบถ้วนทุกรายการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาได้ผลดี               | ๕) รายงานการประเมินตนเอง<br>๖) รายงานการประกันคุณภาพ<br>๗) การประชุมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับนิเทศติดตาม |
|   | ระดับ ๓ มีการส่งเสริมและสนับสนุนระบบประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบโดยร่วมกับสถานศึกษาเพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการจัดการศึกษาครบถ้วนทุกรายการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาได้ผลเป็นที่ยอมรับได้ | ๘) รายงานการเผยแพร่<br>๙) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง                                 |
|   | ระดับ ๒ มีการส่งเสริมและสนับสนุนระบบประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบโดยร่วมกับสถานศึกษาเพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการจัดการศึกษาครบถ้วนทุกรายการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาได้ผลพอใช้            |  |
|   | ระดับ ๑ มีการส่งเสริมและสนับสนุนระบบประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบโดยร่วมกับสถานศึกษา   |  |

| ตัวชี้วัด  | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้   | บันทึกหลักฐานร่องรอยให้<br>ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/<br>หลักฐานที่สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ |
|--|---|--|
| ๒.๓ ศึกษา ค้นคว้า<br>วิเคราะห์ และ<br>สังเคราะห์งานวิจัย<br>เกี่ยวกับการพัฒนา<br>คุณภาพสถานศึกษา | ระดับ ๕ มีผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และสังเคราะห์<br>งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และนำผลงาน<br>ดังกล่าวไปพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาที่รับผิดชอบได้ผลดีมาก                | ๑) ผลการศึกษา ค้นคว้า<br>วิเคราะห์ และสังเคราะห์<br>งานวิจัย                             |
|  | ระดับ ๔ มีผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และสังเคราะห์<br>งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และนำผลงาน<br>ดังกล่าวไปพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาที่รับผิดชอบได้ผลดี                   | ๒) บทความหรืองานวิจัย<br>เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพ<br>สถานศึกษา                            |
|  | ระดับ ๓ มีผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และสังเคราะห์<br>งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และนำผลงาน<br>ดังกล่าวไปพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาที่รับผิดชอบได้ผล<br>เป็นที่ยอมรับได้ | ๓) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน<br>๔) รายงานผลการดำเนินงาน/<br>โครงการ/กิจกรรม                  |
|  | ระดับ ๒ มีผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และสังเคราะห์<br>งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และนำผลงาน<br>ดังกล่าวไปพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาที่รับผิดชอบได้ผลพอใช้                | ๕) หลักฐานและร่องรอย<br>อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง                                    |
|  | ระดับ ๑ มีผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และสังเคราะห์<br>งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา   |  |

| ตัวชี้วัด  | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้  | บันทึกหลักฐานร่องรอยให้<br>ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/<br>หลักฐานที่สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ   |
|--|--|--|
| ๒.๔ ให้คำปรึกษา และ<br>ข้อเสนอแนะในการบริหารงาน<br>วิชาการของสถานศึกษา | ระดับ ๕ มีการให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการบริหารงาน<br>วิชาการของสถานศึกษาอย่างทั่วถึงและครอบคลุมทุกมิติ<br>โดยร่วมกับสถานศึกษาที่รับผิดชอบแก้ปัญหาหรือพัฒนา<br>งานวิชาการได้ผลดีมาก            | ๑) แผนปฏิบัติการ<br>๒) โครงการ/กิจกรรม<br>๓) แบบบันทึกการนิเทศ<br>๔) รายงานสรุปผลกิจกรรม/<br>โครงการ<br>๕) รายงานการประเมิน<br>ตนเอง<br>๖) รายงานการประกัน<br>คุณภาพ<br>๗) การประชุมสร้างองค์<br>ความรู้เกี่ยวกับนิเทศ<br>ติดตาม<br>๘) รายงานการเผยแพร่<br>๙) หลักฐานและร่องรอย<br>อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
|  | ระดับ ๔ มีการให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการบริหารงาน<br>วิชาการของสถานศึกษาอย่างทั่วถึงและครอบคลุมทุกมิติ<br>โดยร่วมกับสถานศึกษาที่รับผิดชอบแก้ปัญหาหรือพัฒนา<br>งานวิชาการได้ผลดี               |  |
|  | ระดับ ๓ มีการให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการบริหารงาน<br>วิชาการของสถานศึกษาอย่างทั่วถึงและครอบคลุมทุกมิติ<br>โดยร่วมกับสถานศึกษาที่รับผิดชอบแก้ปัญหาหรือพัฒนา<br>งานวิชาการได้ผลเป็นที่ยอมรับได้ |  |
|  | ระดับ ๒ มีการให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการบริหารงาน<br>วิชาการของสถานศึกษาอย่างทั่วถึงและครอบคลุมทุกมิติ<br>โดยร่วมกับสถานศึกษาที่รับผิดชอบแก้ปัญหาหรือพัฒนา<br>งานวิชาการได้ผลพอใช้            |  |
|  | ระดับ ๑ มีการให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการบริหารงาน<br>วิชาการของสถานศึกษา โดยร่วมกับสถานศึกษา<br>ที่รับผิดชอบ  |  |



| ตัวชี้วัด   | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้   | บันทึกหลักฐานร่องรอย<br>ให้ระบุข้อมูล/<br>สารสนเทศ/หลักฐาน<br>ที่สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ   |
|---|---|--|
| <b>๓. ด้านการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</b>   |   |  |
| ๓.๑ ร่วมกันสร้างองค์ความรู้<br>ชี้แนะและพัฒนางานด้าน<br>นโยบาย และจุดเน้นที่เป็น<br>ประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงาน<br>ของข้าราชการครูและบุคลากร<br>ทางการศึกษา | ระดับ ๕ มีผลการร่วมกันสร้างองค์ความรู้ ชี้แนะ<br>และพัฒนางานด้านนโยบาย และจุดเน้นที่เป็น<br>ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครู<br>และบุคลากรทางการศึกษาและผลการปฏิบัติงานนั้น<br>ได้ผลดีมาก            | ๑) รายงานการประชุม<br>๒) รายงานกิจกรรม/<br>โครงการ<br>๓) เอกสารการนิเทศ<br>ติดตามให้คำชี้แจง<br>๔) บันทึกการประชุม<br>๕) การทำ PLC ทั้งระบบ<br>๖) หลักฐานและร่องรอย<br>อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
|   | ระดับ ๔ มีผลการร่วมกันสร้างองค์ความรู้ ชี้แนะและ<br>พัฒนางานด้านนโยบาย และจุดเน้นที่เป็นประโยชน์<br>ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร<br>ทางการศึกษาและผลการปฏิบัติงานนั้นได้ผลดี                   |  |
|   | ระดับ ๓ มีผลการร่วมกันสร้างองค์ความรู้ ชี้แนะ<br>และพัฒนางานด้านนโยบาย และจุดเน้นที่เป็น<br>ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครู<br>และบุคลากรทางการศึกษาและผลการปฏิบัติงานนั้น<br>ได้ผลเป็นที่ยอมรับได้ |  |
|   | ระดับ ๒ มีผลการร่วมกันสร้างองค์ความรู้ ชี้แนะ<br>และพัฒนางานด้านนโยบาย และจุดเน้นที่เป็น<br>ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครู<br>และบุคลากรทางการศึกษาและผลการปฏิบัติงานนั้น<br>ได้ผลพอใช้            |  |
|   | ระดับ ๑ มีผลการร่วมกันสร้างองค์ความรู้ ชี้แนะ<br>และพัฒนางานด้านนโยบาย และจุดเน้นที่เป็น<br>ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครู<br>และบุคลากรทางการศึกษา  |  |

| ตัวชี้วัด   | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้  | บันทึกหลักฐานร่องรอย<br>ให้ระบุข้อมูล/<br>สารสนเทศ/หลักฐาน<br>ที่สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ   |
|---|--|--|
| <p>๓.๒ ศึกษา และวิจัยสร้างนวัตกรรม การนิเทศ เพื่อพัฒนางานด้านนโยบาย และจุดเน้นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> | <p>ระดับ ๕ มีผลการศึกษา และวิจัย สร้างนวัตกรรม การนิเทศเพื่อพัฒนางานด้านนโยบาย และจุดเน้นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และมีการนำผลดังกล่าวไปปฏิบัติได้ผลดีมาก</p>            | <p>๑) ปฏิทินการนิเทศ<br/>๒) เอกสารงานวิจัย<br/>๓) นวัตกรรมการนิเทศ<br/>๔) แบบรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ<br/>๕) รายงานการประชุม<br/>๖) สรุปรายงานการนิเทศ<br/>๗) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p> |
|   | <p>ระดับ ๔ มีผลการศึกษา และวิจัย สร้างนวัตกรรม การนิเทศเพื่อพัฒนางานด้านนโยบาย และจุดเน้นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และมีการนำผลดังกล่าวไปปฏิบัติได้ผลดี</p>               |  |
|   | <p>ระดับ ๓ มีผลการศึกษา และวิจัย สร้างนวัตกรรม การนิเทศเพื่อพัฒนางานด้านนโยบาย และจุดเน้นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และมีการนำผลดังกล่าวไปปฏิบัติได้ผลเป็นที่ยอมรับได้</p> |  |
|   | <p>ระดับ ๒ มีผลการศึกษา และวิจัย สร้างนวัตกรรม การนิเทศเพื่อพัฒนางานด้านนโยบาย และจุดเน้นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และมีการนำผลดังกล่าวไปปฏิบัติได้ผลพอใช้</p>            |  |
|   | <p>ระดับ ๑ มีผลการศึกษา และวิจัย สร้างนวัตกรรม การนิเทศเพื่อพัฒนางานด้านนโยบาย และจุดเน้นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา</p>  |  |

| ตัวชี้วัด   | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้   | บันทึกหลักฐานร่องรอยให้<br>ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/<br>หลักฐานที่สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ   |
|---|---|--|
| <b>๔. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</b>  |   |  |
| ๔.๑ วางแผนและพัฒนา<br>ตนเอง โดยนำผลการ<br>พัฒนาตนเองมาใช้ส่งเสริม<br>และพัฒนาสมรรถนะ<br>ข้าราชการครูและบุคลากร<br>ทางการศึกษา | ระดับ ๕ มีแผนและดำเนินการตามแผนการพัฒนา<br>ตนเอง โดยนำผลการพัฒนาตนเองมาใช้ส่งเสริม<br>และพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>ทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>มีสมรรถนะในระดับที่ดีมาก     | ๑) แผนการพัฒนาตนเอง<br>๒) แผนปฏิบัติงานโครงการ<br>ต่าง ๆ<br>๓) เอกสาร/รายงานผล<br>การพัฒนา |
|   | ระดับ ๔ มีแผนและดำเนินการตามแผนการพัฒนา<br>ตนเอง โดยนำผลการพัฒนาตนเองมาใช้ส่งเสริม<br>และพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>ทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>มีสมรรถนะในระดับที่ดี        | ๔) วุฒิบัตร/หนังสือรับรอง<br>๕) หลักฐานและร่องรอย<br>อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง         |
|   | ระดับ ๓ มีแผนและดำเนินการตามแผนการพัฒนา<br>ตนเอง โดยนำผลการพัฒนาตนเองมาใช้ส่งเสริม<br>และพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>ทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>มีสมรรถนะในระดับที่ยอมรับได้ |  |
|   | ระดับ ๒ มีแผนและดำเนินการตามแผนการพัฒนา<br>ตนเอง โดยนำผลการพัฒนาตนเองมาใช้ส่งเสริม<br>และพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>ทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>มีสมรรถนะในระดับพอใช้        |  |
|   | ระดับ ๑ มีแผนและดำเนินการตามแผนการพัฒนา<br>ตนเอง โดยนำผลการพัฒนาตนเองมาใช้ส่งเสริม<br>และพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา   |  |

| ตัวชี้วัด   | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้  | บันทึกหลักฐานร่องรอยให้<br>ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/<br>หลักฐานที่สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ   |
|---|--|--|
| ๔.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และเป็นผู้มีส่วนร่วมการเรียนรู้ทางวิชาการในชุมชนแห่งการเรียนรู้ | ระดับ ๕ มีผลการส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาชีพและเป็นผู้มีส่วนร่วมการเรียนรู้ทางวิชาการในชุมชนแห่งการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง เป็นที่ยอมรับของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาอยู่ในระดับดีมาก            | ๑) แผนการนิเทศ<br>๒) รายงานการสัมมนา/<br>แลกเปลี่ยนเรียนรู้<br>๓) รายงานการปฏิบัติงาน/<br>โครงการ/กิจกรรม<br>๔) สรุปการนิเทศ<br>๕) การพบกลุ่ม PLC<br>๖) หลักฐานและร่องรอย<br>อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
|   | ระดับ ๔ มีผลการส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาชีพและเป็นผู้มีส่วนร่วมการเรียนรู้ทางวิชาการในชุมชนแห่งการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง เป็นที่ยอมรับของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาอยู่ในระดับดี               |  |
|   | ระดับ ๓ มีผลการส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาชีพและเป็นผู้มีส่วนร่วมการเรียนรู้ทางวิชาการในชุมชนแห่งการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง เป็นที่ยอมรับของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาอยู่ในระดับเป็นที่ยอมรับได้ |  |
|   | ระดับ ๒ มีผลการส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาชีพและเป็นผู้มีส่วนร่วมการเรียนรู้ทางวิชาการในชุมชนแห่งการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง เป็นที่ยอมรับของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาอยู่ในระดับพอใช้            |  |
|   | ระดับ ๑ มีผลการส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาชีพและเป็นผู้มีส่วนร่วมการเรียนรู้ทางวิชาการในชุมชนแห่งการเรียนรู้  |  |

| ตัวชี้วัด                      | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้  | บันทึกหลักฐานร่องรอยให้<br>ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/<br>หลักฐานที่สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ  |
|--------------------------------|--|---|
| ๕. งานอื่นที่ได้รับ<br>มอบหมาย | ระดับ ๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา งานบริการสังคมทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพและงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัดมีผลสำเร็จตามนโยบายดังกล่าวทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพ ด้วยความรวดเร็วและตามระยะเวลาที่กำหนด | ๑) รายงานผลกิจกรรม/<br>โครงการ<br>๒) คำสั่งมอบหมายงาน<br>๓) รายงานการประชุม<br>๔) กิจกรรม/โครงการ<br>๕) หนังสือราชการ             |
|                                | ระดับ ๔ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา งานบริการสังคมทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพและงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัดมีผลสำเร็จตามนโยบายดังกล่าวทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพ                                       | ๖) งานวิชาการต่าง ๆ เช่น<br>การเป็นวิทยากร การเข้าร่วม<br>ประชุม เป็นต้น<br>๗) หลักฐานและร่องรอย<br>อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
|                                | ระดับ ๓ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา งานบริการสังคมทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพและงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัดมีผลสำเร็จตามนโยบายดังกล่าว   |   |
|                                | ระดับ ๒ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา งานบริการสังคมทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพและงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด  |   |
|                                | ระดับ ๑ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา งานบริการสังคมทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพ  |   |

แบบบันทึกการประเมินตอนที่ ๒  
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ  
(๓๐ คะแนน)

| ที่ | รายการประเมิน   | คะแนนเต็ม | ผลการประเมินตนเอง | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|-----|---|-----------|-------------------|-------------------------------|
| ๑   | <p>มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์</p> <p>โดยพิจารณาจาก การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงตรงและเที่ยงธรรมได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชาในด้านความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่า ไม่ใช้ช่องว่างทางระเบียบและกฎหมายเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น (การรับอามิสสินจ้างจากผู้อื่น) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่เกิดจากช่องว่างทางระเบียบกฎหมายจากผู้ปกครอง และนักเรียน ในงานที่เกี่ยวข้องกับบทบาท หน้าที่ และภารกิจที่ตนรับผิดชอบ</p> | ๕         |                   |                               |
| ๒   | <p>การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา</p> <p>โดยพิจารณาจาก การมีความรู้และปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามคำสั่งหรือนโยบายที่ชอบด้วยกฎหมายอย่างเคร่งครัดของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารการศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด และไม่ใช้ช่องว่างทางระเบียบและกฎหมายกลั่นแกล้งผู้อื่น</p>   | ๕         |                   |                               |
| ๓   | <p>มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ</p> <p>โดยพิจารณาจาก การพัฒนาตนเองและงานโดยให้หลักการพัฒนาแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์มีทักษะการสอนงาน (Coaching) จนสามารถเป็นต้นแบบได้ เป็นผู้ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่องานตามบทบาท หน้าที่ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานของตน มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และอุทิศเวลาโดยมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบ</p>  | ๕         |                   |                               |

| ที่ | รายการประเมิน  | คะแนน<br>เต็ม | ผลการประเมิน<br>ตนเอง | ผลการประเมิน<br>ของผู้บังคับบัญชา |
|-----|--|---------------|-----------------------|-----------------------------------|
| ๔   | <p><b>การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ</b></p> <p>โดยพิจารณาจาก การมีพฤติกรรมเชิงบวกในการให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการมุ่งมั่นในการให้ความรู้และวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องกับกลุ่มเป้าหมายที่รับบริการให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนโดยไม่เลือกปฏิบัติให้บริการกับผู้ปกครองทุกคนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของผู้เรียนในความปกครองโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้ความร่วมมือกับประชาชน ชุมชนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้เรียนโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p>  | ๕             |                       |                                   |
| ๕   | <p><b>การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ</b></p> <p>โดยพิจารณาจาก การปฏิบัติงานโดยเข้าร่วมกิจกรรมของวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติงานโดยให้คำปรึกษาหรือช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการด้วยความเมตตากรุณาอย่างเต็มกำลังความสามารถและเสมอภาคปฏิบัติตนด้วยการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินชีวิตภายใต้ความรู้และคุณธรรมอันดี ประพฤติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม ไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจอารมณ์ และสังคมของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการบุคลากรทางการศึกษา และผู้ร่วมงาน</p> | ๕             |                       |                                   |
| ๖   | <p><b>การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม</b></p> <p>โดยพิจารณาจาก การมีภาพลักษณ์ที่ดีทางด้านศีลธรรม จริยธรรม คุณธรรมและวัฒนธรรมที่ดีเป็นแบบอย่างทางสังคม เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ขององค์กรสังคม และสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและประโยชน์สาธารณะปฏิบัติต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ เพื่อนร่วมงาน และประชาชน อย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน ปฏิบัติตนเพื่อเป็นการเสริมสร้างความสามัคคีช่วยเหลือเกื้อกูลในการทำงานหรืออยู่ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งปลูกฝังแก่กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ</p>   | ๕             |                       |                                   |

**หมายเหตุ** กรณีความเห็นไม่สอดคล้องกันให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมิน

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน**  
**ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**สายงานบริหารสถานศึกษา**

- ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... - ๓๑ มีนาคม .....)
- ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... - ๓๐ กันยายน .....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....วิทย์ฐานะ.....เงินเดือน.....บาท

สถานศึกษา(โรงเรียน).....สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต.) .....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย (๑) ลาป่วย.....วัน (๒) ลากิจ.....วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง.....

**ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)**

| ที่ | รายการประเมิน   | คะแนนเต็ม                   | ผลการประเมินตนเอง | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|-----|---|-----------------------------|-------------------|-------------------------------|
| ๑   | <b>ด้านการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการสถานศึกษา</b><br>๑.๑ จัดระบบการประกันคุณภาพ และนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา<br>๑.๒ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์<br>๑.๓ สร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของครู บุคลากรในสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม   | ๑๘<br>๑๐<br>๔<br>๔          |                   |                               |
| ๒   | <b>ด้านการบริหารการจัดการเรียนรู้</b><br>๒.๑ บริหารการพัฒนาหลักสูตร<br>๒.๒ บริหารจัดการกระบวนการเรียนรู้<br>๒.๓ จัดระบบและนิเทศการจัดการเรียนรู้<br>๒.๔ จัดระบบและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน<br>๒.๕ บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้                      | ๒๐<br>๔<br>๔<br>๔<br>๔<br>๔ |                   |                               |
| ๓   | <b>ด้านการบริหารจัดการงานทั่วไปของสถานศึกษา</b><br>๓.๑ บริหารจัดการงบประมาณ การเงินและสินทรัพย์<br>๓.๒ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>๓.๓ บริหารจัดการอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม และบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้<br>๓.๔ บริหารกิจการนักเรียนและจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน | ๑๖<br>๔<br>๔<br>๔<br>๔      |                   |                               |



| ที่ | รายการประเมิน  | คะแนนเต็ม | ผลการประเมินตนเอง | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|-----|--|-----------|-------------------|-------------------------------|
| ๔   | ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ   | ๑๒        |                   |                               |
|     | ๔.๑ วางแผนและพัฒนาตนเองด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคลสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา | ๔         |                   |                               |
|     | ๔.๒ ส่งเสริมและพัฒนาผู้อื่นด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ                | ๔         |                   |                               |
|     | ๔.๓ เป็นผู้นำในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ  | ๔         |                   |                               |
| ๕   | งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย  | ๔         |                   |                               |
|     | <b>คะแนนรวม</b>  | <b>๗๐</b> |                   |                               |

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

| ที่ | รายการประเมิน   | คะแนนเต็ม | ผลการประเมินตนเอง | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|-----|---|-----------|-------------------|-------------------------------|
| ๑   | มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ | ๕         |                   |                               |
| ๒   | การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา   | ๕         |                   |                               |
| ๓   | มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ   | ๕         |                   |                               |
| ๔   | การมีจิตสำนึกดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ  | ๕         |                   |                               |
| ๕   | การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ  | ๕         |                   |                               |
| ๖   | การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม  | ๕         |                   |                               |
|     | <b>คะแนนรวม</b>   | <b>๓๐</b> |                   |                               |

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

| องค์ประกอบการประเมิน  | คะแนนเต็ม  | คะแนนที่ได้ |
|---|------------|-------------|
| ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน                            | ๗๐         |             |
| ตอนที่ ๒ การประเมินการประพฤติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ | ๓๐         |             |
| <b>คะแนนรวม</b>   | <b>๑๐๐</b> |             |
| <b>คิดเป็นร้อยละ</b>  | <b>๑๐๐</b> |             |

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

ความเห็น.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

๕.๑ ผู้รับการประเมิน :

ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ลงชื่อ : .....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

๕.๒ ผู้ประเมิน :

ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... แล้ว  
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : .....พยาน  
(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ตอนที่ ๖ ความเห็น

๖.๑ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

มีความเห็นต่างดังนี้.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๖.๒ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

มีความเห็นต่างดังนี้.....

คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

วันที่.....

๖.๓ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เห็นด้วยกับผลการประเมินของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

มีความเห็นต่างดังนี้.....

คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่.....

แบบบันทึกการประเมินตอนที่ ๑

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน สายงานบริหารสถานศึกษา (๗๐ คะแนน)

| ตัวชี้วัด  | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้  | บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ระบุ<br>ข้อมูลสารสนเทศ/หลักฐานที่<br>สะท้อนความรู้ความสามารถ   |
|--|--|---|
| <b>๑. ด้านการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการสถานศึกษา</b>                             |  |   |
| ๑.๑ จัดระบบการประกัน<br>คุณภาพและนำผลการ<br>ประเมินไปใช้พัฒนา<br>คุณภาพสถานศึกษา | ระดับ ๕ มีการจัดทำและดำเนินการตามระบบ<br>การประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และมีผล<br>การดำเนินการชัดเจน และนำผลการประเมินไปใช้<br>พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาได้ครบถ้วนทุกรายการ<br>ตามมาตรฐานของการประกันคุณภาพ | ๑) คำสั่งการประกันคุณภาพฯ<br>๒) การตรวจเยี่ยมการประกัน<br>คุณภาพภายใน<br>๓) สรุปผลการประเมินการ<br>ประกันคุณภาพศึกษาประจำ<br>โรงเรียนตามตัวชี้วัดเพื่อเตรียม<br>รับการประเมินภายนอก<br>๔) รายงานการประเมินตนเอง<br>(SAR) ของสถานศึกษาปีปัจจุบันฯ<br>๕) ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุงในปี<br>ที่ผ่านมา<br>๖) ผลความสำเร็จในการพัฒนา<br>เช่น รูปภาพ เกียรติบัตร รางวัล<br>ต่าง ๆ หรือความก้าวหน้าฯ<br>๗) หลักฐาน และ ร่องรอย<br>อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
|  | ระดับ ๔ มีการจัดทำและดำเนินการตามระบบ<br>การประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และมีผล<br>การดำเนินการชัดเจนและนำผลการประเมินไปใช้<br>พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาได้เกือบทุกรายการ<br>ตามมาตรฐานของการประกันคุณภาพ    |   |
|  | ระดับ ๓ มีการจัดทำและดำเนินการตามระบบ<br>การประกันคุณภาพ และมีผลการดำเนินการชัดเจน<br>และนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา<br>ได้บางรายการตามมาตรฐานของการประกันคุณภาพ                           |   |
|  | ระดับ ๒ มีการจัดทำและดำเนินการตามระบบ<br>การประกันคุณภาพ และมีผลการดำเนินการชัดเจน   |   |
|  | ระดับ ๑ มีการจัดทำและดำเนินการตามระบบ<br>การประกันคุณภาพ   |   |

| ตัวชี้วัด   | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้   | บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ระบุ<br>ข้อมูลสารสนเทศ/หลักฐานที่<br>สะท้อนความรู้ความสามารถ                        |
|---|---|--|
| ๑.๒ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และ แผนกลยุทธ์ | ระดับ ๕ มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ สำหรับสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา และมีผลดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ | ๑) แผนพัฒนาการศึกษา<br>๒) แผนปฏิบัติงานประจำปี<br>๓) แผนกลยุทธ์/รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ                |
|   | ระดับ ๔ มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ สำหรับสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา และดำเนินการตามแผนกลยุทธ์     | ๔) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษาปีปัจจุบันฯ<br>๕) ปฏิทินการปฏิบัติงานฯ<br>๖) แผนการใช้งบประมาณฯ |
|   | ระดับ ๓ มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ สำหรับสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา                               | ๗) การวิเคราะห์ SWOT และแผนกลยุทธ์ฯ<br>๘) สรุปผลการดำเนินงาน   |
|   | ระดับ ๒ มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ สำหรับสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน  | ๙) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ<br>เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง   |
|   | ระดับ ๑ มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ สำหรับสถานศึกษา   |  |

| ตัวชี้วัด   | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้                                       | บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ระบุ<br>ข้อมูลสารสนเทศ/หลักฐานที่<br>สะท้อนความรู้ความสามารถ   |
|---|---|---|
| <p>๑.๓ สร้างความสัมพันธ์<br/>และการมีส่วนร่วม<br/>ของครู บุคลากรในสถาน<br/>ศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน<br/>และสังคม</p> | <p>ระดับ ๕ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับครู บุคลากร<br/>ในสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม โดยการมีส่วนร่วม<br/>ในการพัฒนาสถานศึกษา</p> | <p>๑) แผนปฏิบัติการประจำปี<br/>๒) บันทึกการประชุมครู/บุคลากร/<br/>ผู้ปกครอง/กรรมการสถานศึกษา</p>                                      |
|   | <p>ระดับ ๔ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับครู บุคลากร<br/>ในสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน โดยการมีส่วนร่วม<br/>ในการพัฒนาสถานศึกษา</p>       | <p>๓) รายงานผลการดำเนินงาน<br/>โครงการ/กิจกรรม<br/>๔) บันทึกข้อตกลง (MOU)<br/>หน่วยงานต่าง ๆ ด้านการศึกษา<br/>และอื่น ๆ</p>           |
|   | <p>ระดับ ๓ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับครู บุคลากร<br/>ในสถานศึกษา และผู้ปกครอง โดยการมีส่วนร่วม<br/>ในการพัฒนาสถานศึกษา</p>             | <p>๕) ปฏิทินการปฏิบัติงานสร้าง<br/>ความสัมพันธ์</p>   |
|   | <p>ระดับ ๒ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับครู และบุคลากร<br/>ในสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมในการพัฒนา<br/>สถานศึกษา</p>                       | <p>๖) หลักฐานการมีส่วนร่วม<br/>ในการพัฒนาสถานศึกษา</p>  |
|   | <p>ระดับ ๑ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับครู และบุคลากร<br/>ในสถานศึกษา</p>  | <p>๗) รายงานผลการสำรวจ<br/>ความคิดเห็น/ความพึงพอใจ<br/>๘) รูปภาพกิจกรรม<br/>๙) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ<br/>เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p> |

| ตัวชี้วัด                                | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้  | บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ระบุ<br>ข้อมูลสารสนเทศ/หลักฐานที่<br>สะท้อนความรู้ความสามารถ   |
|--|--|---|
| <b>๒. ด้านการบริหารการจัดการเรียนรู้</b> |  |   |
| ๒.๑ บริหารการพัฒนา<br>หลักสูตร           | ระดับ ๕ มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้<br>และตัวชี้วัด เพื่อพัฒนาหลักสูตรและประยุกต์ใช้<br>หลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็น<br>ของสถานศึกษา มีการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม<br>และค่านิยม ตลอดจนการจัดทำหน่วยการเรียนรู้<br>และมีผลการนำไปจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาได้จริง | ๑) หลักสูตรสถานศึกษา/หลักสูตร<br>กลุ่มสาระ/หลักสูตรแกนกลาง/<br>หลักสูตรท้องถิ่น<br>๒) แผนการจัดการเรียนรู้/บันทึก<br>หลังแผนการจัดการเรียนรู้<br>๓) แผนการปฏิบัติการประจำปี |
|  | ระดับ ๔ มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้<br>และตัวชี้วัด เพื่อพัฒนาหลักสูตรและประยุกต์ใช้<br>หลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็น<br>ของสถานศึกษา มีการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม<br>และค่านิยม ตลอดจนการจัดทำหน่วยการเรียนรู้<br>และมีผลการนำไปจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา        | ๔) แผนการสอน<br>๕) รายงานผลการดำเนินโครงการ/<br>กิจกรรม/การประชุม อบรม<br>สัมมนาการพัฒนาหลักสูตร<br>๖) รายงานการประเมินตนเอง<br>(SAR) ของสถานศึกษา                          |
|  | ระดับ ๓ มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้<br>และตัวชี้วัด เพื่อพัฒนาหลักสูตรและประยุกต์ใช้<br>หลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็น<br>ของสถานศึกษา มีการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม<br>และค่านิยม ตลอดจนการจัดทำหน่วยการเรียนรู้   | ๗) เอกสารการวิเคราะห์หลักสูตร<br>๘) การบูรณาการคุณธรรม<br>จริยธรรมค่านิยมในหลักสูตร<br>เพิ่มเติม<br>๙) การปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา   |
|  | ระดับ ๒ มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้<br>และตัวชี้วัด เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับ<br>ความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา เพื่อจัดทำ<br>หน่วยการเรียนรู้   | ๑๐) รายงานการวิจัยในชั้นเรียน<br>๑๑) การประเมินหลักสูตร<br>๑๒) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน<br>๑๓) คำสั่ง/รูปภาพ   |
|  | ระดับ ๑ มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้<br>และตัวชี้วัด เพื่อจัดทำหน่วยการเรียนรู้   | ๑๔) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ<br>เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง   |

| ตัวชี้วัด                                     | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้   | บันทึกหลักฐานร่องรอยให้<br>ระบุข้อมูลสารสนเทศ/<br>หลักฐานที่สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ   |
|---|---|---|
| <p>๒.๒ บริหารจัดการ<br/>กระบวนการเรียนรู้</p> | <p>ระดับ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีหน่วยการเรียนรู้ การออกแบบการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกัน และมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน ตามรูปแบบที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษา กำหนด เน้นกิจกรรมการเรียนรู้แบบปฏิบัติ มีสื่อนวัตกรรมและแหล่ง เรียนรู้ที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระและกิจกรรมการเรียนรู้ โดยนำไปปฏิบัติการสอนจริงและมีบันทึกหลังสอน</p> | <p>๑) หลักสูตรสถานศึกษา<br/>๒) สมุดนิเทศ<br/>๓) แผนพัฒนาการศึกษา ของโรงเรียน<br/>๔) แผนปฏิบัติการ<br/>๕) แผนจัดการเรียนรู้<br/>๖) แผนจัดการเรียนการสอน</p>  |
|   | <p>ระดับ ๔ ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีหน่วยการเรียนรู้ การออกแบบการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกัน และมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน ตามรูปแบบที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษา กำหนด เน้นกิจกรรมการเรียนรู้แบบปฏิบัติ มีสื่อนวัตกรรมและแหล่ง เรียนรู้ที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระและกิจกรรมการเรียนรู้ และนำไปปฏิบัติการสอนจริง</p>                   | <p>๗) คำสั่งแต่งตั้ง<br/>๘) สื่อ นวัตกรรม และทะเบียน<br/>๙) แบบบันทึกหลังการสอน<br/>๑๐) แบบประเมินผู้เรียน<br/>๑๑) โครงสร้างการจัดการเรียนรู้<br/>๑๒) ออกแบบการเรียนรู้ตาม ตัวชี้วัดของหลักสูตร</p> |
|   | <p>ระดับ ๓ ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีหน่วยการเรียนรู้ การออกแบบการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกัน และมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน ตามรูปแบบที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษา กำหนด เน้นกิจกรรมการเรียนรู้แบบปฏิบัติ มีสื่อนวัตกรรมและแหล่ง เรียนรู้ที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระ และกิจกรรมการเรียนรู้</p>   | <p>๑๓) ส่งเสริม การใช้ สื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้<br/>๑๔) แผนจัดการเรียนรู้ที่ บูรณาการสามารถนำไปใช้ได้จริง<br/>๑๕) แบบตรวจประเมินผล ของการจัดทำแผน</p>                                       |
|   | <p>ระดับ ๒ ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีหน่วยการเรียนรู้ การออกแบบการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกัน และมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน ตามรูปแบบที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษา กำหนด เน้นกิจกรรมการเรียนรู้แบบปฏิบัติ มีสื่อนวัตกรรมและแหล่ง เรียนรู้ที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระ</p>   | <p>๑๖) สื่อใบงาน/ผลงานนักเรียน/ รางวัลครู/งานวิจัย<br/>๑๗) สรุปผลการปฏิบัติงาน<br/>๑๘) การส่งเสริมพัฒนาครู<br/>๑๙) กิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning</p>  |
|   | <p>ระดับ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีหน่วยการเรียนรู้ การออกแบบการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกัน และมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน ตามรูปแบบที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษา กำหนด</p>  | <p>๒๐) แหล่งเรียนรู้ทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียน<br/>๒๑) หลักฐานและร่องรอย อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>   |



| ตัวชี้วัด                                | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้   | บันทึกหลักฐานร่องรอยให้<br>ระบุข้อมูลสารสนเทศ/<br>หลักฐานที่สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ   |
|--|---|---|
| ๒.๓ จัดระบบและ<br>นิเทศการจัดการเรียนรู้ | ระดับ ๕ มีแผนการนิเทศตามระบบการนิเทศการจัดการเรียนรู้<br>และดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด<br>นำผลการนิเทศไปแก้ปัญหาละหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้<br>ติดตามประเมินผลปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาอย่างต่อเนื่อง<br>มีผลการจัดการเรียนรู้ในระดับดีมากตามบริบทของสถานศึกษา | ๑) ปฏิทิน/แผนการนิเทศ/<br>แผนการพัฒนาคู<br>๒) บันทึกผลการนิเทศ/<br>หลักฐานการนิเทศ/สมุดนิเทศ<br>๓) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ<br>นิเทศภายในโรงเรียน<br>๔) โครงการ<br>๕) รายงานผลโครงการ/<br>รายงานการนิเทศ/บันทึก<br>การประชุม<br>๖) การปรับปรุงและพัฒนา<br>การนิเทศ<br>๗) ภาพถ่ายการนิเทศ/<br>ภาพถ่ายกิจกรรม<br>๘) คู่มือการวัดผล/คู่มือ<br>การนิเทศ<br>๙) การนำผลนิเทศไปใช้<br>แก้ปัญหาละหรือพัฒนาการ<br>จัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง<br>๑๐) มีผลการจัดการเรียนรู้<br>ในระดับดีมาก<br>๑๑) รายงานผลสัมฤทธิ์<br>การเรียนของสถานศึกษา/<br>รายงานผลการประเมินตนเอง<br>(SAR)<br>๑๒) หลักฐานและร่องรอย<br>อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
|  | ระดับ ๔ มีแผนการนิเทศตามระบบการนิเทศการจัดการเรียนรู้<br>และดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด<br>นำผลการนิเทศไปแก้ปัญหาละหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้<br>ติดตามประเมินผลปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาอย่างต่อเนื่อง<br>มีผลการจัดการเรียนรู้ในระดับดีตามบริบทของสถานศึกษา    |   |
|  | ระดับ ๓ มีแผนการนิเทศตามระบบการนิเทศการจัดการเรียนรู้<br>และดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด<br>นำผลการนิเทศไปแก้ปัญหาละหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้<br>ติดตามประเมินผลปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาอย่างต่อเนื่อง  |   |
|  | ระดับ ๒ มีแผนการนิเทศตามระบบการนิเทศการจัดการเรียนรู้<br>และดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด<br>นำผลการนิเทศไปแก้ปัญหาละหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้<br>ติดตามประเมินผลปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาอย่างต่อเนื่อง  |   |
|  | ระดับ ๑ มีแผนการนิเทศตามระบบการนิเทศการจัดการเรียนรู้<br>และดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด   |   |
|  |   |   |

| ตัวชี้วัด  | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้   | บันทึกหลักฐานร่องรอยให้<br>ระบุข้อมูลสารสนเทศ/<br>หลักฐานที่สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ  |
|--|---|--|
| <p>๒.๔ จัดระบบและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> | <p>ระดับ ๕ มีระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยมีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย และมีการประเมินตามสภาพจริง โดยดำเนินการตามระบบที่กำหนดและสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> | <p>๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวัดผลและประเมินผลผู้เรียน ประจำปี</p> <p>๒) ข้อสอบ ทั้งภาคความรู้ และปฏิบัติ</p>   |
|  | <p>ระดับ ๔ มีระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยมีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย และมีการประเมินตามสภาพจริง โดยดำเนินการตามระบบที่กำหนดและสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ และกิจกรรมการเรียนรู้</p>                          | <p>๓) กิจกรรมที่ผู้เรียนได้ทำ</p> <p>๔) สื่อ นวัตกรรม</p> <p>๕) แผนการจัดการการเรียนรู้</p> <p>๖) แบบประเมินผู้เรียน</p>   |
|  | <p>ระดับ ๓ มีระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และมีการประเมินตามสภาพจริง โดยดำเนินการตามระบบที่กำหนดและสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้</p>   | <p>๗) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน</p> <p>๘) หลักฐานการวัดผล ประเมินผล จากกิจกรรมที่ หลากหลาย เช่น โครงงาน แฟ้มสะสมงาน เป็นต้น</p>   |
|  | <p>ระดับ ๒ มีระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด และสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้</p>   | <p>๙) หลักฐานการวิเคราะห์ข้อสอบ</p>  |
|  | <p>ระดับ ๑ มีระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p>   | <p>๑๐) แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เรียน ครู ในกลุ่มสาระ ในการประเมินผลการจัดการเรียนรู้</p> <p>๑๑) คู่มือการวัดผล ประเมินผล สถานศึกษา</p> <p>๑๒) บันทึกหลังการสอน</p> <p>๑๓) ตัวชี้วัดรายปีและผลการเรียนรู้รายวิชา</p> <p>๑๔) รูปแบบการวัดและประเมินผล</p> <p>๑๕) รายงานผลการประเมินตามสภาพจริง</p> <p>๑๖) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p> |

| ตัวชี้วัด   | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้   | บันทึกหลักฐานร่องรอยให้<br>ระบุข้อมูลสารสนเทศ/<br>หลักฐานที่สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ   |
|---|---|---|
| ๒.๕ บริหารจัดการ<br>เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>เพื่อการเรียนรู้ | ระดับ ๕ มีระบบการจัดการให้บริการและการจัดเก็บ<br>เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ โดยมีการติดตาม<br>และประเมินผลการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>และนำผลการประเมินดังกล่าวปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนา<br>เทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น | ๑) แผน/โครงการ/กิจกรรม<br>๒) ทะเบียน สื่อ นวัตกรรม<br>เทคโนโลยีทางการศึกษา<br>๓) หลักฐานการจัดซื้อ/จัดจ้าง<br>/เช่า             |
|   | ระดับ ๔ มีระบบการจัดการให้บริการและการจัดเก็บ<br>เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ โดยมีการติดตาม<br>และประเมินผลการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>และนำผลการประเมินดังกล่าวปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนา<br>เทคโนโลยีสารสนเทศ                                   | ๔) บันทึกการนิเทศ<br>๕) ทะเบียนคุมสื่อ/บันทึกสถิติ<br>๖) หลักฐานการใช้<br>๗) ภาพถ่าย<br>๘) การติดตามประเมินผล                   |
|   | ระดับ ๓ มีระบบการจัดการให้บริการและการจัดเก็บ<br>เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ โดยมีการติดตาม<br>และประเมินผลการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ   | ๙) การนำผลการประเมินไป<br>ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา<br>เทคโนโลยีสารสนเทศ  |
|   | ระดับ ๒ มีระบบการจัดการให้บริการและการจัดเก็บ<br>เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ โดยมีการติดตาม<br>ผลการบริหารจัดการเทคโนโลยี   | ๑๐) การประเมินความพึงพอใจ<br>๑๑) แบบประเมินการบริหาร<br>จัดการเทคโนโลยี   |
|   | ระดับ ๑ มีระบบการจัดการให้บริการและการจัดเก็บ<br>เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้  | ๑๒) สรุปรายงาน/แบบ<br>ประเมินผล<br>๑๓) เว็บไซต์โรงเรียน<br>๑๔) คำสั่ง<br>๑๕) หลักฐานและร่องรอย<br>อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |

| ตัวชี้วัด  | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้  | บันทึกหลักฐานร่องรอยให้<br>ระบุข้อมูลสารสนเทศ/<br>หลักฐานที่สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ   |
|--|--|---|
| <b>๓.ด้านการบริหารจัดการงานทั่วไปของสถานศึกษา</b>    |  |   |
| ๓.๑ บริหารจัดการ<br>งบประมาณ การเงิน<br>และสินทรัพย์ | ระดับ ๕ มีระบบและการดำเนินการตามระบบการจัดการ<br>งบประมาณ การเงินและสินทรัพย์ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ<br>แบบแผนของทางราชการ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้<br>และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหาร<br>จัดการอย่างเหมาะสม และสามารถสนับสนุนการบริหารจัดการ<br>บริหารสถานศึกษาได้เป็นอย่างดี | ๑) ประชุมจัดทำแผนโครงการ<br>๒) คำสั่งมอบหมายงาน<br>๓) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ดำเนินการ<br>๔) แผนการใช้งบประมาณ<br>ประจำปี/แผนปฏิบัติการ<br>๕) รายงานสรุปโครงการตาม<br>งบประมาณที่ใช้<br>๖) การตรวจสอบติดตามจาก<br>สดง.<br>๗) การจัดเก็บและรายงานผล<br>โดยใช้สารสนเทศ<br>๘) แผนปฏิบัติการประจำปี<br>๙) คณะกรรมการตรวจสอบ<br>การดำเนินงานตามโครงการ<br>๑๐) ทะเบียนคุมพัสดุ<br>๑๑) ระบบบริหารงบประมาณ<br>การเงินและพัสดุ<br>๑๒) เอกสารการตรวจสอบ<br>ภายใน<br>๑๓) การประเมินผลโครงการ<br>ในแผนปฏิบัติการ<br>๑๔) หลักฐานและร่องรอย<br>อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
|  | ระดับ ๔ มีระบบและการดำเนินการตามระบบการจัดการ<br>งบประมาณ การเงินและสินทรัพย์ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ<br>แบบแผนของทางราชการ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้<br>และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหาร<br>จัดการอย่างเหมาะสม และสามารถสนับสนุนการบริหารจัดการ<br>บริหารสถานศึกษาได้            |   |
|  | ระดับ ๓ มีระบบและการดำเนินการตามระบบการจัดการ<br>งบประมาณ การเงินและสินทรัพย์ถูกต้องตามกฎหมาย<br>ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ มีหลักฐานตรวจสอบได้<br>และเป็นปัจจุบัน และสามารถสนับสนุนการบริหารจัดการบริหาร<br>สถานศึกษาได้  |   |
|  | ระดับ ๒ มีระบบและการดำเนินการตามระบบการจัดการ<br>งบประมาณ การเงินและสินทรัพย์ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ<br>แบบแผนของทางราชการ มีหลักฐานตรวจสอบได้ และเป็น<br>ปัจจุบัน  |   |
|  | ระดับ ๑ มีระบบและการดำเนินการตามระบบการจัดการ<br>งบประมาณ การเงินและสินทรัพย์ถูกต้องตามกฎหมาย<br>ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ มีหลักฐานตรวจสอบได้  |   |

| ตัวชี้วัด                                   | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้  | บันทึกหลักฐานร่องรอยให้<br>ระบุข้อมูลสารสนเทศ/<br>หลักฐานที่สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ  |
|---|--|--|
| <p>๓.๒ บริหารและพัฒนา<br/>ทรัพยากรบุคคล</p> | <p>ระดับ ๕ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง<br/>ของสถานศึกษา มีการกำหนดมาตรฐาน ภาระงานของ<br/>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา<br/>มีแผนการสรรหาการพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะ<br/>ของบุคคลให้เหมาะสมกับมาตรฐาน ภาระงาน และมีการ<br/>ดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้ผลดี<br/>เป็นที่ประจักษ์ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม</p> | <p>๑) กรอบอัตรากำลังของ<br/>สถานศึกษา/แผนอัตรากำลัง<br/>ของสถานศึกษา<br/>๒) บันทึกความต้องการ<br/>วิชาเอก<br/>๓)โครงการ/การบริหารงาน<br/>บุคคล</p>   |
|   | <p>ระดับ ๔ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง<br/>ของสถานศึกษา มีการกำหนดมาตรฐาน ภาระงานของ<br/>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา<br/>มีแผนการสรรหาการพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะ<br/>ของบุคคลให้เหมาะสมกับมาตรฐาน ภาระงาน และมีการ<br/>ดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยใช้เทคโนโลยี<br/>สารสนเทศที่เหมาะสม</p>                        | <p>๔) แผนปฏิบัติการประจำปี<br/>๕) การประเมินโครงการ<br/>๖) คำสั่งแต่งตั้ง<br/>๗) คำสั่งมอบหมายการ<br/>ปฏิบัติงาน<br/>๘) การวิเคราะห์จัดทำแผน<br/>๙) ข้อมูลบุคลากร ภาระงาน<br/>ของบุคลากร</p> |
|   | <p>ระดับ ๓ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง<br/>ของสถานศึกษา มีการกำหนดมาตรฐาน ภาระงานของ<br/>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา<br/>มีแผนการสรรหาการพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะ<br/>ของบุคคลให้เหมาะสมกับมาตรฐาน ภาระงาน และมีการ<br/>ดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>  | <p>๑๐) โครงสร้างองค์กร<br/>๑๑) แผนพัฒนาบุคคล<br/>๑๒) รายงานประจำปี<br/>๑๓) รายงานการอบรม<br/>แผนพัฒนาครู</p>   |
|   | <p>ระดับ ๒ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง<br/>ของสถานศึกษา มีการกำหนดมาตรฐาน ภาระงานของ<br/>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา<br/>มีแผนการสรรหาการพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะ<br/>ของบุคคลให้เหมาะสมกับมาตรฐาน ภาระงาน</p>  | <p>๑๔) คู่มือการปฏิบัติงานของ<br/>ข้าราชการครูและบุคลากร<br/>ทางการศึกษา<br/>๑๕) กิจกรรมการจัดทำแผน<br/>โรงเรียน</p>   |
|   | <p>ระดับ ๑ มีแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา มีการกำหนด<br/>มาตรฐานภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา<br/>ในสถานศึกษา มีแผนการสรรหา การพัฒนาความรู้ ทักษะ<br/>และคุณลักษณะของบุคคลให้เหมาะสมกับมาตรฐาน ภาระงาน</p>  | <p>๑๖) หลักฐานและร่องรอย<br/>อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>   |

| ตัวชี้วัด   | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้   | บันทึกหลักฐานร่องรอยให้<br>ระบุข้อมูลสารสนเทศ/<br>หลักฐานที่สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ   |
|---|---|---|
| <p>๓.๓ บริหารจัดการ<br/>อาคารสถานที่<br/>สภาพแวดล้อมและ<br/>บรรยากาศให้เอื้อต่อ<br/>การเรียนรู้</p> | <p>ระดับ ๕ บริหารจัดการอาคารสถานที่ใช้ประโยชน์สูงสุด<br/>เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา จัดสภาพแวดล้อมทางด้าน<br/>กายภาพทางวิชาการและทางธรรมชาติ ที่มีความปลอดภัย<br/>ถูกต้องตามหลักสุขลักษณะ เสริมสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียน<br/>และบุคลากรในสถานศึกษาอยู่อย่างมีความสุข และเอื้อต่อ<br/>การเรียนรู้ของผู้เรียน</p> | <p>๑) แผนผัง อาคาร สถานที่<br/>๒) แผนพัฒนาโรงเรียน<br/>อาคารเรียน และบริเวณ<br/>โรงเรียน<br/>๓) โครงการ/แผนงาน/<br/>กิจกรรม/แผนปฏิบัติการ<br/>ประจำปี<br/>๔) คำสั่งปฏิบัติหน้าที่ เวน<br/>รักษาความปลอดภัย<br/>๕) แบบสำรวจความพึงพอใจ<br/>มาตรฐานความปลอดภัย<br/>ภายในโรงเรียน<br/>๖) การจัดบรรยากาศภายใน<br/>โรงเรียน<br/>๗) การจัดทำห้องปฏิบัติการ<br/>ต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้<br/>๘) บันทึกซ่อมแซม ปรับปรุง<br/>อาคาร สถานที่<br/>๙) คู่มือการใช้สถานที่/บันทึก<br/>สภาพจริง<br/>๑๐) หลักฐานและร่องรอย<br/>อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p> |
|   | <p>ระดับ ๔ บริหารจัดการอาคารสถานที่ใช้ประโยชน์สูงสุด<br/>เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา จัดสภาพแวดล้อมทางด้าน<br/>กายภาพทางวิชาการและทางธรรมชาติ ที่มีความปลอดภัย<br/>ถูกต้องตามหลักสุขลักษณะ เสริมสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียน<br/>และบุคลากรในสถานศึกษาอยู่อย่างมีความสุข</p>  |   |
|   | <p>ระดับ ๓ บริหารจัดการอาคารสถานที่ใช้ประโยชน์เหมาะสมกับ<br/>บริบทของสถานศึกษา จัดสภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพ<br/>ทางวิชาการและทางธรรมชาติ ที่มีความปลอดภัย ถูกต้อง<br/>ตามหลักสุขลักษณะ</p>   |   |
|   | <p>ระดับ ๒ บริหารจัดการอาคารสถานที่ใช้ประโยชน์เหมาะสมกับ<br/>บริบทของสถานศึกษา จัดสภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพ<br/>ทางวิชาการและทางธรรมชาติ ที่มีความปลอดภัย</p>  |   |
|   | <p>ระดับ ๑ บริหารจัดการอาคารสถานที่ใช้ประโยชน์เหมาะสมกับ<br/>บริบทของสถานศึกษา</p>  |   |

| ตัวชี้วัด  | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้   | บันทึกหลักฐานร่องรอยให้<br>ระบุข้อมูลสารสนเทศ/<br>หลักฐานที่สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ   |
|--|---|---|
| <p>๓.๔ บริหารกิจการ<br/>นักเรียนและจัดระบบ<br/>ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> | <p>ระดับ ๕ จัดให้มีข้อมูลสารสนเทศสมบูรณ์ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน<br/>เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ดำเนินการ ตามระบบดูแลช่วยเหลือ<br/>ผู้เรียนทุกขั้นตอนให้เหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา</p> | <p>๑) ระเบียบนสะสม<br/>๒) บันทึกการคัดกรองนักเรียน<br/>๓) แบบ คัดกรอง/รายชื่อ<br/>นักเรียน ตาม ระบบ ดูแล<br/>ช่วยเหลือ<br/>๔) แฟ้ม ข้อมูล ระบบดูแล<br/>ช่วยเหลือนักเรียน<br/>๕) ทะเบียนคุมนักเรียน<br/>๖) การบันทึกออกเยี่ยมบ้าน<br/>นักเรียนและสรุปผล<br/>๗) โครงการระบบดูแล<br/>ช่วยเหลือนักเรียน<br/>๘) ระบบการจัดเก็บข้อมูลใน<br/>ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน<br/>๙) การประเมินความพึงพอใจ<br/>๑๐) แบบรายงานระบบดูแล<br/>ช่วยเหลือ<br/>๑๑) คำสั่งแต่งตั้งครูที่ปรึกษา/<br/>คำสั่งแต่งตั้งระบบดูแล<br/>๑๒) ข้อมูลการได้รับการ<br/>สนับสนุนจากองค์กรต่าง ๆ<br/>๑๓) แบบประเมิน<br/>๑๔) หลักฐานและร่องรอย<br/>อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p> |
|  | <p>ระดับ ๔ จัดให้มีข้อมูลสารสนเทศสมบูรณ์ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน<br/>เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ดำเนินการ ตามระบบดูแลช่วยเหลือ<br/>ผู้เรียนทุกขั้นตอน</p>                                   |   |
|  | <p>ระดับ ๓ จัดให้มีข้อมูลสารสนเทศสมบูรณ์ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน<br/>เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ดำเนินการ ตามระบบดูแลช่วยเหลือ<br/>ผู้เรียน</p>   |   |
|  | <p>ระดับ ๒ จัดให้มีข้อมูลสารสนเทศสมบูรณ์ครบถ้วน เพื่อส่งเสริม<br/>สนับสนุนให้ดำเนินการ ตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p>   |   |
|  | <p>ระดับ ๑ จัดให้มีข้อมูลสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้<br/>ดำเนินการ ตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p>   |   |

| ตัวชี้วัด   | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้  | บันทึกหลักฐานร่องรอยให้<br>ระบุข้อมูลสารสนเทศ/<br>หลักฐานที่สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ   |
|---|--|---|
| <b>๔. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</b>  |  |   |
| ๔.๑ วางแผน และพัฒนาตนเองด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคลสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา | ระดับ ๕ มีแผนและดำเนินการตามแผนการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคลเหมาะสมกับตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ดี ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้บริหารสถานศึกษาอื่น ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป | ๑) แผน/โครงการปฏิบัติงาน<br>๒) แผนการพัฒนาตนเอง<br>๓) หลักฐานการเข้าร่วมประชุมสัมมนา อบรม   |
|   | ระดับ ๔ มีแผนและดำเนินการตามแผนการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคลเหมาะสมกับตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ดี ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป                        | ๔) แบบสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจ<br>๕) เกียรติบัตร/ผลงานรางวัลที่ได้รับ/รูปภาพ  |
|   | ระดับ ๓ มีแผนและดำเนินการตามแผนการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคลเหมาะสมกับตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ดี ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง   | ๖) รายงาน การอบรมประชุมสัมมนาประจำปี<br>๗) เพิ่มสะสมผลงาน   |
|   | ระดับ ๒ มีแผนและดำเนินการตามแผนการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคลเหมาะสมกับตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ดี ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน และครู  | ๘) เอกสารหลักฐานการพัฒนาตนเอง<br>๙) แผนพัฒนาตนเอง   |
|   | ระดับ ๑ มีแผนและดำเนินการตามแผนการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคลเหมาะสมกับตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ดี   | ๑๐) รายงานการพัฒนาตนเอง<br>๑๑) ข้อมูลการประเมินความพึงพอใจผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง<br>๑๒) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |



| ตัวชี้วัด  | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้   | บันทึกหลักฐานร่องรอยให้<br>ระบุข้อมูลสารสนเทศ/<br>หลักฐานที่สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ   |
|--|---|---|
| ๔.๒ ส่งเสริม และ<br>พัฒนาผู้อื่นด้านความรู้<br>ทักษะ คุณธรรม<br>จริยธรรม และ<br>จรรยาบรรณวิชาชีพ | ระดับ ๕ มีแผนและดำเนินการตามส่งเสริมและพัฒนาครู<br>และบุคลากรในสถานศึกษาด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม<br>จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ปรากฏผลดีมากและสามารถ<br>ตรวจสอบได้ | ๑) แผนปฏิบัติการประจำปี<br>๒) โครงการ กิจกรรมที่<br>เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม<br>และพัฒนา  |
|  | ระดับ ๔ มีแผนและดำเนินการตามส่งเสริมและพัฒนาครู<br>และบุคลากรในสถานศึกษาด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม<br>จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ปรากฏผลดี และสามารถ<br>ตรวจสอบได้   | ๓) เกียรติบัตร/รางวัล/<br>ภาพถ่าย<br>๔) คำสั่งผู้รับผิดชอบโครงการ<br>๕) ผลการประเมินตนเอง   |
|  | ระดับ ๓ มีแผนและดำเนินการตามส่งเสริมและพัฒนาครู<br>และบุคลากรในสถานศึกษาด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม<br>จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ปรากฏผลดี                           | ๖) รายงานการพัฒนา<br>๗) โครงการพัฒนาครู<br>และบุคลากร   |
|  | ระดับ ๒ มีแผนและดำเนินการตามส่งเสริมและพัฒนาครู<br>และบุคลากรในสถานศึกษาด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม<br>จริยธรรม และจรรยาบรรณ  | ๘) การอบรมและพัฒนา<br>ของครูและบุคลากร  |
|  | ระดับ ๑ มีแผนส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา<br>ด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ   | ๙) การเผยแพร่ผลการอบรม/<br>สัมมนา<br>๑๐) การประชุมครูและบุคลากร<br>๑๑) แผนพัฒนาบุคลากร<br>๑๒) รายงานผลการปฏิบัติงาน<br>๑๓) สรุปรายงานผลการพัฒนา<br>๑๔) หลักฐานและร่องรอย<br>อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |

| ตัวชี้วัด                                     | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้  | บันทึกหลักฐานร่องรอยให้<br>ระบุข้อมูลสารสนเทศ/<br>หลักฐานที่สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ                                     |
|---|--|---|
| ๔.๓ เป็นผู้นำในชุมชน<br>การเรียนรู้ทางวิชาชีพ | ระดับ ๕ เสริมสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา<br>มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านการเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน<br>ที่มีผลต่อผู้เรียน ร่วมมือกับเพื่อนครู สถานศึกษาอื่น<br>ศึกษานิเทศก์ และนักวิชาการที่เกี่ยวข้องจนได้นวัตกรรมการ<br>จัดการเรียนรู้ | ๑) แผนงาน/โครงการ<br>๒) แผนปฏิบัติการประจำปี<br>๓) หนังสือเชิญ ชุมชน /<br>ผู้ปกครอง<br>๔) ตารางการให้อบรม/ความรู้           |
|   | ระดับ ๔ เสริมสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา<br>มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านการเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน<br>ที่มีผลต่อผู้เรียน ร่วมมือกับเพื่อนครู สถานศึกษาอื่น<br>ศึกษานิเทศก์ และนักวิชาการที่เกี่ยวข้อง                                   | ๕) บันทึกการประชุม<br>๖) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ<br>อบรม<br>๗) ผลงาน/นวัตกรรม  |
|   | ระดับ ๓ เสริมสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา<br>มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านการเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน<br>ที่มีผลต่อผู้เรียน ร่วมมือกับเพื่อนครู สถานศึกษาอื่น<br>และศึกษานิเทศก์   | ๘) รายงานการประชุม/อบรม/<br>สัมมนา<br>๙) เกียรติบัตร/ภาพถ่าย<br>กิจกรรม   |
|   | ระดับ ๒ เสริมสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา<br>มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านการเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน<br>ที่มีผลต่อผู้เรียน ร่วมมือกับเพื่อนครู และสถานศึกษาอื่น   | ๑๐) รายงานผลการจัดกิจกรรม<br>และข้อเสนอแนะ<br>๑๑) รายงานผลการสร้าง<br>เครือข่ายการเรียนรู้                                  |
|   | ระดับ ๑ เสริมสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา<br>มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านการเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน<br>ที่มีผลต่อผู้เรียน  | ๑๒) บันทึกการร่วมมือ<br>ของเครือข่าย<br>๑๓) แบบประเมินความพึงพอใจ<br>๑๔) หลักฐานและร่องรอย<br>อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |

| ตัวชี้วัด                      | ผลการประเมิน<br>ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ<br>ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้  | บันทึกหลักฐานร่องรอยให้<br>ระบุข้อมูลสารสนเทศ/<br>หลักฐานที่สะท้อนความรู้<br>ความสามารถ        |
|--------------------------------|--|--|
| ๕. งานอื่นที่ได้รับ<br>มอบหมาย | ระดับ ๕ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ<br>ของสถานศึกษาตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวง และส่วน<br>ราชการเจ้าสังกัด มีผลสำเร็จตามนโยบายดังกล่าวทั้งทางด้าน<br>ปริมาณและคุณภาพด้านความรวดเร็วตามระยะเวลาที่กำหนด | ๑) โครงการ/กิจกรรม/<br>แผนปฏิบัติการประจำปี<br>๒) นโยบายของหน่วยงาน<br>ที่เกี่ยวข้อง           |
|                                | ระดับ ๔ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ<br>ของสถานศึกษาตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวง และส่วน<br>ราชการเจ้าสังกัด มีผลสำเร็จตามนโยบายดังกล่าวทั้งทางด้าน<br>ปริมาณและคุณภาพ                                   | ๓) ภารกิจของสถานศึกษา<br>๔) คำสั่งมอบหมายงาน<br>๕) เกียรติบัตร/รางวัล<br>๖) ภาพถ่าย/ภาพกิจกรรม |
|                                | ระดับ ๓ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ<br>ของสถานศึกษาตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวง และส่วน<br>ราชการเจ้าสังกัด มีผลสำเร็จตามนโยบายดังกล่าว   | ๗) รายงานผลการดำเนินการ<br>จัดการศึกษา   |
|                                | ระดับ ๒ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ<br>ของสถานศึกษาตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวง และส่วน<br>ราชการเจ้าสังกัด   | ๘) สรุปผลการปฏิบัติงาน<br>ตามโครงการ<br>๙) แฟ้มสะสมงาน   |
|                                | ระดับ ๑ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ<br>ของสถานศึกษาตามนโยบายของส่วนราชการเจ้าสังกัด   | ๑๐) การจัดประชุมครู/บุคลากร<br>๑๑) หลักฐานและร่องรอย<br>อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง          |

**แบบบันทึกการประเมินตอนที่ ๒**  
**การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)**

| ที่ | รายการประเมิน  | คะแนน<br>เต็ม | ผลการประเมิน<br>ตนเอง | ผลการประเมิน<br>ของผู้บังคับบัญชา |
|-----|--|---------------|-----------------------|-----------------------------------|
| ๑   | <p>มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อภัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตนเพื่อแสวงหาประโยชน์</p> <p>โดยพิจารณาจาก การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเที่ยงตรง และเที่ยงธรรม ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชาในด้านความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่า ไม่ใช่ช่องว่างทางระเบียบและกฎหมายเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น (การรับอามิสสินจ้างจากผู้อื่น) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่เกิดจากช่องว่างทางระเบียบกฎหมายจากผู้ปกครองและนักเรียน ในงานที่เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และภารกิจที่ตนรับผิดชอบ</p> | ๕             |                       |                                   |
| ๒   | <p>การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา</p> <p>โดยพิจารณาจาก การมีความรู้และปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามคำสั่งหรือนโยบายที่ชอบด้วยกฎหมายอย่างเคร่งครัดของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารการศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด และไม่ใช่ช่องว่างทางระเบียบและกฎหมายกลั่นแกล้งผู้อื่น</p>  | ๕             |                       |                                   |
| ๓   | <p>มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ</p> <p>โดยพิจารณาจาก การพัฒนาตนเองและงานโดยให้หลักการพัฒนาแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ มีทักษะการสอนงาน (Coaching) จนสามารถเป็นต้นแบบได้ เป็นผู้ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่องานตามบทบาท หน้าที่ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานของตนเอง มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และอุทิศเวลาโดยมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบ</p>  | ๕             |                       |                                   |

| ที่        | รายการประเมิน  | คะแนน<br>เต็ม | ผลการประเมิน<br>ตนเอง | ผลการประเมิน<br>ของผู้บังคับบัญชา |
|------------|--|---------------|-----------------------|-----------------------------------|
| ๔          | <p><b>การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ</b></p> <p>โดยพิจารณาจาก การมีพฤติกรรมเชิงบวกในการให้บริการ กับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ มุ่งมั่นในการให้ความรู้และวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้บริการกับผู้ปกครองทุกคนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของผู้เรียนในความปกครองโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้ความร่วมมือกับประชาชน ชุมชน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้เรียนโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p>   | ๕             |                       |                                   |
| ๕          | <p><b>การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ</b></p> <p>โดยพิจารณาจาก การปฏิบัติงาน โดยเข้าร่วมกิจกรรมของวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพเพื่อพัฒนา ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติงานโดยให้คำปรึกษาหรือช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการด้านความเมตตา กรุณาอย่างเต็มกำลังความสามารถและเสมอภาค ปฏิบัติตนด้วยการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินชีวิต ภายใต้วินัยและความรู้ และคุณธรรมอันดี ประพฤติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม ไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมของกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการ บุคลากรทางการศึกษา และผู้ร่วมงาน</p> | ๕             |                       |                                   |
| ๖          | <p><b>การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม</b></p> <p>โดยพิจารณาจาก การมีภาพลักษณ์ที่ดีทางด้านศีลธรรม จริยธรรม คุณธรรมและวัฒนธรรมที่ดีเป็นแบบอย่างทางสังคม เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามขององค์กร สังคมและสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ รวมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและประโยชน์สาธารณะ ปฏิบัติต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ เพื่อนร่วมงาน และประชาชน อย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน ปฏิบัติตนเพื่อเป็นการเสริมสร้างความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลในการทำงานหรืออยู่ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งปลูกฝังแก่กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ</p>  | ๕             |                       |                                   |
| <b>รวม</b> | <b>๓๐</b>  |               |                       |                                   |

**หมายเหตุ** กรณีความเห็นไม่สอดคล้องกันให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมิน

คำชี้แจงแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. วัตถุประสงค์

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ๑.๑ การเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ
- ๑.๒ การพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
- ๑.๓ การให้รางวัลจูงใจ
- ๑.๔ การให้ออกจากราชการ
- ๑.๕ การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

โดยประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป  
ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน

๒. แบบประเมิน

แบบประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบ่งเป็น ๓ สายงาน ดังนี้

๒.๑ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน

๒.๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานบริหารสถานศึกษา

๒.๓ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานนิเทศการศึกษา

๓. รายการประเมิน

องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน มี ๒ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้  
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะแนน ๗๐ คะแนน  
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนน ๓๐ คะแนน

ระดับผลการประเมินมี ๕ ระดับ ดังนี้

|          |                        |
|----------|------------------------|
| ดีเด่น   | (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)  |
| ดีมาก    | (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙) |
| ดี       | (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙) |
| พอใช้    | (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙) |
| ปรับปรุง | (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)    |

#### ๔. เกณฑ์การประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น องค์กรประกอบที่ ๑ (๗๐ คะแนน) และองค์กรประกอบที่ ๒ (๓๐ คะแนน)

**องค์กรประกอบที่ ๑** การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลผลการปฏิบัติงาน ตามตัวชี้วัด โดยให้ผู้บังคับบัญชาประเมินจากการประเมินตนเองของผู้รับการประเมิน การปฏิบัติงานจริง หลักฐานเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีผลระดับคุณภาพ ดังนี้

ระดับ ๑ หมายถึง มีผลการประเมินในระดับคุณภาพอยู่ในระดับ ๑ ให้ ๑ คะแนน

ระดับ ๒ หมายถึง มีผลการประเมินในระดับคุณภาพอยู่ในระดับ ๑ และระดับ ๒ ให้ ๒ คะแนน

ระดับ ๓ หมายถึง มีผลการประเมินในระดับคุณภาพอยู่ในระดับ ๑ ระดับ ๒ และระดับ ๓ ให้ ๓ คะแนน

ระดับ ๔ หมายถึง มีผลการประเมินในระดับคุณภาพอยู่ในระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ และระดับ ๔ ให้ ๔ คะแนน

ระดับ ๕ หมายถึง มีผลการประเมินในระดับคุณภาพอยู่ในระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ ระดับ ๔ และระดับ ๕ ให้ ๕ คะแนน

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ ๕ ระดับ คือ ระดับ ๕ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

| ระดับคุณภาพ  | คะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม ๔) | คะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม ๕) | คะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม ๖) | คะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม ๘) | คะแนนที่ได้ (คะแนนเต็ม ๑๐) |       |
|--------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|-------|
| ดีเด่น       | ๕                         | ๔.๐๐                      | ๕.๐๐                      | ๖.๐๐                      | ๘.๐๐                       | ๑๐.๐๐ |
| ดีมาก        | ๔                         | ๓.๒๐                      | ๔.๐๐                      | ๔.๘๐                      | ๖.๔๐                       | ๘.๐๐  |
| ดี           | ๓                         | ๒.๔๐                      | ๓.๐๐                      | ๓.๖๐                      | ๔.๘๐                       | ๖.๐๐  |
| พอใช้        | ๒                         | ๑.๖๐                      | ๒.๐๐                      | ๒.๔๐                      | ๓.๒๐                       | ๔.๐๐  |
| ต้องปรับปรุง | ๑                         | ๐.๘๐                      | ๑.๐๐                      | ๑.๒๐                      | ๑.๖๐                       | ๒.๐๐  |

**องค์กรประกอบที่ ๒** การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ จำนวน ๖ รายการ รายการประเมินละ ๕ คะแนน รวม ๓๐ คะแนน โดยให้ผู้บังคับบัญชาประเมินจากการประเมินตนเอง พฤติกรรมการปฏิบัติตนของผู้รับการประเมิน ตามสภาพความเป็นจริงหรือหลักฐานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

#### ๕. เกณฑ์ตัดสิน

ให้สรุปผลการประเมินว่าผู้รับการประเมินอยู่ในเกณฑ์ตัดสินระดับใด ดังนี้

ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)